

HOTĂRÂRE Nr. 1370 din 18 noiembrie 2009  
privind organizarea și efectuarea recensământului general agricol din România  
EMITENT: GUVERNUL ROMÂNIEI  
PUBLICATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 805 din 25 noiembrie 2009

În temeiul [art. 108](#) din Constituția României, republicată, al [art. 6](#) alin. (3) și al [art. 9](#) din Legea nr. 153/2008 privind efectuarea recensământului general agricol din România,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

ART. 1

(1) În scopul pregătirii, organizării, conducerii și efectuării lucrărilor recensământului general agricol, se constituie comisii teritoriale la nivel de județ, municipiu, oraș, comună, precum și secretariate tehnice în componența prevăzută în [anexele nr. 1, 2 și 3](#).

(2) Se constituie comisii teritoriale la nivelul municipiului București și la nivelul sectoarelor acestuia.

(3) Membrii comisiilor județene, respectiv ai comisiei municipiului București, nominalizați de către conducătorii fiecărei instituții implicate, se aprobă prin ordin al prefectului, iar prin dispoziții ale primarilor se aprobă membrii comisiilor municipale, ale sectoarelor municipiului București, orașelor și comunelor.

(4) Comisiile teritoriale se constituie în termen de 15 zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri și răspund de organizarea și efectuarea recensământului general agricol în cadrul unităților administrativ-teritoriale respective, potrivit prevederilor [Legii nr. 153/2008](#) privind efectuarea recensământului general agricol din România și a Programului general de organizare și efectuare a Recensământului General Agricol 2010, elaborat de Secretariatul tehnic central și aprobat de Comisia Centrală pentru Recensământul General Agricol.

(5) Atribuțiile comisiilor teritoriale sunt prevăzute în [anexele nr. 4 și 5](#).

(6) Comisiile teritoriale își încetează activitatea odată cu publicarea rezultatelor provizorii.

ART. 2

(1) Comisiile județene și comisia municipiului București organizează secretariate tehnice pe lângă unitățile teritoriale ale Institutului Național de Statistică.

(2) Secretariatele tehnice ale comisiilor județene și al comisiei municipiului București desfășoară activități necesare pregătirii, conducerii și efectuării recensământului general agricol, în conformitate cu prevederile Programului general de organizare și efectuare a Recensământului General Agricol 2010, aprobat de Comisia Centrală pentru Recensământul General Agricol.

(3) Acestea se înființează în termen de 5 zile de la constituirea comisiilor județene și a comisiei municipiului București.

(4) Componența nominală a secretariatelor tehnice ale comisiilor județene și componența nominală a secretariatului tehnic al comisiei municipiului București sunt stabilite de către comisiile județene și de către comisia municipiului București.

(5) Atribuțiile secretariatelor tehnice ale comisiilor județene și al comisiei municipiului București pentru recensământul general agricol sunt prevăzute în [anexa nr. 6](#).

ART. 3

(1) Instituțiile prefectilor, consiliile județene și al municipiului București, precum și

primăriile comunale, orășenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București asigură condițiile tehnico-materiale necesare bunei desfășurări a activităților de pregătire, organizare și efectuare a recensământului general agricol, în conformitate cu Programul general de organizare și efectuare a Recensământului General Agricol 2010, aprobat de către Comisia Centrală pentru Recensământul General Agricol.

(2) În acest scop, autoritățile și instituțiile publice prevăzute la alin. (1) iau măsuri privind:

a) asigurarea spațiilor, mobilierului și mijloacelor de telecomunicații necesare desfășurării activității comisiilor teritoriale și a secretariatelor tehnice, depozitarea și păstrarea în condiții corespunzătoare a materialelor de recensământ, precum și a altor mijloace necesare efectuării în bune condiții a lucrărilor de recensământ;

b) asigurarea spațiilor necesare desfășurării instructajelor în condiții corespunzătoare, pentru însușirea de către recenzori a instrucțiunilor privind înregistrarea corectă a datelor și informațiilor în chestionarele de recensământ;

c) întocmirea, verificarea și actualizarea registrului agricol, a corectitudinii datelor înscrise în acesta, în conformitate cu reglementările în vigoare, astfel încât, până la data de 1 iulie 2010, să devină funcțional și util pentru întocmirea listelor unităților de recensare și corelarea cu datele declarate în chestionarele de recensământ;

