

APROB.

PREFECT  
JENEL ȘERBAN

Formular nr. 9

**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**I. a. Autoritatea contractantă**

Denumire : Instituția Prefectului – Județul Călărași		
Adresă : Municipiul Călărași, Strada Sloboziei nr. 9 – 11, Județul Călărași		
Localitatea : Călărași	Cod poștal : 910001	Țara : România
Persoana de contact : Elena Beta , Lucica Bogdan	Telefon 0242 311 984 ; 0242 315 304	
Email: <a href="mailto:elena.beta@prefecturacalarasi.ro">elena.beta@prefecturacalarasi.ro</a> <a href="mailto:lucica.bogdan@prefecturacalarasi.ro">lucica.bogdan@prefecturacalarasi.ro</a>	Fax: 0242 318 976	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul) :		
Adresa autorității contractante : <a href="http://www.prefecturacalarasi.ro">www.prefecturacalarasi.ro</a>		

**I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante**

<input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație	<input type="checkbox"/> afaceri economico – financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale internațională
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input type="checkbox"/> altele (specificați)
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante	<input checked="" type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu
Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute :	
	<input type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată
	<input type="checkbox"/> altele: (adresă/fax/interval orar)
<b>Data limită de primire a solicitărilor de clarificări</b> Data 14.10.2008 / ora limită 16 <sup>00</sup> / adresa: mai sus precizată	
<b>Data limită de transmitere a răspunsului de clarificări :</b> Data 14.10.2008	

### I. c. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune :

- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor ;
- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă.

Denumire : Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă : Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3		
Localitate : București	Cod poștal : 030084	Țara : România
Email : <a href="mailto:office@cnscl.ro">office@cnscl.ro</a>	Telefon : 021.310.46.41	
Adresă internet : <a href="http://www.cnscl.ro">www.cnscl.ro</a>	Fax : 021.310.46.42	

Denumirea instanței competente : Judecătoria Călărași		
Adresă : str. Bucuresti , nr. 106		
Localitate : Călărași	Cod poștal : 910068	Țara : România
Email : <a href="mailto:judecatoriacalarasi@jud.ro">judecatoriacalarasi@jud.ro</a>	Telefon : 0242 316053	
Adresă internet : -	Fax : 0242 316851	

### I. d. Sursa de finanțare

Se specifică sursele de finanțare ale contractantului ce urmează a fi atribuit	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Buget de stat</b>	Dacă DA, faceți referire la proiect/program

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

### II. 1) Descriere

II.1.1) Denumire contract : <b>Achiziție de servicii de imprimare a buletinelor de vot ce vor fi utilizate pentru alegerea Camerei Deputaților și Senatului din anul 2008</b>		
II.1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare <i>(Alege o singură categorie – lucrări, produse sau servicii – care corespunde în cea mai mare parte obiectului contractului sau achiziției.)</i>		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria 2 A <input checked="" type="checkbox"/> Serviciului 2 B <input type="checkbox"/>  (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A, fie din Anexa 2B)
Principală locație a lucrării  Cod CPV	Principalul loc de livrare  Cod CPV	Principalul loc de prestare Institua Prefectului – Judetul Calarasi <b>Cod CPV</b> <b>7 9 8 1 0 0 0 0 - 5 (Rev.2)</b>
II.1.3) Procedura se finalizează prin :	<b>Contract de achiziție publică :</b> Încheierea unui acord – cadru : <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

II.1.4) Durata contractului de achiziție publică ani ___ luni ___ zile ___ de la atribuirea contractului  sau începând cu <b>05 / 11 / 2008</b> (zz / ll / aaaa)		
II.1.5) Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)		
Acordul cadru cu mai mulți operatori nr. _____ sau, dacă este cazul, nr. _____ al participanților la acordul cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator	<input type="checkbox"/>
Durata acordului cadru : Durata în <input type="text"/> ani sau <input type="text"/> luni		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> nu
II.1.6) Divizare pe loturi <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> <b>nu</b>		
Ofertele se depun pe:  <input type="checkbox"/> un singur lot <input type="checkbox"/> unul sau mai multe <input type="checkbox"/> toate loturile		
Alte informații referitoare la loturi : .....		
II.1.7) Ofertele alternative sunt Acceptate <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> <b>nu</b>		

## II. 2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități/prestații servicii/lucrări (Se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există)

---

Tipărirea a 294.400 de buletine de vot pentru fiecare 2 (două) tipuri de buletine de vot, respectiv pentru Camera Deputaților și pentru Senatului, care conțin fiecare un număr între 8 și 16 pagini pe fiecare buletin de vot, conform punctului 4 „Caiet de sarcini” din Documentatia de atribuire.

