

**EVALUAREA ACTIVITĂȚII
DESFĂȘURATĂ DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI-JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
ÎN ANUL 2015**

CUPRINS

I. INTRODUCERE.....	
II. OBIECTIVE STRATEGICE.....	
III. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ.....	
IV. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI 2016.....	

I. INTRODUCERE

Reforma Instituției Prefectului, adaptarea și profesionalizarea corpului prefectoral în România, rolul Prefectului în reforma administrației publice, relația dintre prefect și autoritățile centrale și locale, dezvoltarea locală și amenajarea teritoriului, controlul legalității, calitatea serviciilor către cetățeni reprezintă priorități ce au fost și sunt avute în vedere, întrucât prefectul reprezintă Guvernul în teritoriu, iar rolul și locul său sunt bine definite.

Scopul definit al Instituției Prefectului în anul 2015 a fost și rămâne îndeplinirea, în condiții de eficiență și transparență, a prerogativelor conferite prin Constituție.

II. OBIECTIVE STRATEGICE

Obiectivele strategice ale Instituției Prefectului sunt complementare cu cele ale Programului de Guvernare.

Astfel, obiectivele strategice ale anului 2015 au fost asumate prin Strategia de dezvoltare și modernizare a Instituției Prefectului – județul Călărași și au vizat:

- Asigurarea, la nivelul județului, a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, a ordinii publice, precum și a Programului de guvernare și a celorlalte documente de politică publică;

- Menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;

- Îmbunătățirea imaginii instituției și a relațiilor sale cu mediul extern;

- Asigurarea adjudecării, în cea mai mare proporție posibilă, la nivel județean, a beneficiilor, inclusiv de natură financiară, care decurg din calitatea de stat membru al Uniunii Europene;

- Asigurarea controlului de tutelă administrativă;

- Îmbunătățirea managementului situațiilor de urgență;

- Asigurarea monitorizării serviciilor publice deconcentrate;

- Îmbunătățirea calității serviciilor furnizate de Instituția Prefectului – Județul

Călărași;

- Utilizarea în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate a tuturor resurselor instituției;

- Îmbunătățirea și dezvoltarea sistemelor de management.

III. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

ACTIVITATEA CANCELARIEI PREFECTULUI

În perioada 01.01.2015 - 31.12.2015, Cancelaria Prefectului a desfășurat următoarele activități:

- au fost asigurate condițiile necesare desfășurării ședințelor prefectului, pregătind materialele și documentațiile necesare;
- a contribuit la actualizarea informațiilor publicate pe site-ul instituției;
- a reprezentat instituția prefectului, prin delegare de către prefect la activități organizate la nivelul județului Călărași;
- a invitat jurnaliștii la acțiuni sau evenimente de interes public, la întâlnirile comisiilor și comitetelor pe care le gestionează Instituția Prefectului, precum și la videoconferințele cu ministerele;
- a fost transmise 42 de comunicate de presă către mass-media locală în vederea cunoașterii exacte a activității prefectului de către opinia publică;
- a fost stabilită agenda săptămânală a prefectului;
- întâlnirile de lucru ale prefectului cu reprezentanții sindicatelor și patronatelor, reprezentanții societății civile și ai partidelor politice au fost desfășurate în conformitate cu procedurile stabilite;
- a participat la audiențele acordate de prefect, a înregistrat problemele semnalate de cetățeni și a urmărit soluționarea lor de către structurile de specialitate din instituție;
- au fost organizate întâlniri de lucru ale prefectului cu primarii din județ în vederea semnării de către aceștia a contractelor de finanțare pentru derularea unor obiective de investiții importante privind dezvoltarea localităților din județul Călărași, proiecte finanțate de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

În cursul anului 2015 au fost planificate și realizate numeroase deplasări în județ unde au fost dezbătute probleme cu care se confruntă primarii în calitatea lor de reprezentanți ai statului.

Cu privire la activitatea instituției prefectului au fost publicate în presa cotidiană (print și online) și săptămânală, articole de presă. Dintre acestea, peste 79% au fost favorabile, 20% neutre iar 1% negative.

În vederea realizării obiectivelor cuprinse în Planul Județean de Măsuri pe anul 2015 pentru implementarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012-2020, la nivelul județului Călărași s-au desfășurat o serie de activități:

- au fost convocate două ședințe de lucru ale Biroului Județean pentru Romi și a Grupului de Lucru Mixt, care au vizat identificarea și soluționarea nevoilor comunităților de cetățeni români de etnie romă;
- au fost organizate 10 deplasări în comunitățile de romi alături de reprezentanți ai autorităților publice locale și ai organizațiilor de romi, în scopul evaluării principalelor nevoi ale comunităților;
- colaborarea permanentă cu autoritățile publice locale, cu serviciile deconcentrate, cu liderii din comunitățile locale de romi, mediatorii sanitari, mediatorii școlari, profesorii de limba romani și cu ONG-urile, care au în atribuții soluționarea problemelor referitoare la respectarea drepturilor omului în general și a drepturilor minorităților romilor în special, din județul Călărași;
- la solicitarea Agenției Naționale pentru Romi, membrii B.J.R. au întocmit o situație cu privire la activitatea experților locali pentru romi, a mediatorilor sanitari și a mediatorilor școlari;
- membrii B.J.R. au răspuns solicitărilor venite din partea O.N.G.-urilor cu privire la includerea persoanelor de etnie romă în programe de educare, ajutorare, integrare pe piața muncii prin înscrierea acestora în programul de șansa a doua și la cursuri de calificare;
- a fost convocată o ședință de lucru a Biroului Județean pentru Romi cu reprezentanți ai primăriilor din comunitățile cu pondere mare de romi și ai O.N.G.-urilor, în cadrul căreia a fost lansat proiectul "Guvernare Incluzivă". Proiectul se derulează începând cu data de

30.04.2015 până în data de 30.04.2016 și se desfășoară în județele Călărași, Cluj, Buzău, Dolj și Mureș. Proiectul se implementează cu sprijinul financiar al Programului RO10-CORAI, program finanțat de Granturile SEE 2009 – 2014 și administrat de Fondul Român de Dezvoltare Socială. Va fi coordonat de către: Asociația “Asistență și programe pentru dezvoltare durabilă-Agenda21”(aplicantul principal), Agenția Națională a Funcționarilor Publici/ partener principal, 5 O.N.G.- uri și 25 de instituții/autorități publice - parteneri locali.

- B.J.R. a acordat sprijin ONG – urilor pentru scrierea și depunerea unor proiecte în cadrul programului POSDRU, iar unul dintre O.N.G.-uri a câștigat un proiect pe economie socială “SOCEC.NET – Rețeaua Economiei Sociale, proiect ce a fost implementat în perioada 2014-2015, și a constat în înființarea a trei Structuri de Economie Socială pe raza județului Călărași și crearea a 15 locuri de muncă.

ACTIVITATEA CORPULUI DE CONTROL AL PREFECTULUI

În anul 2015 Corpul de Control al Prefectului a efectuat 55 controale de fond la toate primăriile din județ. Au fost întocmite rapoarte pentru fiecare control care, după aprobarea de către prefect, au fost aduse la cunoștință primarilor și transmise și Corpului de control al ministrului, conform prevederilor OMAI nr. 118/2011. Dintre aspectele deosebite constatate în urma verificării activității primarilor în calitate de împuterniciți ai statului, menționăm: îmbunătățirea situației completării registrelor agricole cu datele la zi și în toate rubricile, lucru determinat și consultanței acordate la momentul controlului, precum și termenelor date în raportul de control; nerespectarea în totalitate a prevederilor Legii nr. 544/2001 și a Legii nr. 52/2003; neactualizarea dosarelor de personal și profesionale ale funcționarilor publici; neîndeplinirea obligației legale de a întocmi raportul de evaluare pentru funcționari publici; lipsa raportului primarului cu privire la starea economico socială și de mediu a localității; neîndeplinirea obligațiilor ce revin primarilor cu privire la paza localităților, stipulate în Legea nr. 333/2003 cu modificările și completările ulterioare; neîndeplinirea obligațiilor legale privind emiterea autorizației de construire, conform Legii nr. 50/1991, republicată. Pentru toate aspectele mai sus menționate, au fost trasate sarcini și termene de soluționare, sau au fost trimise autoritățile competente spre constatare și luarea măsurilor legale.

