



Comisia Centrală
pentru
Recensământul General Agricol 2010
Secretariatul Tehnic Central

Aprob
Președinte

Valeriu TABĂRĂ

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale



NORME

privind

recrutarea, angajarea și instruirea
personalului care participă la culegerea
datelor pentru Recensământul General
Agricol - 2010

2010

NORME

privind recrutarea, angajarea și instruirea personalului care participă la culegerea datelor pentru Recensământul General Agricol - 2010

1. Conform prevederilor art.3 alin.(2) lit. h) din H.G. nr. 1370/2009, privind organizarea și efectuarea Recensământului General Agricol 2010 (R.G.A. 2010) din România, instituțiile prefectilor, consiliile județene și al municipiului București, precum și primăriile comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, în colaborare cu comisiile teritoriale vor lua măsuri pentru recrutarea personalului necesar efectuării lucrărilor de recensământ;

2. Personalul necesar efectuării lucrărilor de culegere a datelor în teren pentru R.G.A. 2010 este format din recenzori, recenzori-șefi și coordonatori;

3. Numărul de recenzori, recenzori-șefi și coordonatori este stabilit în funcție de numărul de sectoare, secții și localități (municipii, orașe, comune);

4. Activitatea de recrutare a personalului care va participa la culegerea datelor se va desfășura în luna octombrie 2010, conform Programului general de organizare și efectuare a recensământului, aprobat de Comisia Centrală pentru R.G.A. 2010;

5. La sfârșitul perioadei de recrutare, secretariatele tehnice ale comisiilor județene și al comisiei municipiului București vor definitiva și aviza tabelele cu personalul propus de către comisiile teritoriale, inclusiv listele cu personalul de rezervă, și le vor supune spre aprobare comisiilor județene și comisiei municipiului București;

6. Recenzorii, recenzorii-șefi și coordonatorii vor fi selectați din rândul specialiștilor agricoli, al specialiștilor în economie,

informatică, precum și alte domenii, inclusiv funcționari publici de specialitate, precum și din rândul pensionarilor și al altor categorii de persoane cu pregătire corespunzătoare, cu studii superioare sau medii;

7. Instruirea personalului angajat pentru activitatea de culegere a datelor, precum și a celui aflat pe listele de rezervă, se va efectua în luna noiembrie 2010 de către personalul secretariatelor tehnice județene și al municipiului București și se va desfășura potrivit activităților și termenelor prevăzute în Programul general de organizare și efectuare a recensământului general agricol, după calendarul aprobat de către Comisiile Județene de recensământ și Comisia Municipiului București ;

8. Activitatea recenzorilor, recenzorilor-șefi și a coordonatorilor se va desfășura, conform prevederilor legale, în perioada 02 decembrie 2010 – 31 ianuarie 2011;

9. Pentru activitatea depusă în perioada efectuării R.G.A. 2010, în baza unor convenții civile (Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3), pe lângă drepturile salariale de la unitățile la care sunt încadrați sau pensie, după caz, personalul angajat va primi o indemnizație brută pe zi de activitate, stabilită prin Hotărârea de Guvern nr.1370/2009;

10. Atribuțiile coordonatorilor, recenzorilor-șefi și recenzorilor sunt:

- Atribuții coordonatori:
 - preluarea, de la comisia teritorială pentru recensământ, a mapelor de recensământ;
 - predarea, sub semnătură, recenzorilor-șefi, a mapelor de recensământ;
 - predarea către unitățile cu personalitate juridică, care desfășoară și activități agricole, a formularelor și asigurarea asistenței tehnice pentru completarea, colectarea și verificarea acestora;
 - înainte de începerea recenzării, rezolvă focalizarea exploatației agricole cu personalitate juridică în cazul când aceasta are suprafețe agricole divizate. Comunică cu ceilalți coordonatori din

localitățile unde aceste unități au suprafețe agricole, pentru stabilirea exactă a locului unde se completează și se prelucrează formularul de recensământ. Comunicarea între coordonatori se realizează conform instrucțiunilor elaborate în acest sens.