d) obținerea materialelor cartografice cu limitele unităților administrativ-teritoriale deținute de oficiile de cadastru și publicitate imobiliară și de Fondul Național Geodezic și împărțirea acestora în sectoare și secții de recensământ, la termenele stabilite și în conformitate cu hotărârile Comisiei Centrale pentru Recensământul General Agricol;

e) întocmirea listelor unităților de recensare, la nivelul unităților administrativ-teritoriale, ale căror centralizatoare sunt înaintate comisiilor județene și a municipiului București;

f) împărțirea localităților în sectoare și secții de recensământ, pe baza listelor unităților de recensare și a normelor stabilite de către Comisia Centrală pentru Recensământul General Agricol;

g) actualizarea nomenclurii stradale la nivelul tuturor unităților administrativ-teritoriale; la nivelul comunelor, unde nu este aprobată nomenclatura stradală, aceasta se aprobă în termen de 5 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri;

h) recrutarea personalului necesar efectuării lucrărilor de recensământ, în colaborare cu comisiile teritoriale;

i) asigurarea mijloacelor de transport necesare pregătirii și efectuării recensământului general agricol, la termenele și pe duratele prevăzute în graficele elaborate de către comisiile teritoriale.

#### ART. 4

În perioada 1 iulie 2010 - 1 mai 2011, în care se desfășoară principalele acțiuni de organizare și efectuare a recensământului general agricol, cotele lunare ale consumului de carburant pentru autoturisme, aprobate prin [Ordonanța Guvernului nr. 80/2001](#) privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 247/2002](#), cu modificările și completările ulterioare, se suplimentează cu câte 200 litri carburant pe lună, cu încadrarea în bugetul aprobat pentru efectuarea recensământului general agricol al fiecărei instituții publice implicate, pentru câte un autoturism de la fiecare dintre acestea.

#### ART. 5

Pentru acțiunile care se desfășoară în perioada 1 iulie 2010 - 31 decembrie 2011, referitoare la efectuarea recensământului general agricol, introducerea, prelucrarea și

validarea datelor, se majorează cheltuielile aferente a câte două posturi telefonice pentru secretariatul tehnic central, care funcționează la sediul Institutului Național de Statistică, și pentru secretariatele tehnice ale comisiilor județene și secretariatul tehnic al comisiei municipiului București, care funcționează pe lângă unitățile teritoriale de statistică.

#### ART. 6

(1) Recenzorii, recenzorii-șefi și coordonatorii, selectați din rândul specialiștilor agricoli, al specialiștilor în economie, informatică, precum și al altor categorii de persoane, cu studii superioare sau medii, primesc, pentru activitatea depusă în perioada efectuării recensământului general agricol, în baza unor convenții civile, pe lângă drepturile salariale la unitățile la care sunt încadrați sau pensie, după caz, o indemnizație brută pe zi de activitate, stabilită după cum urmează:

a) coordonatorii și recenzorii-șefi, 55 lei pe zi de activitate, pentru cel mult 25 de zile efectiv lucrate, respectiv pentru cel mult 23 de zile efectiv lucrate;

b) recenzorii, 50 lei pe zi de activitate, pentru cel mult 20 de zile efectiv lucrate.

(2) Indemnizația prevăzută la alin. (1) se acordă o singură dată la încheierea acțiunii și se impozitează conform [Legii nr. 571/2003](#) privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Nu se reține contribuția pentru asigurările sociale și de sănătate la indemnizațiile încasate potrivit alin. (1).

(4) Persoanele prevăzute la alin. (1) și specialiștii din secretariatele tehnice sunt scutiți de toate atribuțiile ce le revin la instituțiile unde sunt încadrați, pe perioada de activitate desfășurată pentru efectuarea recensământului general agricol, și își mențin toate drepturile salariale.

(5) Coordonatorii, recenzorii-șefi și recenzorii beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport în cazul deplasărilor pentru culegerea datelor în altă localitate decât cea de domiciliu, preluarea și predarea instrumentarului statistic și a datelor culese de la și la sediile secretariatelor tehnice de pe lângă unitățile teritoriale ale Institutului Național de Statistică, precum și pentru instruirea personalului.