La unele primării s-au constatat deficiențe ce au fost semnalate prin rapoartele de control și care trebuie urmărite în timp pentru eliminarea lor atât de instituția noastră cât și de primării localităților respective. Urmare celor constatate în timpul controalelor efectuate, tematica de control pentru anul 2016 a fost modificată, în sensul punerii unui mai mare accent pe transparența activității administrative, precum și activității de îndrumare a personalului din instituțiile respective

Corpul de control al prefectului a primit spre rezolvare 46 petiții din partea cetățenilor, a persoanelor juridice/autorități publice, pentru care s-au întocmit răspunsuri, note de constatare sau referate de clasare, după caz.

Au fost transmise adrese către instituțiile în cauză, pentru luarea de măsuri în vederea intrării în legalitate, sau aplicarea măsurilor specifice, când competența de soluționare era a instituției respective (Primării, Inspectoratul în Construcții, AJPIS Călărași).

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI AUDIT PUBLIC INTERN

Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Instituției Prefectului județul Călărași a avut aprobat conform H.G.R. nr. 460/2006 pentru anul 2015 1 (unul) post auditor grad superior, funcționar public , independent conform atribuțiilor de serviciu , subordonat Prefectului județului Călărași așa cum prevede actul normativ sus-menționat.

Activitatea Compartimentului Audit Public Intern se desfășoară conform prevederilor Legii nr. 672 / 2003 privind auditul public intern modificata si completata prin Legea

nr. 191 / 2011 ; H.G.R. nr. 1086 / 2013 Normele generale privind exercitarea activitatii de audit public intern si O.M.A.I. nr. 18 / 2015 .

Baza documentară a raportului de activitate o reprezintă rapoartele misiunilor de audit public intern încheiate în anul 2015 la Instituția Prefectului.jud. Calarasi .

Perfecționarea profesională a auditorului public intern în cursul anului 2015 a constat în preocuparea permanentă pentru însușirea actelor normative care reglementează activitatea de auditor, precum și a actelor normative necesare desfășurării misiunilor de audit public intern , aprobate de Prefectul județului în perioada pentru care a fost întocmit prezentul raport . In anul 2015 auditorul nu a participat la cursuri de instruire .

Precizez faptul că pentru misiunile de audit public intern desfășurate în anul 2015 au fost puse la dispoziția auditorului public intern toate documentele solicitate .

Propunerile pentru misiunile de audit public pe anul 2015 au avut în vedere prevederile art. 1.4.2 din H.G.R. nr. 1086 / 2013 , dar și ponderile creditelor și cheltuielilor bugetare pe anul 2015 în total buget aprobat instituției de către ordonatorul principal de credite.

În cursul anului 2015 Compartimentul Audit Public Intern a efectuat 5 (cinci) misiuni de audit de sistem, conform Planului de audit public intern aprobat de Prefectul județului Călărași (nr.de inregistrare 7150 / 14.10.2014) :

Misiunea nr. 1 – Organizarea si desfasurarea activitatii de primire a evidentei, a solutionarii si arhivarii petitiilor in perioada 2012 – 2014 (nr. de inregistrare al raportului in evidenta Institutiei Prefectului jud. Calarasi 1494 / 20.02.2015) . Supervizarea misiunilor de audit se efectueaza cu respectarea prevederilor art. 2 lit. f din Legea nr. 672 / 2002 modificata si republicata si art. 3.9.6. din H.G.R. nr. 1086 / 2013 .

Misiunea nr. 2 – Apostilarea in perioada 2012 – 2014 (nr. de inregistrare al raportului in evidenta Institutiei Prefectului jud. Calarasi 2903 / 22.04.2015) . Supervizarea misiunilor de audit se efectueaza cu respectarea prevederilor art. 2 lit. f din Legea nr. 672 / 2002 modificata si republicata si art. 3.9.6. din H.G.R. nr. 1086 / 2013 .

Misiunea nr. 3 – Evidenta pasapoartelor in perioada 2012 – 2014 (nr. de inregistrare al raportului in evidenta Institutiei Prefectului jud. Calarasi 5609 / 10.08.2015) . Supervizarea misiunilor de audit se efectueaza cu respectarea prevederilor art. 2 lit. f din Legea nr. 672 / 2002 modificata si republicata si art. 3.9.6. din H.G.R. nr. 1086 / 2013 .

Misiunea nr. 4 – Evidenta permiselor si inmatricularilor auto in perioada 2012 – 2014 (nr. de inregistrare al raportului in evidenta Institutiei Prefectului jud. Calarasi 7397/21.10.2015) Supervizarea misiunilor de audit se efectueaza cu respectarea prevederilor art. 2 lit. f din Legea nr. 672 / 2002 modificata si republicata si art. 3.9.6. din H.G.R. nr. 1086 / 2013 .

Misiunea nr. 5 - Arhivarea in perioada 2012 – 2014 (nr. de inregistrare al raportului in evidenta Institutiei Prefectului jud. Calarasi) . Supervizarea misiunilor de audit se efectueaza cu respectarea prevederilor art. 2 lit. f din Legea nr. 672 / 2002 modificata si republicata si art. 3.9.6. din H.G.R. nr. 1086 / 2013 .

Nu au fost facute constatări deci identificate riscuri care ar fi putut afecta negativ activitatea instituției și ca atare formularea de recomandări conducătorului instituției.

În timpul și ca urmare a misiunilor de audit public intern desfășurate în anul 2015 la Institutia Prefectului s-a dialogat cu Prefectul județului , cu salariatii din serviciile auditate în legatură cu Organizarea si desfasurarea activitatii de primire a evidentei, a solutionarii si arhivarii petitiilor ; Apostilarea ; Evidenta pasapoartelor ; Evidenta permiselor si inmatricularilor auto ; Arhivarea .

Se poate spune că de fiecare dată experiența profesională a auditorului public intern a fost pusă în interesul instituției în general și a fiecărui salariat în parte.

În perioada supusă auditării și pentru care s-a întocmit prezentul raport , Instituția Prefectului Călărași nu a beneficiat de fonduri europene care ar fi necesitat misiuni de audit specifice.

Sugestii pentru imbunătățirea activitatii de audit intern in anul 2015

Pentru imbunatatirea activitatii de audit public intern in cadrul Institutiei Prefectului jud. Calarasi , ca o componenta de fapt a activitatii institutiei in ceea ce priveste administratia publica in judet , am propus conducerii institutiei urmatoarele directii de actiune

A. Direcția de acțiune 1. Relatia cu cetatenii

- Identificarea si satisfacerea cerintelor si asteptarilor clientilor
- Introducerea unor cai de comunicare regulata si operativa cu cetatenii dar si de adoptare operativa a unor decizii de solutionare legala a eventualelor neconformitati aparute
- Reducerea substantiala a numarului de petitii , plingeri din partea cetatenilor prin monitorizarea activitatii tuturor institutiilor deconcentrate din judet

B. Direcția de acțiune 2. Relatia cu institutiile publice deconcentrate

- Analiza impreuna cu subprefectul care coordoneaza serviciile publice deconcentrate privind activitatea desfasurata si intocmirea de informari cu privire la aceste activitati .
- Participarea alaturi de reprezentanti ai serviciilor publice deconcentrate la actiuni de verificare , potrivit competentelor , a modului de aplicare si respectare a actelor normative la nivelul judetului in cadrul unor comisii mixte constituite prin ordin al prefectului .
- Propuneri pentru Prefect privind prioritățile de dezvoltare a județului în concordanță cu prevederile planului de dezvoltare regională și cu consultarea autorităților administrației publice locale și a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate .
- Aplicarea în județ a programelor și strategiilor guvernamentale sau ministeriale cu privire la restructurarea sectorială și la alte activități .
- Aplicarea prevederilor cuprinse în strategiile și programele pentru susținerea reformei în administrația publică .
- Monitorizarea masurilor si acțiunilor cuprinse in Strategia națională și in Planul multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice .

C. Direcția de acțiune 3.

- Relatiile intre compartimentele functionale si interumane
- Cresterea eficientei proceselor din institutie prin standardizarea activitatilor si evaluarea permanenta a unor indicatori de performanta individuali sau de echipa
- Cresterea motivatiei personalului din institutie prin calitatea serviciilor prestate
- Infrastructura , mediul de lucru
- Imbunatatirea sistemului de management al calitatii
- Conlucrarea intre Compartimentele din cadrul Institutiei Prefectului jud. Calarasi pentru elaborarea proiectelor hotaririlor de guvern care au ca obiect solutionarea unor probleme de interes local ori a initierii prin M.A.I. a unor proiecte de acte normative .
- Actiuni de implementare , monitorizare si evaluare a functionarii controlului intern / managerial la nivelul institutiei , pentru indeplinirea obiectivelor in mod economic , eficient si eficace si diminuarii riscurilor asociate realizarii acestora
- Consolidarea mecanismelor referitoare la respectarea legilor si reglementarilor interne , precum si a cerintelor standardelor de control / management intern in institutie
- Imbunatatirea comunicarii atat in interiorul institutiei cit si intre institutie si partenerii cu care coopereaza / colaboreaza pentru indeplinirea obiectivelor , pentru a permite un control eficient asupra fluxului de date si informatii ce contribuie la fundamentarea deciziei manageriale
- Proiectarea la nivelul institutiei a indicatorilor de performanta asociati fiecărei activitati care sa faciliteze evaluarea pe baza unor criterii obiective modalitățile de asigurare a principiilor economicității , eficacității si eficienței utilizării resurselor alocate

ACTIVITATEA SERVICIULUI FINANCIAR CONTABIL RESURSE UMANE ȘI ADMINISTRATIV

Activitatea financiar contabilă proprie și a celor două servicii publice comunitare, respectiv permise de conducere și pașapoarte simple.