- asigurarea coordonării activității recenzorilor șefi;
- informarea zilnică a comisiei județene pentru recensământ asupra ritmului de recenzare și a problemelor apărute în localitate;
- sesizarea în scris, a comisiilor municipale, orășenești și comunale pentru înlocuirea operativă a recenzorilor care, din motive obiective, nu mai pot lua parte la lucrările recensământului, preluarea materialelor de recensământ de la aceștia și predarea lor recenzorilor de rezervă;
- la încheierea perioadei de înregistrare, preluarea mapelor de recensământ de la recenzorii-șefi, verificarea documentelor și predarea acestora, împreună cu recenzorii-șefi, către comisiile teritoriale pentru recensământ;

- Atribuții recenzori-șefi:

- predarea către recenzorii din subordine a mapelor cu materialele primite de la coordonator;
- asigurarea coordonării activității recenzorilor din sectoarele de recensământ de care răspund, prin control și îndrumare permanentă;
- deplasarea pe teren, împreună cu recenzorii din subordine, înainte de începerea operațiunilor de înregistrare, pentru delimitarea clară a sectoarelor de recensământ și preîntâmpinarea astfel a omisiunilor sau dublelor înregistrări;
- analiza zilnică, împreună cu recenzorii din subordine, a activității desfășurate în fiecare sector de recensământ;
- informarea zilnică a coordonatorului asupra situației din secția de recensământ, referitoare la ritmul de recenzare și la problemele apărute;
- anunțarea coordonatorului pentru înlocuirea operativă a recenzorilor care, din motive obiective, nu mai pot lua parte la lucrările recensământului și participarea la preluarea sectoarelor și a materialelor de recensământ și la predarea acestora recenzorilor de rezervă, precum și la depășirea greutăților întâmpinate;

- preluarea mapelor cu materialele de recensământ de la recenzori, la încheierea perioadei de înregistrare, verificarea ordonării și a numerotării formularelor în cadrul mapei, precum și calitatea datelor înscrise în formulare și predarea acestora, împreună cu coordonatorul, către comisiile locale;

- colaborarea cu coordonatorul pe întreaga perioadă de desfășurare a activității;

- participarea, alături de coordonatori, la localizarea exploatațiilor agricole.

- Atribuții recenzori:

- preluarea de la recenzorul-șef, sub semnătură, a mapei cu materialele de recensământ;

- identificarea pe teren, înainte de începerea înregistrărilor, împreună cu recenzorul-șef, a limitelor sectorului de recensământ în care urmează să efectueze înregistrările;

- efectuarea vizitei preliminare, prin deplasarea la fiecare exploatație agricolă fără personalitate juridică; cu această ocazie, va recomanda declaranților să pregătească răspunsurile care necesită timp de gândire sau de documentare prealabilă (îndeosebi cele referitoare la teren, suprafețe cultivate, timpul lucrat de fiecare persoană din exploatația agricolă fără personalitate juridică, valorificarea produselor etc.) și le va explica acestora scopul recensământului, subliniind faptul că informațiile sunt confidențiale și că ele vor fi utilizate numai în scopuri statistice;

- solicitarea de informații capului exploatației agricole fără personalitate juridică sau altei persoane adulte din cadrul acesteia;

- identificarea și localizarea corectă a exploatației agricole, indiferent de divizarea suprafeței sau a modului de deținere a terenului;

- informarea zilnică a recenzorului-șef asupra ritmului de recenzare și a problemelor apărute în sectorul de recensământ;

- predarea către recenzorii-șefi a mapelor cu întregul material de recensământ (instrucțiuni, formulare completate și necompletate), la terminarea operațiunii de înregistrare.



11. Personalul care îndrumă, coordonează și efectuează lucrările R.G.A. 2010 are obligația să respecte toate prevederile legale și să asigure păstrarea caracterului confidențial al datelor și informațiilor înregistrate în formularele de recensământ;

12. Pentru îndeplinirea sarcinilor (obligațiilor) ce îi revin, în timpul efectuării recensământului general agricol, personalul de recensământ se bucură, conform legii, de protecția acordată persoanelor care îndeplinesc funcții ce implică exercițiul autorității de stat.