#### ART. 7

(1) Personalul care efectuează ancheta de control a recensământului general agricol în anul 2011 beneficiază de aceleași drepturi pe zi efectiv lucrată ca cele prevăzute la [art. 6](#) alin. (1) lit. b).

(2) Indemnizația se acordă o singură dată, pentru cel mult 15 zile efectiv lucrate.

#### ART. 8

Având în vedere caracterul temporar al activității, în mod excepțional, personalul suplimentar prevăzut la [art. 8](#) din Legea nr. 153/2008 poate fi recrutat și din rândul persoanelor pensionate.

#### ART. 9

(1) Sumele necesare realizării recensământului general agricol sunt cele prevăzute în [anexa nr. 7](#).

(2) Fondurile necesare pentru pregătirea, organizarea, coordonarea și efectuarea recensământului general agricol, precum și pentru publicarea rezultatelor, prevăzute în [anexa nr. 7](#), se asigură din bugetul Secretariatului General al Guvernului, prin bugetul Institutului Național de Statistică, și din bugetele Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale și Ministerului Administrației și Internelor, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate anual.

(3) În suma prevăzută Institutului Național de Statistică, pentru perioada 2010 - 2012, se include și finanțarea de 4 milioane euro prevăzută în Regulamentul (CE) nr.

1.166/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind anchetele structurale în agricultură și ancheta privind metodele de producție agricolă și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 571/88 al Consiliului, la art. 13 "Contribuția comunitară".

(4) Din suma totală prevăzută în [anexa nr. 7](#), suma de 4 milioane euro este primită de la Uniunea Europeană, din care 2,4 milioane de euro reprezintă prefinanțarea prevăzută în anul 2009, iar restul de 1,6 milioane euro este acordat în anul 2013, după încheierea recensământului.

(5) Cheltuielile efectuate în contul sumei de 1,6 milioane euro se prefinanțează din bugetul de stat, prin bugetul Institutului Național de Statistică, urmând ca la rambursarea sumei de la Uniunea Europeană, aceasta să se vireze ca venit la bugetul de stat.

(6) Defalcarea pe categorii de cheltuieli a sumelor prevăzute pe fiecare ordonator de credite, conform [anexei nr. 7](#), se face cu aprobarea ordonatorului principal de credite, la propunerea Comisiei Centrale pentru Recensământul General Agricol.

#### ART. 10

Comisiile județene și a municipiului București, ale municipiilor, sectoarelor municipiului București, orășenești și comunale centralizează și validează datele și informațiile rezultate în urma efectuării recensământului general agricol.

#### ART. 11

Prelucrarea datelor, precum și publicarea rezultatelor finale ale recensământului general agricol se realizează de către Institutul Național de Statistică, inclusiv unitățile teritoriale de statistică din subordine, pe baza Programului general de organizare și efectuare a Recensământului General Agricol 2010, la termenele aprobate de către Comisia Centrală pentru Recensământul General Agricol.

#### ART. 12

(1) Datele și informațiile primare culese prin chestionarele de recensământ sunt păstrate potrivit dispozițiilor [Legii](#) Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare.

(2) După validarea și publicarea rezultatelor finale ale recensământului general agricol, chestionarele sunt distruse, potrivit dispozițiilor [Legii nr. 16/1996](#), cu modificările și completările ulterioare.

#### ART. 13

(1) Constituie contravenții următoarele fapte:

a) împiedicarea, în orice mod, a persoanelor implicate în acțiunea de recensământ și în ancheta privind metodele de producție agricolă în efectuarea înregistrărilor și controlului datelor ce fac obiectul acestor două cercetări statistice;

b) refuzul furnizării informațiilor prevăzute în chestionarul de recensământ și ancheta privind metodele de producție agricolă;

c) furnizarea de date și informații eronate sau incomplete;

d) nerespectarea dispozițiilor legale și a instrucțiunilor privind modul de înregistrare și prelucrare a datelor;

e) nerespectarea dispozițiilor legale de păstrare a caracterului confidențial al datelor personale declarate și înregistrate în chestionarul de recensământ și la ancheta privind metodele de producție agricolă;

f) refuzul completării și predării chestionarelor de recensământ recenzorilor-șefi sau coordonatorilor de către unitățile de recenzare, pentru care este prevăzut procedeele autoînregistrării;

g) utilizarea rezultatelor obținute în alte scopuri decât cele statistice;

h) neactualizarea ori neaprobarea nomenclaturii stradale.