*(Se specifică anexa care cuprinde informațiile privind cantitățile min. – max./scopul contractului)*

---

II.2.2) Opțiuni  da  **nu**  
 Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

---

## III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA, scurtă descriere)	<input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> <b>nu</b>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	<input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> <b>nu</b>

#### IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică da  nu

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

IV.3) Legislația aplicată (se completează cu legislația în vigoare privind achizițiile publice – Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, Hotărârea Guvernului nr. 925/2006, după caz, alte acte normative, vezi [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro))

#### V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

<b>V.1) Situația personală a candidatului/ofertantului</b>	
Declarații privind eligibilitatea	Cerință obligatorie: <i>(Se solicită formularele care trebuie prezentate)</i> - <b>în original</b> Formular nr. 12 A – Declarația privind eligibilitatea
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanță  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: <i>(Se va preciza dacă se va solicita confirmarea privind plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat)</i> - <b>în original</b> , Formularul nr. 12 B – Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, completat, semnat și ștampilat; - <b>în original</b> , certificatul constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat și la bugetul local; - <b>în original</b> , Formularul nr. 12 C – Declarația privind calitatea de participant la procedură completat, semnat și ștampilat.
<b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	
Persoane juridice/fizice române	Cerință obligatorie: 1. <b>în copie xerox</b> , actul constitutiv împreună cu actele adiționale de modificare la zi; 2. <b>în copie xerox</b> , certificatul de înregistrare. <b>Cerința minimă pentru selecție și calificare este ca, operatorul economic să aibă trecut în certificatul de înregistrare un cod CAEN vechi care să înceapă cu 22 sau un cod CAEN nou care să înceapă cu 181 „Tipărire și activități de servicii conexe tipăririi”.</b> Prin cod CAEN nou autoritatea contractantă înțelege actualizarea acestora conform Ordinului nr. 337/20.04.2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
<b>V.3) Situația economico – financiară</b>	
Informații privind situația economico – financiară  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>	Dacă se solicită, se va preciza ce informații trebuie prezentate cu privire la : 1. <b>în copie xerox</b> , Bilanțurile contabile anuale, la data de 31 Decembrie, pe ultimii 3 (trei) ani fiscali consecutivi încheiați de la data limită pentru depunerea ofertelor. Bilanțurile trebuie să fie înregistrate la Direcția Generală a Finanțelor Publice și la Oficiul Registrului Comerțului din