Anexa I - CONVENȚIE CIVILĂ DE COLABORARE PENTRU UTILIZAREA
RECENZORILOR LA REALIZAREA CERCETĂRII STATISTICE
"RECENSĂMÂNTUL GENERAL AGRICOL 2010"
ÎN LOCALITATEA
(municipiu, sector al municipiului București, oraș, comună)

NR. din

1. **Părțile**

Direcția pentru Agricultură a Județului cu
sediul în, str..... nr....., cod fiscal nr....., cont
nr....., deschis la Trezoreria reprezentată
prin
D-I/D-na....., director coordonator în calitate
de UTILIZATOR

ȘI

DI/D-na..... domiciliat(ă) în județul
localitatea str nr , bl.....
sc....., ap....., cod poștal, născut(ă) în localitatea
județ la data de, posesor(oare) al (a) BI/CI
seria..... nr..... eliberat de Poliția la data
cod numeric personal..... în calitate de RECENZOR

Au convenit următoarele :

2. **Obiectul convenției civile**

RECENZORUL va executa pentru UTILIZATOR culegerea datelor
statistice, prin interviu față-in-față cu șeful exploatației agricole fără
personalitate juridică, pentru RECENSĂMÂNTUL GENERAL
AGRICOL 2010, prin formularele statistice RGA 2010, la exploatațiile
agricole fără personalitate juridică repartizate prin documentele aferente
MAPEI DE RECENSĂMÂNT.

3. **Durata angajamentului și timpul de lucru**

3.1. Pe întreaga perioadă de timp pentru care s-a încheiat prezenta convenție
civilă, respectiv 02.12.2010-31.01.2011, Recenzorul s-a angajează să
respecte întocmai obligațiile prevăzute la punctul 5.1. din prezenta
convenție civilă.



3.2. Timpul de lucru zilnic pentru activitățile prestate este conform legislației în vigoare. Timpul total de lucru trebuie să fie de cel puțin 20 de zile efectiv lucrate între 02.12.2010-31.01.2011;

3.3. Transmiterea formularelor completate la **Recenzorul-șef** D-I/D-na..... la terminarea interviurilor, dar nu mai târziu de zile.

4. Indemnizația

4.1. **Recenzorul** va avea ca normă de lucru culegerea datelor de la persoanele fizice reprezentând șefii exploatațiilor fără personalitate juridică specificați în **Lista persoanelor din Registrul agricol incluse în sectorul de recensare**, document aferent mapei de recensământ, verificarea și codificarea acestora, fiind plătit conform HG 1370/2009 art.6, cu o indemnizație de 50 lei pe zi de activitate, pentru cel mult 20 de zile efectiv lucrate.

4.2. Indemnizațiile pentru Recenzor se plătesc o singură dată, la încheierea acțiunii și se impozitează conform Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

4.3. Conform HG 1370/2009 art.6, alin (3) nu se reține contribuția pentru asigurările sociale și de sănătate la indemnizațiile încasate.

5. Obligațiile părților

5.1. **Recenzorul se obligă :**

5.1.1. Să își însușească și să respecte dispozițiile Utilizatorului înscrise în Manualul recenzorului și Ghidul metodologic al recenzorului, aferente Mapei de recensământ;

5.1.2. Să respecte întocmai prevederile Legii nr.153/2008 și a Hotărârii Guvernului nr. 1370/2009 precum și instrucțiunile specifice aprobate de Comisia Centrală pentru Recensământul General Agricol 2010 ;

5.1.3. Să asigure păstrarea caracterului confidențial al datelor declarate de respondenți și înscrise în formularele de recensământ, să lămurească populația despre scopul și importanța recensământului;

5.1.4. Să-și însușească și să respecte metodologia și semnificația specifică a caracteristicilor și a celorlalte date din formularele de recensământ precizate în Manualul recenzorului și Ghidul metodologic;

5.1.5. Să identifice pe teren, înainte de începerea înregistrărilor, împreună cu Recenzorul-șef, limitele sectorului de recensământ în care urmează să efectueze înregistrările;

- 5.1.6. Să realizeze identificarea și localizarea corectă a exploatației agricole, indiferent de divizarea suprafeței sau a modului de deținere a terenului; se vor respecta principiile referitoare la localizarea exploatației agricole, stabilite la punctul 5 din Manualul recenzorului;
- 5.1.7. Să efectueze lucrările de înregistrare și codificare a datelor privind activitatea agricolă desfășurată în exploatațiile agricole fără personalitate juridică recenzate, din sectorul de recensământ de care răspunde;
- 5.1.8. Să asigure completarea integrală și de calitate a formularelor de înregistrare pentru exploatațiile agricole fără personalitate juridică de care răspunde;
- 5.1.9. Să respecte strict perioadele și termenele de lucru prevăzute în instrucțiunile specifice Recensământului General Agricol 2010;
- 5.1.10. În perioada de efectuare a recenzării să informeze zilnic recenzorul șef și/sau coordonatorul despre ritmul înregistrărilor;
- 5.1.11. Să anunțe în cel mai scurt timp recenzorul-șef, dacă din motive obiective nu poate continua activitatea de recenzare precum și orice alte cauze care pot afecta activitatea de recenzare;
- 5.1.12. La încheierea acțiunii, recenzorii predau recenzorilor-șefi, mapele cu formularele completate, materialele de instructaj și restul materialelor neutilizate;
- 5.1.13. Să răspundă și să execute orice alte sarcini derivate din instrumentele de anchetă statistică a Recensământului General Agricol primite de la Utilizator/ recenzorul-șef/ coordonator în baza prezentei convenții civile.