(2) Contravențiunile prevăzute la alin. (1) lit. a), b) și c) se sancționează cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei, iar contravențiunile prevăzute la alin. (1) lit. d) - h) se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.500 lei.

(3) Contravențiunile prevăzute la alin. (1) se aplică atât persoanelor fizice, cât și persoanelor juridice.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) și (2) se fac de către persoanele împuternicite de prefect, primar, precum și de alte persoane anume împuternicite în acest scop de către Comisia Centrală pentru Recensământul General Agricol.

(5) Dispozițiile alin. (1) - (4) intră în vigoare în termen de 10 zile de la data publicării prezentei hotărâri în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ART. 14

Dispozițiile [art. 13](#) referitoare la contravenții se completează cu prevederile [Ordonanței Guvernului nr. 2/2001](#) privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 180/2002](#), cu modificările și completările ulterioare.

ART. 15

Persoanele implicate în realizarea recensământului general agricol beneficiază, pe perioada îndeplinirii acestei activități, de protecția legii, fiind considerate ca îndeplinind o funcție publică de exercitare a autorității de stat.

ART. 16

[Anexele nr. 1 - 7](#) fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

EMIL BOC

Contrasemnează:  
Viceprim-ministru,  
ministrul administrației și internelor,  
interimar,  
Vasile Blaga

Secretarul general al Guvernului,  
Daniela Nicoleta Andreescu

p. Ministrul agriculturii,  
pădurilor și dezvoltării rurale, interimar,  
Nicolae Giugea,  
secretar de stat

p. Președintele Institutului Național  
de Statistică,  
Cristian Nicolae Stănică

p. Ministrul muncii,  
familiei și protecției sociale, interimar,  
Mihai Constantin Șeitan,

secretar de stat

Ministrul finanțelor publice,  
Gheorghe Pogea

București, 18 noiembrie 2009.  
Nr. 1.370.

## ANEXA 1

### Comisiile județene și a municipiului București pentru recensământul general agricol

- Președinte: - prefectul județului, prefectul municipiului București  
Vicepreședinți: - președintele consiliului județean, unul dintre viceprimarii municipiului București  
- directorul coordonator al direcției teritoriale a Institutului Național de Statistică  
- directorul coordonator al direcției pentru agricultură și dezvoltare rurală județene, directorul coordonator al Direcției pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală a Municipiului București  
Secretari: - directorul coordonator adjunct al direcției pentru agricultură și dezvoltare rurală județene, directorul coordonator adjunct al Direcției pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală a Municipiului București  
- directorul coordonator adjunct al direcției teritoriale a Institutului Național de Statistică  
Membri: a) unul dintre cei 2 subprefecți ai județului, respectiv ai municipiului București;  
b) secretarul județului, secretarul general al municipiului București;  
c) câte un reprezentant al Asociației Comunelor din România, al Asociației Orașelor din România și al Asociației Municipiilor din România, din județul respectiv, desemnat de președintele acestor structuri asociative;  
d) directorul oficiului de cadastru și publicitate imobiliară, directorul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București;  
e) directorul coordonator al direcției generale a finanțelor publice județene, directorul Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București.

## ANEXA 2

### Comisiile municipale, ale sectoarelor municipiului București, orașenești și comunale pentru recensământul general agricol

- Președinte: - primarul municipiului, primarul sectorului municipiului București, al orașului, al comunei  
Vicepreședinte: - secretarul municipiului, secretarul general al municipiului București, secretarul sectorului municipiului București, secretarul orașului, secretarul comunei  
Membri: a) reprezentantul Direcției Regionale de Statistică București;  
b) persoane din aparatul de specialitate al primarului, cu atribuții în domeniul registrului agricol;  
c) 1 - 2 specialiști agricoli.

## ANEXA 3

## Secretariatele tehnice ale comisiilor județene și a municipiului București pentru recensământul general agricol

Secretar: - directorul coordonator adjunct al direcției teritoriale a Institutului Național de Statistică

Membri:

- a) un reprezentant din cadrul instituției prefectului;
- b) un reprezentant din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean și, respectiv, al primarului general al municipiului București;
- c) 3 - 4 reprezentanți din cadrul unității teritoriale a Institutului Național de Statistică;
- d) 3 - 4 reprezentanți din cadrul unității teritoriale a Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale;
- e) un reprezentant din cadrul oficiului de cadastru și publicitate imobiliară, un reprezentant din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București.