În anul 2015 Instituția Prefectului a avut următoarea execuție bugetară:

- mii lei -

Categoria de cheltuieli	Buget aprobat	Cheltuieli efective
Cheltuieli de personal	3015	3025
Cheltuieli bunuri și servicii	417	409
Total	3432	3424

În vederea evidențierii în contabilitatea instituției a execuției bugetare au fost întocmite:-126 note de jurnal;-241 angajamente bugetare;-422 ordonanțări la plată;-1066 ordine de plată;-196 dispoziții de încasare contravaloare plăcuțe cu numere de înmatriculare;-120 state de plată pentru personalul propriu -37 note de recepție bunuri materiale; -104 bonuri de consum materiale;-lunar au fost întocmite raportări privind monitorizarea cheltuielilor de personal, execuția bugetară, necesarul de credite, la Ministerul Afacerilor Interne;-trimestrial și anual a fost întocmit bilanțul contabil și anexele la acesta și raportat la Ministerul Afacerilor Interne;-lunar au fost întocmite și depuse declarațiile nominale de personal privind contribuțiile la asigurările sociale de stat, contribuțiile la bugetul de stat, contribuțiile la asigurările de sănătate, de șomaj, la Administrația Financiară, la I.N.S.;-anual au fost întocmite și depuse fișele fiscale ale angajaților;- au fost completate și ținute la zi: registrul jurnal, registrul inventar și registrul de vize pentru controlul financiar preventiv propriu.

Activitatea de resurse umane

Prin ordinul prefectului nr. 42 / 11.02.2015 s-a aprobat organigrama instituției și nu au avut loc reduceri de personal. În cursul anului 2015 s-au desfășurat următoarele activități:

-au fost promovate un număr de 46 ordine ale prefectului, în diverse domenii de activitate (acordarea drepturilor salariale și a altor drepturi pentru funcționarii publici, funcționarii publici cu statut special și personalului contractual din cadrul Instituției Prefectului etc.);

-s-a întocmit documentația pentru determinarea câmpului electromagnetic din locurile de muncă ale personalului instituției, au fost întocmite documentele necesare avizării de către Direcția Județeană de Medicină Preventivă și ulterior acordării sporului de 10% pentru condiții vătămătoare de muncă pe anul 2014;

-s-au întocmit și transmis semestrial către Direcția Generală a Finanțelor Publice și datele privind numărul de personal, structura funcțiilor publice și a funcțiilor contractuale, număr posturi vacante și ocupate;

-s-a transmis lunar către M.A.I. situația ocupării posturilor din instituție;

-au fost actualizate dosarele profesionale ale funcționarilor publici;

-au fost întocmite răspunsuri la radiogramele transmise de direcțiile de specialitate din cadrul M.A.I.;

-au fost întocmite răspunsuri la petițiile repartizate;

-au fost întocmite și actualizate planificarea și evidența concediilor de odihnă/planificarea și evidența serviciului de permanență.

Nu s-au urmat cursuri de perfecționare.

Activitatea administrativă s-a desfășurat în bune condiții în sensul că instituția a fost aprovizionată la timp și în cantități optime cu toate materialele necesare bunei desfășurări a activității; instalațiile electrice, termice, apă-canal, au funcționat corespunzător.

În cursul anului 2015, nu a fost inițiată nici o procedură de achiziții publice, toate achizițiile au fost efectuate direct, cu încadrarea în prevederile legale, cu excepția serviciilor de

telefonie fixă și mobilă unde s-a efectuat licitația la nivelul M.A.I. iar instituția noastră a încheiat doar contracte subsecvente cu furnizorii de servicii de telefonie.

ACTIVITATEA SERVICIULUI VERIFICAREA LEGALITĂȚII ACTELOR, A APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV

Controlul de legalitate al actelor administrative ale autorităților administrației publice locale în intervalul 01.01.2015 – 31.12.2015

Tipul actului	Nr. acte administrative emise / adoptate de către autoritățile administrației publice locale	Nr. acte verificate	Nr. acte considerate :		Nr. acte retransmise emitentului, și care :		Nr. acte pentru care s-a introdus sau urmează să se introducă acțiunea în primă instanță
			legale	ilegale	au fost revocate sau modificate de către emitent	au fost menținute de către emitent	
Hotărâri ale Consiliului Județean	195	193	192	1	-	-	1
Hotărâri ale consiliilor locale	3.396	2665	2.618	47	37	8	2
Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean	656	656	656	-	-	-	-
Dispoziții ale primarilor	27.163	25369	25.358	11	11	-	-
TOTAL ACTE	31.410	28.883	28824	59	48	8	3

OBSERVAȚII :

a). Principalele aspecte care au determinat considerarea ilegală a actelor verificate

Nerespectarea dispozițiilor legale privind :

- administrarea domeniului public/privat al localității (vânzare, închiriere, concesiune, dare în folosință gratuită);
- normele de tehnică legislativă
- încetare mandat consilieri locali;
- eliberare din funcție a vicepreședintelui consiliului județean.
- constituirea comisiei de concurs și contestații
- atribuire de denumiri străzi
- salarizare personal bugetar
- aprobare documentație P:U:Z:
- stabilire taxe speciale
- finanțele publice locale-Legea 273/2006(repartizarea fondului de rezervă)

b). Respectarea termenului pentru transmiterea actelor autorităților administrației publice locale către instituția prefectului

- de regula actele administrative au fost comunicate, prin grija secretarului, în termenul prevăzut de Legea nr.215/2001- Legea administrației publice locale, republicată, modificată și completată;
- în cazuri de excepție, comunicarea s-a făcut cu depășirea termenului legal(Ciocănești, Cuza Vodă, Frăsinet)

<p>c). Probleme sesizate în legătură cu organizarea și desfășurarea ședințelor consiliilor locale sau ale Consiliului Județean</p>	<p>- nu este cazul</p>
---	------------------------

Concordanța actelor emise de autoritățile administrației publice locale cu legislația europeană

În cursul anului 2015, nu au fost identificate obstacole în calea liberei circulații a serviciilor, a persoanelor și a mărfurilor.

Procese la instanță

Instituția Prefectului – județul Călărași a fost parte în cursul anului 2015 în dosare civile pe următoarele materii :

- a) 29 procese pe rolul instanței de contencios administrativ;
- b) fond funciar – 235 dosare (în diferite faze de judecată – fond sau recurs) ce au ca obiect modificări de T.P.(amplasament, moștenitori, etc), nulitate T.P., anularea hotărârilor Comisiei județene de fond funciar;
- c). litigii de muncă – 1 dosar;
- d). 12 procese în care pârât este Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a vehiculelor;
- e). 3 dosare – Legea nr. 9/1998 și Legea nr. 290/2003.

Fond funciar

Comisia județeană de fond funciar s-a întrunit în cursul anului 2015 în 21 ședințe ordinare, adoptând un număr de 515 hotărâri din care 393 hotărâri de admitere și 122 hotărâri de respingere.

Comisia județeană pentru atribuirea de denumiri

În cursul anului 2015 Comisia Județeană de Atribuire de Denumiri s-a întrunit într-un număr de 4 ședințe în care a fost adoptat un număr de 5 avize de atribuire de denumiri.

Comisia județeană pentru aplicarea Legii nr. 9/1998 și a Legii nr. 290/2003

În cursul anului 2015 Comisia județeană pentru aplicarea Legii nr.9/1998 s-a întrunit în 7 ședințe în care s-au adoptat 80 de hotărâri, din care 4 de admitere, 4 de declinare și 72 de respingere.

În cursul anului 2015 Comisia județeană pentru aplicarea Legii nr.290/2003 s-a întrunit în 4 ședințe în care s-au adoptat 45 de hotărâri din care 3 de admitere, 2 de declinare și 40 de respingere.