5.2. Utilizatorul se obligă :

- 5.2.1. Să pună la dispoziția recenzorului Mapa de recensământ completă, Manualul recenzorului Ghidul metodologic și instrumentele de anchetă statistică;
- 5.2.2. Să plătească recenzorului indemnizația convenită conform punctului 4 din prezenta convenție civilă;
- 5.2.3. Să rețină și să vireze, potrivit legii, impozitul pentru indemnizația achitată recenzorului în conformitate cu Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

6. Drepturile părților:

- 6.1. În conformitate cu prevederile art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1370/2009, persoanele implicate în realizarea Recensământului General Agricol 2010 beneficiază, pe perioada îndeplinirii acestor activități, de



protecția legii, fiind considerate ca îndeplinind o funcție publică de exercitare a autorității de stat;

6.2. Recenzorii beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport în cazul deplasărilor în teren;

6.3. Utilizatorul își rezervă dreptul de a plăti numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere al calității, putând diminua plata când constată neîndeplinirea activităților menționate la obligațiile recenzorului din prezenta convenție civilă.

7. *Modificarea convenției civile*

Clauzele prezentei convenții civile pot fi modificate de părți prin act adițional încheiat în formă scrisă.

8. *Încetarea convenției civile*

Prezenta convenție civilă încetează :

- a) la sfârșitul perioadei pentru care s-a încheiat ;
- b) prin acordul părților ;
- c) unilateral, după înștiințarea motivată în scris și comunicată celeilalte părți cu 15 zile înainte ;
- d) alte situații prevăzute de lege.

9. *Soluționarea litigiilor*

Litigiile ivite în derularea prezentei convenții civile se soluționează pe cale amiabilă, iar în caz contrar de către instanța competentă .

10. Prezenta convenție civilă a fost încheiată în două exemplare, ambele cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Director coordonator,
(numele, prenumele cu majuscule)

Semnatura.....

Recenzor,
(numele, prenumele cu majuscule)

Semnătura



Anexa 2 - CONVENȚIE CIVILĂ PRIVIND UTILIZAREA
RECENZORILOR-ȘEFI LA REALIZAREA CERCETĂRII STATISTICE
"RECENSĂMÂNTUL GENERAL AGRICOL 2010"
ÎN LOCALITATEA
(municipiu, sector al municipiului București, oraș, comună)

NR. din

1. **Părțile**

Direcția pentru Agricultură a Județului cu
sediul în, str..... nr....., cod fiscal nr....., cont
nr....., deschis la Trezoreria reprezentată
prin
D-I/D-na....., director coordonator în calitate
de **UTILIZATOR**

ȘI

DI/D-na..... domiciliat(ă) în județul
localitatea str nr , bl.....
sc....., ap....., cod poștal , născut(ă) în localitatea
județ la data de , posesor(oare) al (a) BI/CI
seria....., nr..... eliberat de Poliția la data
cod numeric personal..... în calitate de **RECENZOR-ȘEF**

Au convenit următoarele :

2. **Obiectul convenției civile**

RECENZORUL-ȘEF va executa pentru UTILIZATOR organizarea și
monitorizarea lucrărilor efectuate de către recenzori, pentru RECENSĂMÂNTUL
GENERAL AGRICOL 2010.

3. **Durata angajamentului și timpul de lucru**

3.1. Pe întreaga perioadă de timp pentru care s-a încheiat prezenta
convenție civilă, respectiv 02.12.2010-31.01.2011, Recenzorul-șef se
angajează să respecte întocmai obligațiile prevăzute la punctul 5.1.
din prezenta convenție civilă.

