

ROMÂNIA

**RECENSĂMÂNTUL POPULAȚIEI ȘI AL
LOCUIȚELOR - 2011**

COMISIA CENTRALĂ

**NORME DE FUNCȚIONARE ALE
SECRETARIATELOR TEHNICE ALE COMISIILOR
DE RECENSĂMÂNT JUDEȚENE, ALE
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, ALE MUNICIPIILOR
CU PESTE 100.000 DE LOCUITORI ȘI ALE
SECTOARELOR MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Cod P.O.G. 004

Aprobat de Comisia Centrală pentru Recensământul
Populației și al Locuințelor în temeiul Ordonanței
Guvernului României nr.36.2007, Art. 8, alin. 2.

NORME DE FUNCȚIONARE ALE SECRETARIATELOR TEHNICE ALE COMISIILOR DE RECENSĂMÂNT JUDEȚENE, ALE MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, ALE MUNICIPIILOR CU PESTE 100.000 DE LOCUITORI ȘI ALE SECTOARELOR MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului României 36/2007 privind efectuarea recensământului populației și al locuințelor în anul 2011, art.8. alin. 2, pe lângă comisiile de recensământ județene, ale municipiului București, ale municipiilor cu peste 100.000 de locuitori și ale sectoarelor municipiului București, se constituie Secretariate tehnice, ca organe operative de lucru și care realizează lucrările și activitățile necesare organizării și desfășurării recensământului populației și al locuințelor din anul 2011.

Secretariatele tehnice ale comisiilor de recensământ sunt formate din specialiști desemnați de unitățile din care fac parte membrii comisiilor de recensământ. În acest scop, conducătorii unităților respective vor desemna câte 1-2 specialiști care vor face parte din componența secretariatului tehnic al comisiei de recensământ.

Componența nominală a secretariatelor tehnice se aprobă prin ordin a prefectului sau dispoziție a primarului.

Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 1502/2009 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și al locuințelor din România în anul 2011, art. 10, alin. (1), persoanele care fac parte din secretariatele tehnice care aparțin administrației publice locale și cei ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate a administrației publice centrale sunt scutiți de toate sarcinile care le revin la unitățile unde sunt încadrați și beneficiază de toate drepturile salariale, potrivit legii, pe întreaga perioadă de participare la lucrările de recensământ.

Perioadele și durata detașării personalului care constituie Secretariatele tehnice ale comisiilor de recensământ vor fi aprobate și comunicate de către Comisia Centrală pentru recensământul populației și al locuințelor.

Secretariatele tehnice ale comisiilor de recensământ funcționează potrivit programului de desfășurare al acțiunilor și lucrărilor de pregătire și efectuare a recensământului aprobat de Comisia centrală pentru recensământul populației și al locuințelor precum și a graficelor de lucru stabilite de comisiile de recensământ respective.

Secretarii comisiilor de recensământ (județene, ale municipiilor cu peste 100.000 de locuitori și ale sectoarelor municipiului București) sunt și șefi ai secretariatelor tehnice.

Secretariatele tehnice ale comisiilor de recensământ au principalele atribuții:

1. Elaborează proiectul graficului lucrărilor de pregătire și efectuare a recensământului populației și al locuințelor pentru unitățile administrativ-teritoriale pe baza programului și instrucțiunilor primite de la Comisia centrală pentru recensământul populației și al locuințelor, pe care îl supune spre aprobare Comisiei de recensământ județene (a municipiului București);

2. Pe baza informațiilor primite la nivel de județ și a constatărilor pe teren, informează comisia de recensământ județeană (a municipiului București) asupra stadiului de realizare și a calității lucrărilor efectuate în cadrul acțiunilor referitoare la pregătirea și organizarea recensământului privind: verificarea denumirii străzilor, definitivarea nomenclatorului străzilor și a numerotării clădirilor; a materialelor cartografice necesare delimitării unităților administrativ-teritoriale și împărțirii acestora în sectoare și circumscripții de recensământ; recrutarea personalului necesar lucrărilor de pregătire, înregistrare și centralizare a datelor recensământului; prezintă comisiei de recensământ județene (a municipiului București) propuneri privind împărțirea pe sectoare, secții și circumscripții de recensământ a municipiilor, (sectoarelor municipiului București) orașelor și comunelor;