Biroul județean Călărași pentru urmărirea aplicării unitare a Legii nr. 10/2001

În cursul anului 2015 au fost analizate și a fost acordat avizul de legalitate de către prefect pentru un număr de 27 dosare, care au fost înaintate la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților.

Activitatea de informare și relații publice

În cadrul Compartimentului de Informare și Relații cu Publicul se oferă cetățenilor informații - în scris sau verbal despre activitatea Instituției Prefectului, date cu privire la documentele emise de aceasta, lămuriri referitoare la legislația în vigoare și modul acesteia de aplicare, se asigură rezolvarea temeinică și legală a petițiilor depuse de cetățeni, urmărindu-se, concomitent, redactarea și expedierea în termen a răspunsului.

Pentru obținerea diverselor informații, înscrierea în audiențe, depuneri cereri, formulare, etc se poate accesa site-ul www.prefecturacalarasi.ro

În anul 2015 au fost înregistrate un număr de 1071 petiții, iar un număr de 1.760 persoane au fost primite în audiență din care 1160 au fost consiliați de personalul de relații cu publicul, 420 au fost reîndrumați către alte instituții și 180 au fost primiți de către conducerea instituției.

Aplicația software „SIPA-2006” este implementată la nivelul instituției, urmând a se încarca bazele de date.

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

La sediul Instituției Prefectului este organizat un punct de informare prin intermediul căruia au fost puse la dispoziția celor interesați informații generale de interes public, conform Legii nr. 544/2001.

Deși nu pe formulare tipizate prevăzute de lege, în cursul anului 2015 s-au înregistrat un număr de 68 solicitări pentru informații de interes public ce au fost primite din partea unor persoane fizice cât și juridice, acestora dându-li-se curs conform legii.

Clasificarea memoriilor în funcție de proveniența acestora și problematica abordată

A. Numărul de petiții 1071, din care: 1 au constituit sesizări privind infracțiuni contra persoanei; 420 diverse cereri; 604 au fost cereri privind legile fondului funciar ori retrocedări de bunuri preluate abuziv de regimul comunist; 46 au fost reveniri cu aceeași problemă;

B. Din totalul de petiții, au fost primite: 3 de la Parlamentul României, 86 de la Guvernul României; 23 de la Administrația Prezidențială; 27 de la alte instituții de stat; 1 de la mass – media; 22 de la persoane juridice; 906 de la persoane fizice, din care 906 cetățeni români și 0 cetățeni străini.

Realizarea activităților privind aplicarea apostilei pe actele oficiale administrative întocmite pe teritoriul României

În anul 2015 a continuat activitatea de aplicare a apostilei – supralegalizare a actelor oficiale administrative întocmite pe teritoriul României și care urmează să producă efecte juridice pe teritoriul unui stat semnatar al Convenției de la Haga, conform dispozițiilor Legii nr.142/2004, în sistem de “ghișeu unic”. În acest sens, subprefectul și persoanele împuternicite au aplicat apostila, în numele prefectului, conform atribuțiilor delegate.

Programul cu publicul s-a desfășurat de luni până joi între orele 8⁰⁰ - 16³⁰ și vineri între orele 8⁰⁰-14⁰⁰.

În cursul anului 2015, au fost apostilate un număr de 1046 acte.

Emiterea ordinelor de către prefect

În anul 2015, prefectul a emis un număr de 333 ordine structurate astfel:

Ordine cu caracter normativ	0
Ordine cu caracter individual	60
Ordine de control	5
Ordine privind atribuirea de teren în proprietate	164
Ordine privind reorganizarea de comisii locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor	19
Alte ordine	85

ACTIVITATEA SERVICIULUI MONITORIZAREA SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE

Activitatea în domeniul serviciilor publice deconcentrate

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Călărași, monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate s-a realizat prin mai multe categorii de activități și anume: elaborarea și gestionarea fișelor serviciilor publice deconcentrate, corespondență pe tematica diversă a activității serviciilor publice deconcentrate, informări și rapoarte de activitate prezentate săptămânal, rapoarte și informări periodice prezentate în cadrul reuniunilor Colegiului Prefectural, activități comune desfășurate de serviciile publice deconcentrate sub coordonarea instituției prefectului, ședințe de analiză conduse de prefect cu șefii serviciilor publice deconcentrate.

Organul consultativ al prefectului în realizarea atribuțiilor de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului Călărași este Colegiul Prefectural. În cadrul ședințelor de lucru, membrii colegiului prefectural raportează și analizează stadiul implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune de la nivelul județului și al localităților acestuia, nevoile și dificultățile cu care se confruntă serviciile publice deconcentrate, propunând măsuri în vederea îmbunătățirii activității. În cursul anului 2015 s-au desfășurat 12 ședințe ordinare.

În cadrul ședințelor colegiului prefectural au fost adoptate un număr de 4 hotărâri care au vizat:

- aprobarea priorităților de dezvoltare economică și socială a Județului Călărași în anul 2015 și Planul de acțiuni pe anul 2015 pentru realizarea în Județul Călărași a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2013 - 2016;

- aprobarea efectuării unui control tematic privind producția, circulația și comercializarea produselor specifice sărbătorilor pascale;

- aprobarea efectuării unor controale tematice privind protejarea populației la achiziționarea de produse și servicii specifice sărbătorilor de iarnă și respectarea prevederilor legale referitoare la deținerea, transportul, manipularea, depozitarea și comercializarea obiectelor artisanale de distracție pe bază de amestecuri pirotehnice;

- aprobarea Tematicii orientative a ordinii de zi a ședințelor Colegiului Prefectural al județului Călărași în anul 2015.

În vederea evaluării stadiului realizării unor activități derulate în comun, s-au desfășurat un număr de 6 acțiuni de control dispuse prin ordin al prefectului, la care au participat reprezentanții serviciilor publice deconcentrate cu atribuții în domeniul respectiv. Între aspectele vizate ale acestor activități se regăsesc: respectarea prevederilor legale privind protecția mediului, depozitarea controlată a deșeurilor menajere, salubritatea cursurilor de apă, starea tehnică a lucrărilor hidrotehnice cu rol de apărare la inundații, comercializarea produselor specifice sărbătorilor pascale și de Crăciun, comercializarea obiectelor artisanale de distracție pe bază de amestecuri pirotehnice.

Compartimentul Programe guvernamentale, dezvoltare economică și monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice

Stabilirea împreună cu autoritățile administrației publice locale a priorităților de dezvoltare teritorială și întocmirea Planului de acțiuni pentru realizarea în județul Călărași a obiectivelor și direcțiilor de acțiune cuprinse în Programul de guvernare 2013-2016 , pentru anul 2015

Prioritățile de dezvoltare economică și socială a județului Călărași în anul 2015, precum și Planul de acțiuni pentru realizarea în județul Călărași a obiectivelor și direcțiilor de acțiune cuprinse în Programul de guvernare 2013-2016, au fost elaborate în concordanță cu Planul de Dezvoltare Regională Sud Muntenia 2014–2020, avându-se în vedere strategiile sectoriale pe

domenii de activitate și au ca bază de fundamentare construcția bugetară a anului 2015, bugetul județului, al municipiilor, orașelor și comunelor.

Planul de acțiuni pentru realizarea în județul Călărași a obiectivelor și direcțiilor de acțiune cuprinse în Programul de guvernare 2013-2016 este elaborat în baza art.6 (1) pct.1, lit (d) din HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004, republicată, privind prefectul și instituția prefectului. La elaborarea acestuia, pe lângă Instituția Prefectului-Județul Călărași, și-au adus contribuția serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului, Consiliul Județean Călărași, autoritățile publice locale și alte instituții cu atribuții în aplicarea, în plan teritorial, a strategiilor de dezvoltare economică și socială.

Obiectivele și Planul de acțiuni pentru realizarea în județul Călărași în anul 2015 a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2013 -2016 sunt structurate pe 20 de capitole corespunzătoare capitolelor prevăzute în Programul de guvernare 2013 – 2016, pe domeniile: Agricultură; Ape și păduri, Comunicații, Cultură, Dezvoltare și administrație; Educație; Energie; Finanțe; Fonduri europene; Industrie, comerț și competitivitate; Interne; Mediu; Muncă; Dialog social; Sănătate; Tineret și sport; Transporturi; Turism, IMM și mediul de afaceri; Minorități. Fiecare capitol cuprinde cele mai importante acțiuni cu desfășurare în anul 2015 în domeniul respectiv, la nivelul județului Călărași

Fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetelor locale pe ordonatori de credite, pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective, s-au efectuat în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea funcționării lor eficiente și în interesul colectivităților locale.