3.2. Timpul de lucru zilnic pentru activitățile prestate este la
latitudinea Recenzorului-șef însă nu mai puțin de 23 de zile efectiv
lucrate între 02.12.2010-31.01.2011;



3.3. Transmiterea formularelor completate COORDONATORULUI dl/d-na la terminarea lucrărilor de recuperare, dar nu mai târziu de zile.

4. Indemnizația

4.1 **Recenzorul-șef** va avea ca normă de lucru cel mult 23 de zile efectiv lucrate, fiind plătit conform **HG 1370/2009** art.6, cu o indemnizație 55 lei pe zi de activitate, pentru cel mult 23 de zile efectiv lucrate;

4.2. Indemnizațiile pentru recenzorii-șefi se plătesc o singură dată, la încheierea acțiunii și se impozitează conform Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

4.3. Conform **HG 1370/2009** art. 6, alin. 3 nu se reține contribuția pentru asigurările sociale și de sănătate la indemnizațiile încasate.

5. Obligațiile părților

5.1. *Recenzorul- șef se obligă :*

5.1.1. Să își însușească și să respecte dispozițiile Utilizatorului înscrise în Manualul recenzorului și Ghidul metodologic al recenzorului;

5.1.2. Să respecte întocmai prevederile Legii nr. 153/2008 și a Hotărârii Guvernului nr. 1370/2009 precum și instrucțiunile specifice aprobate de Comisia Centrală pentru Recensământul General Agricol ;

5.1.3. Să asigure păstrarea caracterului confidențial al datelor declarate de respondenți și înscrise în formularele de recensământ, să lămurească populația despre scopul și importanța recensământului;

5.1.4. Să-și însușească și să respecte metodologia și semnificația specifică a caracteristicilor și a celorlalte date din formularele de recensământ precizate în Manualul recenzorului și Ghidul metodologic;

5.1.5. Să preia, de la coordonator, mapele cu exploatațiile agricole;

5.1.6. Să predea recenzorilor, sub semnătură, mapele de recensământ primite pentru localitatea recenzată/sectorul recenzat ;

5.1.7. Să asigure coordonarea activității recenzorilor din sectoarele de recensământ de care răspund, prin control și îndrumare permanentă;

5.1.8. Să se deplaseze în teren, împreună cu recenzorii din subordine, înainte de începerea operațiunilor de înregistrare, pentru



delimitarea clară a sectoarelor de recensământ preîntâmpinând, astfel, omisiunile sau dublele înregistrări;

5.1.9. Să analizeze zilnic împreună cu recenzorii din subordine, activitatea desfășurată în fiecare sector de recensământ;

5.1.10. Să informeze zilnic coordonatorul asupra situației din secția de recensământ, referitoare la ritmul de recenzare și la problemele apărute;

5.1.11. Să anunțe coordonatorul pentru înlocuirea operativă a recenzorilor care, din motive obiective, nu mai pot lua parte la lucrările recensământului și participarea la preluarea sectoarelor și a materialelor de recensământ și la predarea acestora recenzorilor de rezervă, precum și la depășirea greutăților întâmpinate;

5.1.12. Să preia la încheierea perioadei de înregistrare, mapele cu materialele de recensământ de la recenzori, să verifice numerotarea formularelor și calitatea datelor înscrise în formulare și să le predea comisiei locale;

5.1.13. Să colaboreze cu coordonatorul pe întreaga perioadă de desfășurare a activității;

5.1.14. Să participe alături de coordonator la localizarea exploatațiilor agricole.

5.1.15. Să răspundă și să execute orice alte sarcini derivate din instrumentele de anchetă statistică a Recensământului General Agricol primite de la Utilizator și/sau coordonator în baza prezentei convenții civile.

5.2. Utilizatorul se obligă :

5.2.1. Să pună la dispoziția Recenzorului-șef Mapele de recensământ complete, Manualul recenzorului și Ghidul metodologic al recenzorului și instrumentele de anchetă statistică;

5.2.2. Să plătească recenzorului-sef, indemnizația convenită conform punctului 4 din prezenta convenție civilă;

5.2.3. Să rețină și să vireze, potrivit legii, impozitul pentru indemnizația achitată recenzorului-șef pentru ancheta de control în conformitate cu Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

6. Drepturile părților:

6.1. În conformitate cu prevederile art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1370/2009, persoanele implicate în realizarea Recensământului



General Agricol 2010 beneficiază, pe perioada îndeplinirii acestei activități, de protecția legii, fiind considerate ca îndeplinind o funcție publică de exercitare a autorității de stat;

6.2. Recenzorii-șefi beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport în cazul deplasărilor în teren;

6.3. Utilizatorul își rezervă dreptul de a plăti numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere al calității, putând diminua plata când constată neîndeplinirea activităților menționate la obligațiile recenzorului-șef din prezenta convenție civilă.