### ANEXA 4

#### Atribuțiile comisiilor județene și a municipiului București pentru recensământul general agricol

Comisiile județene și a municipiului București organizează, coordonează și conduc acțiunile și lucrările de efectuare a recensământului în cadrul unităților administrativ-teritoriale din județ (municipii, orașe, comune) și din sectoarele municipiului București.

În acest scop, comisiile județene și a municipiului București au următoarele atribuții:

a) organizează secretariatele tehnice, pe lângă unitățile teritoriale ale Institutului Național de Statistică, organe executive de lucru, care realizează acțiuni și lucrări necesare comisiilor județene și a municipiului București, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin pentru pregătirea, organizarea, conducerea și efectuarea lucrărilor recensământului, în localitățile județelor și în sectoarele municipiului București;

b) înaintează secretariatului tehnic central, în termen de 10 zile de la constituirea comisiilor județene și a municipiului București pentru recensământ și a secretariatelor tehnice, o copie de pe ordinul prefectului, precum și procesele-verbale, cu componența nominală a fiecărei comisii și a fiecărui secretariat tehnic județean și a municipiului București, datele de contact ale membrilor acestora;

c) dispun măsuri pentru constituirea comisiilor municipale, ale sectoarelor municipiului București, orășenești și comunale;

d) verifică modul cum s-au asigurat spațiile de lucru, mobilierul, mijloacele de comunicare necesare desfășurării activității comisiilor județene și a secretariatelor tehnice județene, depozitării și păstrării, în condiții corespunzătoare, a materialelor de recensământ, precum și alte mijloace necesare pentru efectuarea recensământului;

e) asigură implementarea și monitorizarea activităților de pregătire și efectuare a recensământului, în toate localitățile de pe raza județului și sectoarele municipiului București, pe baza programului Comisiei Centrale pentru Recensământul General Agricol;

f) controlează și analizează, în colaborare cu comisiile teritoriale, activitatea de completare și actualizare a registrelor agricole, de la nivelul primăriilor;

g) președintele atribuie sarcini concrete membrilor comisiei teritoriale și secretariatului tehnic județean și repartizează localitățile de care să răspundă pentru acțiunile ce se vor desfășura în etapele premergătoare și de efectuare a recensământului;

h) acordă asistență tehnică primăriilor și comisiilor teritoriale pentru recensământ la lucrările premergătoare recensământului:

- întocmirea listelor cu exploatațiile agricole;

- împărțirea unității administrativ-teritoriale în sectoare și secții de recensământ pe materialele cartografice preluate de la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară, respectiv Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București;

- elaborarea lucrărilor de împărțire a teritoriului localităților în sectoare și secții de recensământ, pe baza normelor metodologice aprobate de Comisia Centrală pentru Recensământul General Agricol;

- selectarea și recrutarea personalului de recensământ (recenzori, recenzori-șefi, coordonatori), cu respectarea numărului de persoane stabilit de comisiile județene pentru fiecare municipiu, oraș, comună și de comisia municipiului București, pentru fiecare sector;

i) întocmesc și înaintează secretariatului tehnic central programe de organizare a instructajelor, precizând perioada, locul de desfășurare a acestora, numărul participanților pe serii și persoanele nominalizate pentru efectuarea instruirilor;

j) organizează și coordonează acțiunea de instruire a membrilor comisiilor teritoriale, a personalului de îndrumare și control, precum și a recenzorilor, recenzorilor-șefi și coordonatorilor și informează Comisia Centrală pentru Recensământul General Agricol despre modul cum s-au desfășurat instructajele, gradul de participare și despre problemele deosebite (organizatorice și metodologice) ridicate în timpul efectuării instruirilor, soluțiile și măsurile luate;

k) organizează și urmăresc primirea, depozitarea și distribuirea către comisiile teritoriale a instrumentarului statistic și a celorlalte materiale auxiliare necesare pregătirii și efectuării recensământului. În acest scop, comisiile județene și a municipiului București, prin secretariatele tehnice ale acestora, stabilesc necesarul de materiale pentru fiecare localitate (municipiu, oraș, comună, sector al municipiului București);