Măsurile concrete prevăzute în Programul de guvernare 2013-2016 și care au fost transpuse la nivel local, au avut la bază contextul economic și financiar existent în județul Călărași la 31 decembrie 2014.

Relația cu Comisia Națională de Prognoză

În funcție de eșantionul ales la nivel național și pentru fiecare județ în parte, în vederea realizării unor studii privind estimarea evoluției trimestriale a industriei, au fost transmise, trimestrial, celor 10 agenți economici selectați formularele de anchetă economică, în vederea completării și transmiterii datelor solicitate de Comisia Națională de Prognoză.

Studiile realizate de Comisia Națională de Prognoză au la bază anchetele conjuncturale și analizele statistice corelative sectoriale, formularele de anchetă economică completate și transmise Comisiei fiind unica posibilitate de sondare directă a tendințelor pentru prognozele pe termen scurt. Studiile au fost puse la dispoziția agenților economici nominalizați, dovedindu-se foarte utilă acestora. Transmiterea spre procesare a anchetelor a decurs fără obstacole, apreciind colaborarea interinstituțională ca una desfășurată în mod operativ, județul Călărași fiind integralist în transmiterea către Comisia Națională de Prognoză a chestionarelor dedicate spre completare agenților economici din eșantionul reprezentativ la nivel județean.

Pentru reflectarea în cel mai fidel mod a stării economice și sociale a județului, compartimentul de specialitate a întocmit, conform art. 6 alin.(1) punctul 1 lit (f) din HG nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 *** Republicată privind prefectul și instituția prefectului, Raportul privind starea economico-socială a județului Călărași pe anul 2014.

Lucrarea cuprinde 10 capitole după cum urmează:

- ✓ Evoluția principalelor sectoare economice;
- ✓ Amenajarea teritoriului, urbanism și locuințe, servicii publice de gospodărie comunală;
- ✓ Stadiul realizării programului de investiții pe anul 2014;
- ✓ Comerț și protecția consumatorilor;
- ✓ Starea de sănătate și educație a populației;
- ✓ Combaterea sărăciei și a șomajului;
- ✓ Protecția mediului înconjurător;
- ✓ Siguranța cetățeanului și starea de infracționalitate înregistrată la nivelul județului;
- ✓ Protecția copilului și a persoanelor cu dizabilități;
- ✓ Relații externe, cooperare regională și transfrontalieră, programe și acțiuni cu finanțare internațională.

Instituția Prefectului a monitorizat stadiul implementării, la nivelul județului, a programelor naționale astfel:

- Programul Național de Dezvoltare Locală;
- Programul de reabilitare a infrastructurii școlare;
- Programele derulate prin Compania Națională de Investiții;
- Programul de reabilitare termică a clădirilor multietajate;
- Programele Naționale de sănătate, etc.

Instituția Prefectului-Județul Călărași, prin Compartimentul *Programe guvernamentale, dezvoltare economică și monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice* a menținut o permanentă legătură cu autoritățile administrației publice locale în ce privește îndeplinirea unor obligații ale acestora de a transmite Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice a:

- Listelor cuprinzând locuințele sociale propuse a fi finanțate în anul 2016, în conformitate cu prevederile Legii locuinței nr.114/1994 ;
- Listelor locuințelor sociale propuse a fi finanțate în anul 2016 însoțite de Situația sinteză privind soluționarea cererilor de locuință formulate de persoane evacuate din locuințele retrocedate, întocmite conform Anexei nr.1 și Anexei nr.2 din OUG nr.74/2007.

Alte activități:

- ✓ Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor prin centralizarea la nivel de județ a raportelor lunare și trimestriale transmise Instituției Prefectului-Județul Călărași;
- ✓ Examinarea proiectelor bugetelor, precum și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate în cursul anului 2014, conform repartizării realizate pe funcționarii publici din cadrul Serviciului Monitorizarea serviciilor publice deconcentrate;
- ✓ Participarea lunară la ședințele Grupului de lucru pentru implementarea și adaptarea la nivel județean a Planului Național Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Participarea la activități în cadrul Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru învățământ profesional și tehnic preuniversitar (CLDPS), respectiv: semnarea Acordului de colaborare în cadrul CLDPS la care Instituția Prefectului-Județul Călărași este parte, consultarea variantei preliminare a Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional în sistem dual; adoptarea Regulamentului de organizare și funcționare a CLDPS, avizarea curriculumului în dezvoltare locală;
- ✓ Transmiterea către Camera de Comerț și Industrie a României a oportunităților de investiții din județul Călărași, în vederea realizării unei baze de date în acest sens;
- ✓ Participarea la ședința din data de 17 noiembrie 2015 a Grupului Local de Parteneriat Călărași organizată la nivelul Regiunii de Dezvoltare Sud Muntenia care a avut drept tematică prezentarea versiunii finale a Planului de Dezvoltare Regională 2014-2020 și Strategiei de Specializare Inteligentă a Regiunii Sud Muntenia;
- ✓ Participarea la evenimentul dedicat potențialilor beneficiari intitulat "Caravana POR 2014-2020" desfășurată la Călărași în 24 noiembrie 2015 de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Activitatea Grupului Județean de Modernizare a Administrației Publice

La nivelul județului Călărași, Grupul Județean de Modernizare a Administrației Publice (GJMAP) a fost reorganizat în anul 2014 prin Ordinul nr.193 emis de Prefectul județului în data de 05.05.2014.

Din cadrul GJMAP Călărași, fac parte reprezentanți ai: Instituției Prefectului, Consiliului Județean, Comisariatului Județean al Gărzii Naționale de Mediu, Administrației Județene a Finanțelor Publice, Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă, Agenției Județene de Protecție a Mediului, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială, Casei Județene de Pensii, Consiliului Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România - Filiala Județeană Călărași, Confederației Patronale din Industrie Agricultură Construcții și Servicii din România – Filiala Călărași, precum și Președintele Filialei Județene a Asociației Comunelor din România.

Coordonarea Grupului Județean de Modernizare a Administrației Publice este asigurată de Prefectul județului Călărași, iar conducerea operativă de Subprefectul județului Călărași.

Atribuțiile principale ale acestui Grup vizează în special următoarele:

- ✓ asigură legătura directă cu Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice;
- ✓ continuă procesul de modernizare a administrației publice locale și monitorizează reforma în administrația locală, în corelare cu politicile și strategiile ministeriale și guvernamentale;
- ✓ informează factorii de conducere de la nivelul județului, în ședințele comune, despre hotărârile luate cu prilejul reuniunilor și seminariilor pe care Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice le organizează, privind introducerea de noi instrumente, proceduri și mecanisme care vizează managementul public (CAF, bugetare pe bază de programe, managementul prin obiective);
- ✓ participă la monitorizarea internă a derulării procesului de descentralizare și deconcentrare;
- ✓ primește spre analiză propunerile de simplificare de proceduri administrative venite din partea propriei instituții, a societății civile și a sectorului privat și orice alte materiale privind modernizarea administrației publice;
- ✓ identifică și convoacă în vederea dezbaterii propunerilor primite, factorii relevanți proveniți din cadrul administrației, sectorului privat și societății civile;
- ✓ susține și înaintează către Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice soluțiile identificate;
- ✓ sprijină Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice în toate activitățile întreprinse pe linia reformei administrației publice;
- ✓ îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege.

Activități desfășurate în domeniul reformei administrației publice:

- Participarea în luna iunie 2015 a 2 funcționari publici la atelierele de lucru în cadrul Proiectului *"Multiplicare de bune practici în implementarea fondurilor structurale și de coeziune la nivelul Ministerului Afacerilor Interne"* și Proiectului *"Procesul achizițiilor publice în cadrul absorbției fondurilor structurale și de coeziune-transfer de expertiză la nivelul Ministerului Afacerilor Interne"*;
- Participarea în luna iulie 2015 a unui funcționar public la *"Programul de instruire privind elaborarea și implementarea politicilor urbane integrate"* derulat în cadrul Proiectului *"Platformă de dezvoltare urbană durabilă integrată"*, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013;
- Analizarea Proiectului de lege pentru modificarea și completarea Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Înaintarea către MAI, în acest sens, a propunerilor Instituției Prefectului-Județul Călărași;
- Răspuns la solicitarea Unității de Politici Publice din cadrul MAI privind analiza Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor și transmiterea machetei centralizatoare pentru definitivarea direcțiilor prioritare de simplificare pentru cetățeni privind: eliberarea actelor de identitate, înregistrarea nașterii, înregistrarea decesului, încheierea și înregistrarea căsătoriei, desfacerea căsătoriei; înmatricularea autovehiculului, dobândirea autovehiculului prin moștenire / donație, vânzarea/cumpărarea autovehiculului, obligații fiscale aferente către bugetul local, radierea autovehiculului; Imigrarea în România.