7. Modificarea convenției civile

Clauzele prezentei convenții civile pot fi modificate de părți prin act adițional încheiat în formă scrisă.

8. Înțetarea convenției civile

Prezenta convenție civilă încetează :

- a) la sfârșitul perioadei pentru care s-a încheiat ;
- b) prin acordul părților ;
- c) unilateral, după înștiințarea motivată în scris și comunicată celeilalte părți cu 15 zile înainte ;
- d) alte situații prevăzute de lege.

9. Soluționarea litigiilor

Litigiile ivite în derularea prezentei convenții civile se soluționează pe cale amiabilă, iar în caz contrar de către instanța competentă .

10. Prezenta convenție civilă a fost încheiată în două exemplare, ambele cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Recenzor-șef,
(numele, prenumele cu majuscule)

Semnătura

Director coordonator,
(numele, prenumele cu majuscule)

Semnătura.....



Anexa 3 - CONVENȚIE CIVILĂ PRIVIND UTILIZAREA
COORDONATORILOR LA REALIZAREA CERCETĂRII STATISTICE
"RECENSĂMÂNTUL GENERAL AGRICOL 2010"
ÎN LOCALITATEA.....
(municipiu, sector al municipiului București, oraș, comună)

NR. din

1. **Părțile**

Direcția pentru Agricultură a Județului cu
sediul în str..... nr....., cod fiscal nr....., cont
nr....., deschis la Trezoreria reprezentată
prin
D-I/D-na....., director coordonator în calitate
de **UTILIZATOR**

ȘI

DI/D-na..... domiciliat(ă) în județul
localitatea str nr , bl.....,
sc....., ap....., cod poștal , născut(ă) în localitatea
județ la data de , posesor(oare) al (a) BI/CI
seria....., nr..... eliberat de Poliția la data
cod numeric personal..... în calitate de **COORDONATOR**

Au convenit următoarele :

2. **Obiectul convenției civile**

COORDONATORUL va executa pentru UTILIZATOR coordonarea lucrărilor,
pentru RECENSĂMÂNTUL GENERAL AGRICOL 2010.

3. **Durata angajamentului și timpul de lucru**

3.1. Pe întreaga perioadă de timp pentru care s-a încheiat prezenta
convenție civilă, respectiv 02.12.2010- 31.01.2011, Coordonatorul se
angajează să respecte întocmai obligațiile prevăzute la punctul 5.1 din
prezenta convenției civile;

3.2. Timpul de lucru zilnic pentru activitățile prestate este conform
legislației în vigoare. Timpul total de lucru trebuie să fie de cel puțin
25 de zile efectiv lucrate între 02.12.2010-31.01.2011.



3.3. Transmiterea formularelor completate la comisia județeană sau a municipiului București la terminarea lucrărilor de recuperare, dar nu mai târziu de zile.

4. Indemnizația

4.1 **Coordonatorul** va avea ca normă de lucru cel mult 25 de zile efectiv lucrate, fiind plătit conform **HG 1370/2009** art.6, cu o indemnizație 55 lei pe zi de activitate, pentru cel mult 25 de zile efectiv lucrate;

4.2. Indemnizațiile pentru coordonator se asigură o singură dată, la încheierea acțiunii și se impozitează conform Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

4.3. Conform **HG 1370/2009** art. 6, alin. 3 nu se reține contribuția pentru asigurările sociale și de sănătate la indemnizațiile încasate.