	<p>localitatea unde ofertantul își are sediul. Pentru dovada depunerii la Direcția Generală a Finanțelor Publice se va prezenta copie xerox după prima pagină a formularului 10 din bilanțuri, astfel încât ștampila cu numărul și data de depunere a lor să poată fi vizibilă. Pentru dovada depunerii la Oficiul Registrului Comerțului se va prezenta în copie xerox orice dovadă de depunere a bilanțurilor primită de la acel organism;</p> <p>2. <b>în original</b>, Declarația privind cifra de afaceri netă care vizează activitatea din ultimii 3 (trei) ani fiscali consecutivi încheiați de la data limită pentru depunerea.</p>
<p><b>V.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>(Se solicită formularele care trebuie prezentate)</p> <p>1. <b>în original</b>, Lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați - <b>Formular 12 E</b>. Se solicită, de asemenea, recomandări de bună execuție a contractului de la 3 clienți în ordinea descrescătoare a valorilor din contract.</p> <p>2. <b>în original</b>, Declarație referitoare la echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului - <b>Formular 12 H. Cerința minimă pentru selecție și calificare este ca, operatorul economic să prezinte cel puțin 3 (trei) mașini de tipărit adecvate tipului de hârtie pusă la dispoziție de către BENEFICIAR, 1 mașină de debitat și 1 mașină de fâltuit, iar celelalte utilaje să fie specifice activității de tipărire și activității de servicii conexe tipăririi și să dețină o pondere de cel puțin 60% din totalul utilajelor precizate în declarație.</b> În coloana „destinația utilajului/echipamentului/instalației” se va preciza tipul utilajului și destinația acestuia pentru utilajele/echipamentele/instalațiile care se utilizează pentru activitatea precizată în codul CAEN și cuvântul „altă activitate” pentru utilajele/echipamentele/instalațiile care se utilizează pentru alte activități în afara celei precizate la codul CAEN. În coloana „forma de deținere” din anexa la formular, se va preciza felul, numărul și data actului pe baza căruia deține utilajul.</p> <p>3. <b>în original</b>, Declarație referitoare la efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani - <b>Formularul 12 I</b>. Autoritatea contractantă nu solicită CV-urile personalului de conducere și nici cele ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. <b>Cerința minimă pentru selecție și calificare este ca, operatorul economic să prezinte în anul 3 din declarație un număr mediu de salariați de minimum 15 persoane.</b> Calculul numărului mediu de salariați se efectuează conform precizărilor din instrucțiunile de completare a bilanțului contabil anual (31.12) pentru formularul 30, rândul 23 „ număr mediu de salariați”. Personalul care este responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică trebuie să fie calificat în domeniul tipăririi și activității de servicii conexe tipăririi și să fie încadrat cu contract individual de muncă, înregistrate la Inspectoratul Teritorial de Muncă Județean la data depunerii ofertei.</p> <p>4. <b>în original</b>, Declarația Prestatorului că va respecta Calendarul prestației și prevederile Caietului de sarcini.</p>

	<p>5. Acte doveditoare (extras carte funciară, schiță amplasament, etc), pentru deținerea la sediul unde desfășoară prestația a un spațiu de minim 150 mp. asigurat împotriva efracției și intemperilor pentru depozitarea hârtiei și a buletinelor de vot</p>
<p>Informații privind subcontractanții</p>	<p>Se solicită completarea următoarelor formulare :</p> <p style="text-align: center;"><b><i>Nu se acceptă subcontractanți</i></b></p>
<p><b>V.5) Dacă este aplicabil, modul de selectare / preselectare</b></p>	<p><b>V.5.1. Cerințele minime obligatorii de calificare se referă la :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Situația personală a operatorului economic:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.1. în original</b>, certificatul constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat și la bugetul local;</li> <li><b>1.2. în original</b>, Formularul nr. 12 A – Declarația privind eligibilitatea completat, semnat și ștampilat;</li> <li><b>1.3. în original</b>, Formularul nr. 12 B – Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, completat, semnat și ștampilat;</li> <li><b>1.4. în original</b>, Formularul nr. 12 C – Declarația privind calitatea de participant la procedură completat, semnat și ștampilat.</li> </ol> </li> <li><b>2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>2.1. în copie xerox</b>, actul constitutiv împreună cu actele adiționale de modificare la zi;</li> <li><b>2.2. în copie xerox</b>, certificatul de înregistrare. <b><i>Cerința minimă pentru selecție și calificare este ca, operatorul economic să aibă trecut în certificatul de înregistrare un cod CAEN vechi care să înceapă cu 22 sau un cod CAEN nou care să înceapă cu 181 „Tipărire și activități de servicii conexe tipăririi”.</i></b> Prin cod CAEN nou autoritatea contractantă înțelege actualizarea acestora conform Ordinului nr. 337/20.04.2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;</li> </ol> </li> <li><b>3. Situația economică și financiară:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>3.1. în copie xerox</b>, bilanțurile contabile anuale, la data de 31 Decembrie, pe ultimii 3 (trei) ani fiscali consecutivi încheiați de la data limită pentru depunerea ofertelor. Bilanțurile trebuie să fie înregistrate la Direcția Generală a Finanțelor Publice și la Oficiul Registrului Comerțului din localitatea unde ofertantul își are sediul. Pentru dovada depunerii la Direcția Generală a Finanțelor Publice se va prezenta copie xerox după prima pagină a formularului 10 din bilanțuri, astfel încât ștampila cu numărul și data de depunere a lor să poată fi vizibilă. Pentru dovada depunerii la Oficiul Registrului Comerțului se va prezenta în copie xerox orice dovadă de depunere a bilanțurilor primită de la acel organism;</li> <li><b>3.2. în original</b>, declarația privind cifra de afaceri netă care vizează activitatea din ultimii 3 (trei) ani fiscali consecutivi încheiați de la data limită pentru depunerea ofertelor. Anii fiscali pentru declararea cifrei de afaceri trebuie să fie identici cu cei pentru bilanțurile contabile precizate la punctul 3.1. din prezentul Caiet de sarcini;</li> </ol> </li> </ol>