Coordonarea de către prefect a activității unor comisii județene în conformitate cu actele normative în vigoare

Comitetului Județean pentru Situații de Urgență

S-a întrunit în anul 2015 în două ședințe ordinare, conform planului anual de acțiune și 18 ședințe extraordinare. Ședințele cu caracter ordinar a avut pe ordinea de zi următoarea problematică:

- aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență din anul 2015;
- aprobarea „Registrului de capabilități al județului Călărași” și „Procedurilor operaționale de intervenție standard”;
- aprobarea „Planului de intervenție în caz de accident de aviație civilă”;
- aprobarea „Planului de măsuri al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Călărași în caz de caniculă”;
- aprobarea organizării Bazelor operaționale în cazul situațiilor de urgență de lungă durată în județul Călărași;
- analizarea și avizarea „Planului județean pentru asigurarea resurselor financiare, materiale și umane necesare pentru gestionarea situațiilor de urgență pe anul 2015”;
- analiza activităților desfășurate de Comitetul pentru Situații de Urgență al județului Călărași în anul 2014;
- informarea C.J.S.U. privind aducerea la îndeplinire a măsurilor întreprinse de către instituțiile prevăzute în “ Planul de acțiune pentru punerea în stare de siguranță a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor pe teritoriul județului Călărași “
- analiza solicitării primăriei comunei Crivăț privind constituirea unei Comisii mixte pentru verificarea avariei produse la trecerea prin vadul râului Argeș între localitățile Budești și Crivăț;
- analiza solicitării primăriei comunei Borcea privind constituirea unei Comisii pentru verificarea pagubelor produse de ploile torențiale în localitatea Borcea;
- aprobarea Planului de activitate al C.J.S.U. Călărași pentru anul 2015;
- aprobarea „Programului de activități al C.J.S.U. Călărași pentru sezonul rece 2015-2016”.

Ședințele cu caracter extraordinar s-au desfășurat cu scopul stabilirii măsurilor necesare limitării efectelor negative ale fenomenelor hidrometeorologice periculoase, care s-au manifestat în această perioadă pe teritoriul județului Călărași.

Managementul și gestionarea situațiilor de urgență

1. Acțiuni și măsuri cu caracter proactiv

Pe parcursul anului 2015 s-au primit de la ANM atenționări meteorologice astfel:

- 4 avertizări „ Cod portocaliu” pentru ploi abundente, descărcări electrice, grindină și intensificări ale vântului, și caniculă;
- 132 atenționări „Cod galben” pentru ninsori abundente și viscol, precipitații mixte cu depunere de polei și intensificări ale vântului; ceață și caniculă

Toate aceste atenționări au fost transmise către comitetele locale pentru situații de urgență, pentru adoptarea măsurilor necesare limitării efectelor negative ale fenomenelor hidrometeorologice periculoase.

2. Acțiuni desfășurate pe timpul producerii evenimentelor

În prima parte a anului 2015, pe teritoriul județului Călărași, au existat căderi abundente de precipitații, cu preponderență sub formă lichidă, fapt ce a condus la creșterea nivelului pânzei apei freactice din sol și implicit la apariția fenomenului de băltire. Astfel, la nivel județean, au fost afectate:

- 160 gospodării în localitatea Dragalina;
- terenuri arabile în suprafață totală de 14313,56 ha;
- pășuni în suprafață de 320 ha;
- un drum județean (DJ 411) pe lungimea de 0,5 km;
- o casă avariata, în comuna Jegălia.

În acest sens, ca urmare a ploilor abundente care au dus la inundarea atât a gospodăriilor cât și a rețelei de drumuri în comuna Dragalina, la solicitarea domnului primar al

comunei Dragalina a fost constituită o comisie având în componență reprezentanți ai I.S.U. Călărași, A.N.I.F. Călărași, S.G.A. Călărași precum și ai Consiliului Județean Călărași, care au analizat situația la fața locului. Cantitățile de apă au fost evacuate cu motopompe din dotarea I.S.U. Călărași și a primăriei Dragalina.

În acest sens, au fost întocmite adrese oficiale către firme specializate și organe abilitate în vederea întocmirii unui proiect privind evaluarea apelor pluviale în comuna Dragalina. În ceea ce privește fenomenul de băltire din incintele îndiguite, A.N.I.F. Călărași a participat cu stațiile din dotare, acestea funcționând la capacitate maximă. A fost prevăzută deasemenea suplimentarea cu încă două motopompe de capacitate mare, în vederea evacuării surplusului de apă din zonă.

În a doua parte a anului 2015, ca urmare a temperaturilor de peste 35 grade Celsius înregistrate în perioada iulie-septembrie care au condus la instalarea fenomenului de secetă prelungită, a fost afectată o suprafață de 16.884,41 ha culturi agricole din 17 localități aparținând județului Călărași.

În acest sens, în cadrul ședinței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență din data de 31.08.2015, s-a dispus prin ordin al prefectului constituirea unor comisii pe plan local (formate din reprezentanți ai primăriei competente, ai A.P.I.A., ai Direcției Agricole Județene și ai Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice) care să constate pagubele și să evalueze pierderile înregistrate de către persoanele fizice/asocieri fără personalitate juridică care desfășoară activități agricole.

În data de 29.07.2015, a fost adusă la cunoștința C.J.S.U. Călărași de către primăria comunei Crivăț, faptul că la trecerea prin vadul Crivăț-Budești de pe râul Argeș, există o porțiune avariată, de aprox. 30 m, din cauza deplasării unor tuburi, fapt ce a determinat crearea unor diferențe de nivel. În acest sens, a fost necesară constituirea unei comisii prin ordin al prefectului, pentru constatarea, evaluarea și adoptarea măsurilor ce se impun pentru evitarea eventualelor pericole, comisie care s-a deplasat la fața locului în data de 05.08.2015.

În cadrul ședinței C.J.S.U. din data de 18.11.2015, domnul prefect aduce la cunoștința membrilor adresa C.L.S.U. Grădiștea prin care se semnala faptul că din cauza circulației autovehiculelor de mare tonaj ce aparțin agenților comerciali care exploatează masă lemnoasă pe malul Dunării, în digul de protecție s-au format gropi cu adâncime de 60-70 cm, fapt pentru care se impune repararea urgentă a porțiunilor afectate precum și restricționarea circulației pe dig. În urma verificărilor efectuate în teren, dl. director al S.G.A. Călărași precizează că începând cu data de 02.11. 2015 s-a acționat pentru aducerea la cota coronamentului linia de apărare în incinta Oltenița-Surlați-Dorobanțu, km 410-416. În perioada 09 - 11.11.2015, s-a acționat în incinta Boianu-Sticleanu pentru completări de terasamente, km 376-381.

În ceea ce privește riscurile, Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență Călărași a fost solicitat să intervină în cursul anului 2015 la 459 de situații de urgență, astfel:

- asanări/distrugeri de muniție: 10 intervenții;
- inundații : 89 intervenții ;
- intervenții/monitorizare CBRN : 3 intervenții ;
- incendii: 254 intervenții;
- incendii de vegetație: 103 incendii de vegetație uscată.

La capitolul intervenții deosebite trebuie evidențiată intervenția din data de 09.08.2015, pe autostrada A2, unde un autocar ce se deplasa pe calea II în direcția Constanța – București a părăsit partea carosabilă răsturnându-se pe partea dreapta, în rigola de pe marginea autostrăzii, rezultând 51 răniți și 2 decedați. În urma analizării situației și a complexității accidentului, domnul inspector șef al I.S.U. "Barbu-Știrbei" Călărași a luat hotărârea declanșării Planului Roșu de intervenție la nivelul județului Călărași, fiind solicitate la locul intervenției forțe aparținând I.S.U. Ialomița, I.S.U. București-Ilfov și Serviciilor Județene de Ambulanță Călărași și Ialomița.

În calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, dat fiind faptul că această situație de urgență a avut o amploare deosebită, la locul intervenției a fost prezent și domnul prefect al județului Călărași.

Victimele accidentului au fost preluate de către 25 echipaje de prim ajutor și o autospecială de transport victime multiple și transportate către 5 spitale din mun. București;

La locul intervenției au fost solicitate o autospecială de tractare și o macara de mare tonaj care au început acțiunile de repunere pe carosabil a autocarului și transportul acestuia la sediul Poliției Birou A2 km. 20.