5. Obligațiile părților

5.1. *Coordonatorul se obligă :*

5.1.1. Să își însușească și să respecte dispozițiile Utilizatorului înscrise în Manualul recenzorului și Ghidul metodologic al recenzorului ;

5.1.2. Să respecte întocmai prevederile Legii nr. 153/2008 și a Hotărârii Guvernului nr. 1370/2009 precum și instrucțiunile specifice aprobate de Comisia Centrală pentru Recensământul General Agricol ;

5.1.3. Să asigure păstrarea caracterului confidențial al datelor declarate de respondenți și înscrise în formularele de recensământ, să lămurească populația despre scopul și importanța recensământului;

5.1.4. Să-și însușească și să respecte metodologia și semnificația specifică a caracteristicilor și a celorlalte date din formularele de recensământ precizate în Manualul recenzorului și Ghidul metodologic;

5.1.5. Să preia, de la comisia teritorială pentru recensământ, mapele cu exploatațiile agricole;

5.1.6. Să predea recenzorilor-șefi, sub semnătură, mapele de recensământ pentru localitatea de recenzat;

5.1.7. Să predea către unitățile cu personalitate juridică care desfășoară și activități agricole, formularele de recensământ și să



asigure asistența tehnică pentru completarea, colectarea și verificarea acestora;

5.1.8. Înainte de începerea recensării rezolvă localizarea exploatațiilor în cazul când acestea au suprafețe divizate. Se utilizează listele L2 (Lista persoanelor fizice, cu domiciliul în alte localități, care dețin/utilizează terenuri și/ sau animale, pe raza localității) și L4 (Lista unităților cu personalitate juridică, cu sediul în altă localitate, care dețin/ utilizează terenuri și/ sau animale, pe raza localității) și comunică cu ceilalți coordonatori unde au domiciliul persoanele din aceste liste, pentru stabilirea exactă a locului unde se completează și se prelucrează formularul de recensământ); Comunicarea între coordonatori se realizează prin formulare tip prevăzute în Manualul recenzorului;

5.1.9. Să asigure coordonarea activității recenzorilor-șefi;

5.1.10. Să informeze zilnic Comisia județeană pentru recensământ, asupra ritmului de recenzare și a problemelor apărute în localitate;

5.1.11. Să sesizeze, în scris, comisiile municipale, orașenești și comunale înlocuirea operativă a recenzorilor și a recenzorilor-șefi care, din motive obiective, nu mai pot lua parte la lucrările recensământului, și să preia materialele de recensământ de la aceștia, asigurând predarea acestora recenzorilor de rezervă;

5.1.12. Să preia, la încheierea perioadei de înregistrare, mapele de recensământ de la recenzorii-șefi, să verifice documentele împreună cu aceștia și să le predea comisiilor teritoriale pentru recensământ;

5.1.13. Să răspundă și să execute orice alte sarcini derivate din instrumentele de anchetă statistică a Recensământului General Agricol primite de la Utilizator în baza prezentei convenții civile.

5.2. Utilizatorul se obligă :

5.2.1. Să pună la dispoziția coordonatorului Mapele de recensământ complete, Manualul recenzorului și Ghidul metodologic al recenzorului, precum și instrumentele de anchetă statistică;

5.2.2. Să plătească coordonatorului, indemnizația convenită conform punctului 4 din prezenta convenție civilă;

5.2.3. Să rețină și să vireze, potrivit legii, impozitul pentru indemnizația achitată coordonatorului în conformitate cu Legea nr.

571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. ;

6. Drepturile părților:

6.1. În conformitate cu prevederile art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1370/2009, persoanele implicate în realizarea Recensământului General Agricol 2010 beneficiază, pe perioada îndeplinirii acestei activități, de protecția legii, fiind considerate ca îndeplinind o funcție publică de exercitare a autorității de stat;

6.2. Coordonatorii beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport în cazul deplasărilor în teren;

6.3. Utilizatorul își rezervă dreptul de a plăti numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere al calității, putând diminua plata când constată neîndeplinirea activităților menționate la obligațiile coordonatorului din prezenta convenție civilă.

7. Modificarea convenției civile

Clauzele prezentei convenții civile pot fi modificate de părți prin act adițional încheiat în formă scrisă.

8. Incetarea prezentei convenții civile

Prezenta convenție civilă încetează :

- a) la sfârșitul perioadei pentru care s-a încheiat ;
- b) prin acordul părților ;
- c) unilateral, după înștiințarea motivată în scris și comunicată celeilalte părți cu 15 zile înainte ;
- d) alte situații prevăzute de lege.

9. Soluționarea litigiilor

Litigiile ivite în derularea prezentei convenții civile se soluționează pe cale amiabilă, iar în caz contrar de către instanța competentă .

10. Prezenta convenție civilă a fost încheiată în două exemplare, ambele cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Director coordonator,
(numele, prenumele cu majuscule)

Semnatura.....



Coordonator,
(numele, prenumele cu majuscule)

Semnătura