3. Validează împărțirea unităților administrativ-teritoriale în sectoare de recensământ, secții și circumscripții de recensământ și îl prezintă spre aprobare comisiei de recensământ județene (a municipiului București);

4. Propune comisiei de recensământ județene (a municipiului București) programul de organizare și desfășurare a instructajelor cu membrii comisiilor de recensământ, a personalului de îndrumare precum și a recenzorilor, recenzorilor șefi și responsabililor de circumscripții urbane;

5. Informează comisia de recensământ județeană (a municipiului București) asupra modului de desfășurare a instructajelor și prezintă spre soluționare problemele metodologice și organizatorice ridicate de personalul instruit;

6. Elaborează proiectul planului local de popularizare a recensământului populației și al locuințelor prin presa locală, posturi locale de radio (televiziune), radioficare, conferințe, expuneri și îl supun spre aprobare comisiei de recensământ județene (a municipiului București);

7. Informează periodic comisia de recensământ județeană (a municipiului București) asupra modului de desfășurare a acțiunilor de popularizare prevăzute în programul aprobat;

8. Urmărește repartizarea instrucțiunilor, formularelor și a celorlalte materiale necesare pregătirii și efectuării recensământului în municipii (sectoare ale municipiului București) orașe și comune, la termenele prevăzute în programul general de organizare a Comisiei Centrale pentru Recensământul Populației și al Locuințelor;

9. Informează comisia de recensământ județeană (a municipiului București) asupra modului de asigurare a sectoarelor de recensământ, secțiilor și circumscripțiilor de recensământ, cu personal și materiale de recensământ, pe baza informațiilor primite de la comisiile de recensământ municipale (ale sectoarelor municipiului București), orașenești și comunale;

10. Informează comisia de recensământ județeană (a municipiului București) asupra modului de asigurare de către prefecturi și primării a spațiilor necesare desfășurării activităților comisiilor de recensământ municipale (ale sectoarelor municipiului

București), orașenești și comunale, în conformitate cu prevederile art.11, alin.2, lit. b din Hotărârea Guvernului României nr.1502/2009 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și al locuințelor din România în anul 2011;

11. Propune, spre aprobare, comisiei de recensământ județene (a municipiului București) programul de desfășurare, precum și a analizei privind stadiul lucrărilor pregătitoare efectuării recensământului precum și măsurile necesare pentru remedierea lipsurilor constatate la nivelul municipiilor (sectoarelor municipiului București), orașelor și comunelor;

12. Controlează și îndrumă pe teren lucrările prevăzute pentru personalul de recensământ, în cadrul vizitei preliminare, în perioada .18-21octombrie 2011;

13. În perioada 22-31 octombrie 2011, informează zilnic, comisia județeană de recensământ (a municipiului București) asupra stadiului înregistrării populației și locuințelor, asupra problemelor deosebite (metodologice și tehnice) în efectuarea recensământului și cu privire la acțiunile de popularizare organizate pe plan local.

14. Propun comisiei de recensământ județene (a municipiului București) măsuri pentru organizarea pe plan local a acțiunii de verificare a exactității datelor înscrise în formularele de recensământ și a calității materialelor de recensământ;

15. Acordă asistență tehnică în vederea efectuării anchetei de control;

16. Au obligația ca în perioada de înregistrare, să respecte cu strictețe prevederile Art. 9., alin.2., din Ordonanța Guvernului nr. 36/2007 privind efectuarea recensământului populației și al locuințelor în anul 2011, privind păstrarea caracterului confidențial al datelor declarate de cetățeni și înscrise în formularele de recensământ, precum și de utilizarea rezultatelor recensământului numai în scopuri statistice;

17. Urmărește cum se efectuează colectarea instrucțiunilor, formularelor necompletate aflate ca rezervă la comisiile de recensământ sau asupra personalului de recensământ și de predare a acestora conform instrucțiunilor comisiei de recensământ județene (a municipiului București).

18. Asigură lucrările de secretariat ale comisiei de recensământ, îndeplinind și alte sarcini legate de organizarea și efectuarea recensământului populației și al locuințelor, pe baza instrucțiunilor primite de la comisia județeană de recensământ (a municipiului București).