Activitatea desfășurată de către instituțiile reprezentate în CJSU:

Monitorizarea evoluției fenomenelor hidrometeorologice periculoase a început odata cu DIAGNOZA I.N.H.G.A din 28.01.2015 pentru perioada 28.01.2015-04.02.2015, DIAGNOZA INHGA din 09.03.2015 pentru perioada 09.03.2015 – 16.03.2015 și DIAGNOZA INHGA din 10.04.2015 pentru perioada 10.04.2015 – 12.04.2015 când debitele maxime pe Dunăre la intrarea în țară, Bazias, urmau să depășească debitele medii lunare multianuale.

Nivelul apelor Dunării a depășit cotele de apărare, în perioadele sus menționate, conducând la o activitate intensă a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Călărași, care, prin intermediul *Grupului de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale* a monitorizat permanent situația fluviului, propunând președintelui C.J.S.U. Călărași măsuri care să conducă la protecția digurilor de apărare împotriva inundațiilor și creșterea siguranței cetățenilor riverani fluviului Dunărea și brațului Borcea.

În funcție de nivelurile înregistrate și de mărimile caracteristice ale fiecărei incinte, evoluția a fost următoarea:

Incinta îndiguită Unirea-Jegălia-Gâldău, a avut următoarea evoluție în funcție de nivelurile înregistrate la mira determinantă port Călărași:

- pe data de 29.01.2015 a intrat în faza I de apărare (460 cm)(citire mira 462 cm)
- pe data de 11.02.2015 a ieșit din faza I de apărare (citire mira 455 cm)
- pe data de 11.03.2015 a reintrat în faza I-a de apărare (460 cm)(citire mira 471 cm)
- pe data de 20.03.2015 a ieșit din faza I-a de apărare (460 cm)(citire mira 454 cm)
- pe data de 10.04.2015 a intrat în faza I de apărare (460 cm)(citire mira 465 cm)
- pe data de 12.04.2015 a ieșit din faza I-a de apărare (460 cm)(citire mira 451 cm)

Incinta îndiguită Călărași-Râul, a avut următoarea evoluție în funcție de nivelurile înregistrate la mira determinantă port Călărași:

- pe data de 31.01.2015 a intrat în faza I de apărare (480 cm) (citire mira 484 cm)
- pe data de 02.02.2015 a ieșit din faza I-a de apărare (480 cm)(citire mira 476 cm)
- pe data de 12.03.2015 a reintrat în faza I de apărare (480 cm) (citire mira 486 cm)
- pe data de 18.03.2015 a ieșit din faza I-a de apărare (480 cm)(citire mira 473 cm)

Pentru cele două incinte în data de 31.01.2015 la p.h.Calarasi s-a înregistrat un nivel maxim de 484 cm, cu 253 cm sub nivelul maxim înregistrat în 2006 de 737 cm și un debit de 10400 mc/s cu 5320 mc/s sub debitul maxim de 15720 mc/s.

Pentru a doua perioadă nivelul maxim s-a înregistrat în data de 13.03.2015, atingând 494 cm, cu 243 cm sub nivelul maxim înregistrat în 2006 de 737 cm și un debit de 10590 mc/s cu 5130 mc/s sub debitul maxim de 15720 mc/s.

Nivelul crescut al fluviului Dunărea și implicit al Brațului Borcea nu a creat probleme deosebite. Digurile de pe raza județului Călărași, preluând fără mari dificultăți debitul crescut al apeii, s-au comportat în general bine.

Centrul Local de Combatere a Bolilor

Programul de supraveghere a gripei aviare la păsări domestice și sălbatice în România, aprobat prin Decizia Comisiei SANTE/2015 /UE s-a finalizat prin supravegherea serologică pe un număr total de 300 probe sânge galinacee și 300 probe palmipede în gospodăriile populației din localitățile țintă desemnate și pe un număr de 110 probe sânge prelevate la nivelul exploatațiilor comerciale RRG, TRRG, GOC. Programul este finalizat.

Programul privind supravegherea bluetongue în anul 2015 s-a desfășurat prin supraveghere serologică pe un număr de 1062 probe prelevate din efective bovine din localități țintă și supraveghere entomologică pe un număr de 74 capcane amplasate în localități țintă în baza precizărilor notelor de serviciu ANSVSA ca urmare a evoluției BTV pe teritoriul României.

Comisia Europeană a informat administrațiile veterinare ale statelor membre UE, despre confirmarea în două regiuni din Ucraina, foarte apropiate de teritoriul Republicii Moldova, la aproximativ 150 km de Delta Dunării la 190km de județul Vaslui și 210 km de județele Iași și Galați, a pestei porcine africane.

Având în vedere pătrunderea virusului pestei porcine africane pe teritoriul Uniunii Europene, faptul că în spațiul intra-comunitar comerțul cu porci vii și produse provenite de la aceștia este liber, iar circulația animalelor din mediul sălbatic nu poate fi controlată, precum și

faptul că, odată pătruns în teritoriu, virusul se poate răspândi și la porcinele domestice din exploatații, au fost luate măsuri pentru corecta informare a administrației publice locale implicate în controlul bolilor, a medicilor veterinari de liberă practică împuterniciți, a responsabililor fondurilor de vânatoare, a vânătorilor și pădurarilor, în vederea recunoașterii unor eventuale semne de boală și a unei reacții corecte și rapide în notificarea structurilor responsabile de controlul bolilor.

A fost convocat Centrul Local de Combatere a Bolilor Călărași în data de 10 noiembrie 2016. Pentru intervenția cât mai rapidă în eventualitatea notificării unor suspiciuni de pestă porcină africană, DSVSA Călărași:

- Deține planuri de contingență aduse la zi pentru această boală.
- Desfășoară programe de instituire și conștientizare a personalului și a factorilor de decizie din cadrul DSVSA și din teritoriu.
- Au fost notificate toate structurile implicate: primării, medicii veterinari de liberă practică, AJVPS-uri, Ocolul Silvic, Fonduri de vânatoare.
- S-au reactualizat stocurile de materiale și structurile de intervenție prevăzute în planurile de contingență de la nivelul centrelor locale de control al bolilor.
- Primăriile au fost notificate asupra măsurilor de profilaxie nespecifică în contextul confirmării Pestei porcine africane în zonele apropiate ca risc României.

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (2) din H.G. nr. 1214/2009 privind metodologia pentru stabilirea și plata despăgubirilor ce se cuvin proprietarilor de animale tăiate în vederea lichidării focarelor de boli, a fost constituită Comisia de evaluare pentru lichidarea a 2 focare de Leucoză Enzootică Bovină din exploatațiile de bovine aparținând unor proprietari de animale din următoarele localități: Jegălia și Lupșanu. Au fost eliminate 6 bovine diagnosticate cu LEB, pentru care s-au întocmit dosare de despăgubire a proprietarilor de animale, cu toate componentele necesare.

La nivelul județului Călărași, Programul de vaccinare prin distribuția manuală la vizuină a momelilor antirabice a fost coordonat și monitorizat zilnic, în perioada 26.05 – 31.12. 2015, de specialiștii din cadrul Serviciului Control Oficial Sănătate Animală prin recepția și distribuția momelilor vaccinale către fondurile de vânatoare de pe raza localităților aferente fondurilor de vânatoare, în baza protocoalelor de colaborare încheiate între DSVSA Călărași și asociațiile de vânatoare. Au fost administrate în total un număr de 1650 momeli vaccinale la un număr de 288 vizuini, pe raza a 49 de fonduri de vânatoare, administrate de 18 asociații de vânatoare.

Totodată, s-a desfășurat concomitent cu campania de vaccinare și o campanie de mediatizare a acțiunii prin difuzare a 22 materiale informative cronologice la nivelul primăriilor localităților aferente fondurilor de vânatoare, în scopul mediatizării acțiunii și efectuate 2 controale oficiale privind îndeplinirea din partea prestatorului de servicii a campaniei de informare a populației privind vaccinarea orală a vulpilor la nivelul județului. Programul este finalizat.

Campania de vaccinare antirabică a carnasierelor (câini și pisici) prevăzută a se derula în perioada noiembrie 2015 – februarie 2016 este în derulare, acțiunea fiind condiționată de microciparea acestora, conform Ordinului ANSVSA nr 1/2014 art. 7 alin (2), proprietarii de câini având obligația de a identifica prin microcipare câinii deținuti.