#### 4. Capacitatea tehnică și profesională:

- 4.1. **în original**, Lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați - **Formular 12 E**. Se solicită, de asemenea, recomandări de bună execuție a contractului de la 3 clienți în ordinea descrescătoare a valorilor din contract.
- 4.2. **în original**, Declarație referitoare la echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului - **Formular 12 H. Cerința minimă pentru selecție și calificare este ca, operatorul economic să prezinte cel puțin 3 (trei) mașini de tipărit adecvate tipului de hârtie pusă la dispoziție de către BENEFICIAR, 1 mașină de debitat și 1 mașină de fălțuit, iar celelalte utilaje să fie specifice activității de tipărire și activității de servicii conexe tipăririi și să dețină o pondere de cel puțin 60% din totalul utilajelor precizate în declarație.** În coloana „destinația utilajului/echipamentului/installației” se va preciza tipul utilajului și destinația acestuia pentru utilajele/echipamentele/installațiile care se utilizează pentru activitatea precizată în codul CAEN și cuvântul „altă activitate” pentru utilajele/echipamentele/installațiile care se utilizează pentru alte activități în afara celei precizate la codul CAEN. În coloana „forma de deținere” din anexa la formular, se va preciza felul, numărul și data actului pe baza căruia deține utilajul.
- 4.3. **în original**, Declarație referitoare la efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani - **Formularul 12 I**. Autoritatea contractantă nu solicită CV-urile personalului de conducere și nici cele ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. **Cerința minimă pentru selecție și calificare este ca, operatorul economic să prezinte în anul 3 din declarație un număr mediu de salariați de minimum 15 persoane.** Calculul numărului mediu de salariați se efectuează conform precizărilor din instrucțiunile de completare a bilanțului contabil anual (31.12) pentru formularul 30, rândul 23 „număr mediu de salariați”. Personalul care este responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică trebuie să fie calificat în domeniul tipăririi și activității de servicii conexe tipăririi și să fie încadrat cu contract individual de muncă, înregistrate la Inspectoratul Teritorial de Muncă Județean la data depunerii ofertei.
- 4.4. **în original**, Declarația Prestatorului că va respecta Calendarul prestației și prevederile Caietului de sarcini.
- 4.5. Acte doveditoare (extras carte funciară, schiță amplasament, etc), pentru deținerea la sediul unde desfășoară prestația a un spațiu de minim 150 mp. asigurat împotriva efracției și intemperiilor pentru depozitarea hârtiei și a buletinelor de vot.

## VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Se precizează limba română și/sau o altă limbă de circulație internațională. <b>Limba română</b>
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Se precizează o perioadă de valabilitate estimată ca fiind suficientă pentru finalizarea într-o perioadă rezonabilă necesară evaluării și semnării contractului. <b>90 de zile de la data primirii ofertelor</b>
VI.3) Garanția de participare Solicitată □ Nesolicitată <input type="checkbox"/>	Dacă se solicită, se vor preciza : - cuantumul garanției de participare – o sumă fixă egală cu maximum 2% din valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit ; - perioada de valabilitate a garanției pentru participare care trebuie să fie cel puțin egală cu perioadă de valabilitate a ofertei ; - forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptată, în cazul scrisorii de garanție bancară, se precizează completarea acesteia conform Formularului nr. 11
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Se vor indica formularele ce trebuie completate în așa fel încât informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Notă : În situația în care criteriul de atribuire este « oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic », elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu factorii de evaluare descriși prin algoritmul de calcul. Se poate solicita completarea unui tabel cuprinzând caracteristici/specificații tehnice/alte cerințe de îndeplinit, precizându-se formularul aferent. <b>Formularul Oferta tehnică</b>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	Se vor preciza termenele de plată, precum și orice alte elemente necesare elaborării propunerii financiare. Se vor indica formularele ce trebuie completate și/sau alte formulare ce conțin detalierea elementelor de cost ce formează propunerea financiară. Formularele se elaborează în așa fel încât să permită calcularea corespunzătoare a punctajului aferent propunerii financiare. <b>Formularul nr. 10B</b>
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	Se precizează adresa autorității contractante, denumirea compartimentului/serviciului care înregistrează data limită pentru depunerea ofertei, respectiv ziua/luna/anul - ora limită. <b>Autoritatea contractantă :</b> Instituția Prefectului Județul Călărași, 910001 Călărași, Strada Sloboziei nr. 9 - 11. <b>Denumire compartiment :</b> Registratura autorității contractante. <b>Data și ora limită :</b> ziua : 20 luna : 10 (octombrie) anul : 2008 ora : 12 <sup>00</sup>
	Se detaliază modul de prezentare/ambalare/sigilare/marcare a plicurilor conținând documente, precum și a mostrelor/schițelor, după caz. <b>Documentele solicitate vor fi prezentate în plic conform precizărilor punctului 2 din Documentația de atribuire.</b>
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	zz/ll/an/oră <b>20.10.2008 ora 12<sup>00</sup></b>
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Se precizează condițiile de modificare și retragere a ofertei în corelație cu data limită de depunere a ofertei. Se precizează împrejurările în care ofertele sunt declarate întârziate (depunere la altă adresă/depunere după data/ora limită înscrisă la pct. VI.7). Prin <b>ofertă inacceptabilă</b> considerăm oferta care : 1. a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor ;



	<p>2. a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare.</p> <p>Prin <b>ofertă neconformă</b> considerăm oferta care :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. nu satisface cerințele caietului de sarcini și este irelevantă în raport cu obiectul contractului ;</li> <li>2. conține propuneri referitoare la clauze contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă ;</li> <li>3. conține vicii de formă sau erori aritmetice ;</li> <li>4. este revocată / modificată ulterior deschiderii ofertei.</li> </ol>
VI.9) Deschiderea ofertelor	<p><i>Data, ora și locul deschiderii ofertelor.</i>  <i>Condiții pentru participării la ședința de deschidere.</i>  <b>Deschiderea ofertelor :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. data și ora : 20.10.2008, ora 14<sup>00</sup> ;</li> <li>2. locul : Instituția Prefectului Județul Călărași, Municipiul Călărași, Str. Sloboziei nr. 9 - 11, Cod poștal 910001;</li> </ol> <p>Pot participa persoanele care au delegație de participare semnată și ștampilată de reprezentantul legal al ofertantului și se legitimează cu un act de identitate (carte de identitate ; buletin de identitate ; pașaport) valabil, conform celor precizate la punctul <b>2 din Documentația de atribuire.</b></p>

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut		<input type="checkbox"/>	
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică		<input type="checkbox"/> ↻	
Factor de evaluare	Pondere	Factor de evaluare	Pondere
1. Pret	1. 50	6.	6.
2. Puncte de lucru	2. 30	7.	7.
3. Sistem supraveghere video	3. 10	8.	8.
4. Pierderi tehnologice	4. 10	9.	9.
5.	5.	10.	10.

## VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ÎNCHEIEREA ACORDULUI CADRU

VIII.1) Ajustarea prețului contractului	Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului.
Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>	
VIII.2) Garanția de bună execuție a contractului	Dacă DA, se vor preciza : - cunatumul garanției de bună execuție exprimată procentual și nu mai mult de 10% ; - modul de constituire a garanției de bună execuție.
Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/> ↻	

Vizat pentru legalitate,

Director executiv

Elena IFRIM

Compartiment achizitii publice

Elena BETA \_\_\_\_\_

Ana Simona BARZĂ \_\_\_\_\_

Angelica GRIGORE \_\_\_\_\_