l) aprobă planul acțiunilor de popularizare a recensământului, întocmit pe baza programului primit de la Comisia Centrală pentru Recensământul General Agricol. Organizează pe plan local acțiuni de popularizare prin presă, radio, televiziune, conferințe, simpozioane, se preocupă de și urmărește difuzarea și afișarea materialelor de popularizare primite de la Comisia Centrală pentru Recensământul General Agricol (broșuri, afișe, calendare etc.);

m) organizează pe teren acțiuni de control și îndrumare a comisiilor teritoriale, cu privire la modul de derulare a lucrărilor recensământului și de respectare a termenelor prevăzute în programul aprobat de către Comisia Centrală pentru Recensământul General Agricol;

n) aprobă graficele întocmite de secretariatele tehnice județene referitoare la necesarul, durata și termenele la care se vor pune la dispoziția comisiei județene, de către unitățile administrației publice reprezentate în comisia județeană și a municipiului București, a mijloacelor de transport pentru pregătirea și efectuarea recensământului. Aprobă modul de utilizare a cotei de carburanți repartizate de către Comisia Centrală pentru Recensământul General Agricol;

o) analizează periodic, împreună cu președinții comisiilor teritoriale, stadiul lucrărilor/acțiunilor premergătoare recensământului și dispun măsuri pentru desfășurarea acestora;

p) controlează pe teren dacă recenzorii au întocmit lista exploatațiilor agricole din sectoarele de recensământ atribuite și modul în care aceștia efectuează vizita

preliminară;

q) organizează și urmăresc desfășurarea acțiunii de recenzare a exploatațiilor agricole și informează secretariatul tehnic central la termenele stabilite asupra stadiului înregistrărilor și a situațiilor deosebite (organizatorice, metodologice) constatate pe teren;

r) răspund, împreună cu comisiile teritoriale, de păstrarea caracterului confidențial al datelor declarate de repondenți (exploatațiile agricole) și înregistrate în chestionarele de recensământ, precum și de utilizarea acestora numai în scopuri statistice;

s) organizează și controlează centralizarea datelor la nivelul localităților și pe județ, pentru obținerea rezultatelor provizorii ale recensământului;

t) acordă asistență tehnică și coordonează lucrările pe teren pentru ancheta de control a recensământului;

u) urmăresc ca în perioada de recenzare, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, personalul de recensământ și membrii comisiilor teritoriale pentru recensământ să se identifice prin prezentarea legitimației care le atestă această calitate;

v) analizează și validează rezultatele provizorii și finale la nivel de județ ale recensământului;

w) urmăresc și iau măsuri legale ca recenzorii, recenzorii-șefi și coordonatorii, precum și persoanele care desfășoară activități de îndrumare, control și prelucrare să beneficieze de protecția legii, fiind asimilate cu cele care îndeplinesc funcții ce implică exercițiul autorității de stat;

x) nominalizează și autorizează persoane din aparatul prefecturii și al primăriilor pentru aplicarea de contravenții celor care comit fapte ce împiedică desfășurarea în bune condiții a acțiunilor de recensământ;

y) îndeplinesc și alte sarcini legate de organizarea și efectuarea recensământului, pe baza hotărârilor Comisiei Centrale pentru Recensământul General Agricol.

## ANEXA 5

Atribuțiile comisiilor municipale, ale sectoarelor municipiului București, orașenești și comunale pentru recensământul general agricol

Comisiile municipale, ale sectoarelor municipiului București, orașenești și comunale pentru recensământ răspund de efectuarea acțiunilor și lucrărilor prevăzute în Programul general de organizare și efectuare a Recensământului General Agricol 2010, aprobat de Comisia Centrală pentru Recensământul General Agricol, și au următoarele atribuții:

a) înaintează comisiei județene și a municipiului București pentru recensământ, în termen de 10 zile de la constituire, o copie de pe dispoziția primarului de constituire a comisiei și procesul-verbal cu componența nominală a acesteia, datele de contact ale membrilor acestora;

b) organizează, conduc, controlează și răspund de efectuarea lucrărilor de recensământ pe raza municipiilor și a sectoarelor municipiului București, orașelor și comunelor, la termenele prevăzute și potrivit instrucțiunilor Comisiei Centrale pentru Recensământul General Agricol;

c) colaborează cu primăriile la efectuarea lucrărilor pregătitoare ale recensământului:

- întocmirea listelor exploatațiilor agricole, ale căror centralizatoare vor fi înaintate comisiilor județene și a municipiului București;

- împărțirea unității administrativ-teritoriale în sectoare de recensământ pe materialele

cartografice preluate de la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară, respectiv Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București și înaintarea acestora comisiei județene și a municipiului București spre verificare și aprobare;

- elaborarea lucrărilor de sectorizare a teritoriului localităților, în conformitate cu normele aprobate de Comisia Centrală pentru Recensământul General Agricol;

- asigurarea, selectarea și recrutarea personalului de recensământ, reprezentat de recenzori, recenzori-șefi și coordonatori, din rândul specialiștilor agricoli, al specialiștilor în economie, informatică și alte domenii, inclusiv funcționarii publici de specialitate, precum și din rândul pensionarilor și al altor categorii de persoane cu pregătire corespunzătoare, cu studii superioare sau medii;

d) colaborează cu primăriile pentru asigurarea atât a spațiilor de lucru și a mijloacelor de comunicare necesare desfășurării activității comisiei, cât și a spațiilor pentru păstrarea și gestionarea materialelor de recensământ, până la predarea lor comisiei județene și a municipiului București;

e) colaborează cu primăriile și iau măsuri în vederea actualizării registrului agricol, în conformitate cu reglementările în vigoare;

f) răspund de participarea recenzorilor, recenzorilor-șefi, coordonatorilor și recenzorilor de rezervă la instructajele organizate în cadrul județului și municipiului București;

g) președinții comisiilor participă la ședințele de analiză a stadiului lucrărilor premergătoare recensământului, care vor avea loc la comisia județului și a municipiului București;

h) organizează acțiuni de popularizare a recensământului, pe baza programului primit de la comisia județeană și a municipiului București pentru recensământ, subliniind importanța, scopul, perioada și modul de efectuare a recensământului, precum și prevederile legale referitoare la de confidențialitatea datelor declarate de către repondenți; dispun măsuri pentru asigurarea, difuzarea și afișarea materialelor de popularizare transmise de comisia județeană și a municipiului București;

i) organizează repartizarea recenzorilor și recenzorilor-șefi pe sectoare și secții de recensământ;

j) controlează modul de efectuare pe teren a vizitei preliminare de către recenzori;

k) verifică dacă toți recenzorii și recenzorii-șefi activează în cadrul sectoarelor, respectiv secțiilor de recensământ, și iau măsuri de înlocuire a celor absenți cu personalul de rezervă care a participat la instructaje;

l) analizează zilnic, cu recenzorii-șefi și coordonatorii, modul de desfășurare a înregistrării, greutățile întâmpinate și stabilesc măsuri pentru remedierea lipsurilor constatate, asigură interpretarea unitară a instrucțiunilor și înregistrarea corectă a datelor în chestionarele de recensământ;

m) informează comisia județeană și a municipiului București despre stadiul înregistrării exploatațiilor agricole, precum și despre situațiile deosebite (organizatorice, metodologice) întâlnite pe teren;

n) primesc, la încheierea acțiunii de recenzare, de la recenzorii-șefi și coordonatori mapele cu chestionarele de recensământ completate, centralizatoarele, precum și întregul material distribuit recenzorilor și verifică conținutul lor (inclusiv materialele de recensământ neutilizate);

o) asigură păstrarea în condiții de securitate a întregului material de recensământ și centralizează datele provizorii ale recensământului, pe municipiu și sector al municipiului București, oraș sau comună;

p) urmăresc respectarea de către personalul de recensământ (recenzori, recenzori-șefi și coordonatori) a confidențialității datelor în timpul înregistrării;

q) analizează și validează rezultatele provizorii ale recensământului pentru unitatea administrativ-teritorială respectivă, întocmesc procesele-verbale de omologare ale acestora;

r) predau comisiilor județene și a municipiului București materialele de recensământ, împreună cu rezultatele provizorii, și restituie toate materialele neutilizate;

s) sprijină și coordonează lucrările anchetei de control al recensământului;

t) îndeplinesc și alte sarcini primite din partea comisiei județene și a municipiului București.

## ANEXA 6

Atribuțiile secretariatelor tehnice ale comisiilor județene și al comisiei municipiului București pentru recensământul general agricol

a) elaborează graficul lucrărilor de pregătire, organizare, coordonare și efectuare a recensământului;

b) informează comisiile județene și a municipiului București în legătură cu stadiul de realizare și calitatea lucrărilor efectuate în cadrul acțiunilor recensământului, pe baza informațiilor primite de la comisiile teritoriale și a constatărilor din deplasările pe teren;

c) definitivează împărțirea în sectoare și secții de recensământ pe baza planului unităților administrativ-teritoriale din raza lor de activitate;

d) definitivează tabelele cu personalul propus de către comisiile teritoriale la efectuarea lucrărilor recensământului și le supun spre aprobare comisiilor județene și a municipiului București;

e) elaborează programul de organizare și desfășurare a instructajelor și stabilesc termenele de realizare;

f) organizează instructaje pe serii și informează comisiile județene și a municipiului București despre modul de desfășurare a instructajelor și prezintă spre soluționare, după caz, problemele deosebite sesizate;

g) elaborează planul acțiunilor pentru popularizarea recensământului (prin presa locală, posturi locale de radio și televiziune, conferințe, expuneri, convorbiri etc.) și îl supun spre aprobare comisiilor județene și a municipiului București și informează aceste comisii în legătură cu modul de desfășurare a acțiunilor de popularizare;

h) primesc instrumentarul statistic și materialele auxiliare și le repartizează comisiilor municipale și ale sectoarelor municipiului București, orașenești și comunale;

i) elaborează și propun spre aprobare graficele cu durată și termenele la care prefecturile vor pune la dispoziția comisiilor pentru recensământ mijloacele de transport necesare pentru pregătirea și efectuarea lucrărilor recensământului;

j) informează comisiile județene și a municipiului București cu privire la modul de asigurare de către prefecturi și primării a spațiilor necesare desfășurării activităților comisiilor municipale și ale sectoarelor municipiului București, orașenești și comunale, precum și asupra repartizării spațiilor pentru depozitare, în condiții corespunzătoare, a materialelor de recensământ;

k) elaborează programul de monitorizare a stadiului lucrărilor pregătitoare efectuării recensământului și stabilesc măsurile pentru remedierea lipsurilor constatate la nivelul municipiilor, sectoarelor municipiului București, orașelor și comunelor;

l) îndrumă, verifică și controlează activitatea personalului de recensământ, în cadrul vizitelor preliminare;

m) îndrumă, verifică și controlează, prin deplasări pe teren, modul de desfășurare a lucrărilor de pregătire, înregistrare și centralizare a datelor recensământului;

n) informează comisiile județene și a municipiului București în legătură cu stadiul culegerii datelor și eventualele probleme deosebite (metodologice și organizatorice) privind efectuarea recensământului;

o) acordă asistență tehnică recenzorilor la culegerea datelor;

p) soluționează, clarifică și acordă asistență de specialitate cu privire la efectuarea anchetei de control;

q) verifică datele provizorii ale recensământului primite de la comisiile municipale, ale sectoarelor municipiului București, orașenești și comunale și asigură centralizarea datelor;

r) asigură confidențialitatea datelor și utilizarea rezultatelor recensământului numai în scopuri statistice;

s) organizează recuperarea instrumentarului statistic și a materialelor auxiliare aflate la comisiile teritoriale și cele existente la personalul de recensământ, în vederea predării acestora, în conformitate cu instrucțiunile Comisiei Centrale pentru Recensământul General Agricol;

t) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat ale comisiilor județene și a municipiului București;

u) îndeplinesc și alte sarcini pentru pregătirea și efectuarea recensământului.

## ANEXA 7

Fondurile necesare pentru pregătirea, organizarea, coordonarea și efectuarea Recensământului General Agricol, precum și pentru publicarea rezultatelor pentru perioada 2010 - 2012

- mii lei -

ORDONATORI DE CREDITE	TOTAL	2010	2011	2012
Secretariatul General al Guvernului, prin bugetul Institutului Național de Statistică	45.998	26.795	16.928	2.275
Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale	63.167	17.143	46.024	-
Ministerul Administrației și Internelor	6.850	2.575	1.275	3.000
<b>TOTAL FONDURI:</b>	<b>116.015</b>	<b>46.513</b>	<b>64.227</b>	<b>5.275</b>

-----