Având în vedere că pe teritoriul județului Călărași în ultimii 5 ani a evoluat Rabia atât la animale sălbatice cât și domestice (câine, pisică), corelat cu impactul major pe care îl poate avea această zoonoză asupra sănătății publice, dar nu în ultimul rând asupra sănătății animalelor, DSVSA Călărași s-a implicat în gestionarea campaniei de vaccinare, fiind aplicate 57 sancțiuni „avertisment” proprietarilor de câini nemicrocipați și nevaccinați antirabic, a notificat Unitățile Locale de Sprijin și Instituția Prefectului Călărași, a desfășurat acțiuni de mediatizare, instruirii ale medicilor veterinari de liberă practică și ale primărilor în cadrul ședințelor de Colegiu Prefectural despre necesitatea microcipării câinilor, acțiune ce condiționează vaccinarea antirabică a carnasierelor. Până la 31.12.2015 au fost supuși vaccinării un număr de 18056 câini din totalul de 91000 câini deținuți în gospodăriile particulare. În cursul anului 2015 pe teritoriul județului Călărași nu a evoluat niciun focar de rabie la animale receptive domestice și / sau sălbatice.

Comandamentul județean de analiză a realizării Programului multianual de înființare a perdelelor forestiere de protecție

La solicitarea Comisariatului de Regim Silvic și Cinegetic București, prin Ordin al Prefectului Județului Călărași a fost convocat Comandamentul județean pentru înființarea

perdelor forestiere de protecție. Ședința a fost convocată conform prevederilor art. 8 alin. (1) din H.G. nr. 548/2003 privind atribuțiile Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor ca minister coordonator al Programului de realizare a Sistemului național al perdelor forestiere de protecție și componența, modul de funcționare și atribuțiile comandamentelor județene de analiză a realizării programului anual de înființare a perdelor forestiere de protecție. În cadrul reuniunii a fost prezentat Programul de înființare a perdelor forestiere de protecție pe anul 2015 în județul Călărași.

Potrivit Programului se vor înființa perdele de protecție a autostrăzii A2 și DN3 pe raza următoarelor localități: Tămădău Mare, Sărulești, N. Bălcescu, Lehliu, Lehliu Gară, Lupșanu, Dor Mărunt, Vlad Țepeș, Vîlcelele, Dragoș vodă, Dragalina, Perișoru, Borcea, Belciugatele, Fundulea, Ileana și Grădiștea.

La reuniune au participat reprezentanții Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Silvicultură "Marin Drăcea" care va asigura proiectarea perdelor forestiere de protecție a căilor de circulație.

În vederea întocmirii și depunerii documentației s-a solicitat primarilor să pună la dispoziția proiectantului planurile parcelare și o persoană din cadrul primăriei care să ajute proiectantul.

Dificultăți întâmpinate în derularea acțiunii: neobținerea acordului deținătorilor de terenuri pentru executarea perdelor pe terenul lor, cu rămânerea vegetației forestiere în proprietatea acestora; proprietarii terenurilor nu dețin documentația de carte funciară.

▪ **Comisia de dialog social**

Comisia de Dialog Social funcționează în baza prevederilor Legii nr. 62 din 10 mai 2011 - Legea dialogului social, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Comisia are în componență un număr de 60 membri permanenți și supleanți, precum și invitați în conformitate cu Ordinul Prefectului nr. 177/05.08.2015.

În cursul anului 2015 Comisia de Dialog Social s-a întrunit lunar. În plenul întrunirilor s-au abordat subiecte informative privitoare la domeniile de activitate derulată de unele instituții publice deconcentrate - subiecte considerate a fi deosebit de importante pentru buna funcționare a agenților economici, precum și de interes pentru partenerii sociali, patronate și sindicate. Au mai fost abordate probleme cu care se confruntau diverse unități spitalicești din județ în vederea informării asupra prevederilor legale ori pentru rezolvarea/clarificarea unor aspecte punctuale semnalate de reprezentanții sindicatelor. Problemele care excedau cadrul dezbaterilor au fost comunicate instituțiilor centrale în a căror competență era soluționarea aspectelor sesizate. Au mai fost informați membrii Comisiei de dialog social asupra unor proiecte de acte normative aflate în dezbateri. Periodic au fost informați partenerii de dialog social asupra posibilităților de finanțare.

Temele dezbătute pe parcursul anului 2015 în cadrul ședințelor de dialog social au fost:

- Rezultatele Inspecției Fiscale din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Ploiești - Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași - în anul 2014.
- Informare a Ministrului delegat pentru Dialog Social privind promulgarea Legii pentru modificarea și completarea Legii nr.53/2003 - Codul Muncii.
- Propunere plan teme dezbateri în ședințele lunare din anul 2015 - Secretariat C.D.S. Călărași.
- 2015 - Anul european pentru dezvoltare": Perspective de dezvoltare economico-socială prin prisma prevederilor bugetare ale județului Călărași.
- Raport privind respectarea normelor de sănătate publică în spitalele și unitățile sanitare din județ, în urma controalelor tematice din 2014.
- Diverse: Anuarul dialogului social național aferent anului 2014.
- Situația socio-economică a județului Călărași în anul 2014 comparativ cu anul 2013.
- Agricultură județeană: Posibilitatea subvenționării, amenințări și perspective. Atragerea fondurilor europene - șanse rapide de relansare.
- Informare asupra dezbaterilor din C.N.T. din 3 martie 2015 solicitată de ministrul delegat pentru Dialog Social.
- Situația remedierilor prezentată de reprezentantul D.S.P.

- Analiza situației financiare a unităților spitalicești din județul Călărași prin analiza derulării contractelor acestor unități cu C.J.A.S. Călărași în 2014 și identificarea măsurilor ce se impun la contractare pentru 2015.
- Raportul stării de sănătate pe anul 2014, referitor la calitatea factorilor din mediul de viață și de muncă, în județul Călărași.
- Anul european pentru dezvoltare - Planul de dezvoltare a județului Călărași pentru perioada 2014-2020.
- Condițiile de acordarea și distribuire a билетelor de tratament în anul 2015.
- Informare privind învățământul profesional și tehnic la nivelul județului Călărași, în anul școlar 2014-2015. Propuneri pentru anul școlar 2015-2016. Necesități organizatorice și financiare pentru creșterea calității învățământului profesional în dezvoltarea reală a învățământului dual și demersuri întreprinse.
- Cardul național de sănătate - gradul de utilizare la nivelul județului Călărași
- Accesul publicului la informația privind mediul și participarea publicului la luarea deciziei și accesul la justiție în probleme de mediu.
- Activitatea A.J.O.F.M. Călărași în primul semestru al anului 2015.
- Demersul de prevenire a riscurilor profesionale.
- Norme juridice aplicabile și măsuri igienico-sanitare de îndeplinit înaintea deschiderii anului școlar.
- Bilanțul asupra implementării măsurilor adiacente programului de distribuție a fructelor în școli.
- Încheierea campaniei de irigații în anul 2015 și pregătirea sistemelor hidroameliorative pentru activitatea de desecare.
- Măsuri privind majorarea pensiei minime garantate în anul 2015.
- Cardul național de sănătate – un plus adus sistemului sanitar românesc
- Informare asupra modificărilor ce vor interveni în legislația fiscală de la 01.01.2016.
- Munca fără forme legale –în primele 10 luni ale anului - acțiuni și rezultate.
- Strategia Dialogului Social și a Planului de măsuri pentru implementarea acesteia.
- Informare asupra normelor de respectat pentru siguranța cetățeanului în perioada sărbătorilor de iarnă.
- Prezentarea propunerilor de teme permise pentru a fi dezbătute în anul 2016

▪ **Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice**

Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice funcționează în baza prevederilor HG nr. 499 /07.04.2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice în cadrul prefecturilor. Comitetul are un număr de 20 membri în conformitate cu Ordinul Prefectului nr. 61/06.03.2015, precum și un număr de șapte invitați permanenți.

Din componența Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice fac parte reprezentanți ai organizațiilor județene de pensionari, reprezentanți ai Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială, ai Casei Județene de Asigurări de Sănătate, Casei Județene de Pensii, Direcției de Sănătate Publică, Direcției Generale de Asistență Socială, Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor, Poliția de Proximitate, Serviciul de Ordine Publică, Inspectoratul Școlar Județean Călărași, Direcția Județeană pentru Cultură Călărași - numiți prin ordin de către prefect, la propunerea conducătorilor instituțiilor publice, precum și invitați permanenți care prin participarea lor pot contribui la bunul mers al ședințelor, reprezentanți ai societății civile – ong-uri cu activitate desfășurată ce acoperă și aria nevoilor vârstnicilor.

În cursul anului 2015 Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice s-a întrunit lunar.

Temele abordate în timpul ședințelor, au fost:

- Informare privind situațiile în care persoanele vârstnice din județul Călărași au fost victime ale infracțiunilor în anul 2014.

- Măsuri pentru diminuarea infracțiunilor, prin realizarea de acțiuni de prevenire și protecție ale vârstnicilor pentru anul 2015.
- Cerințe și posibilități de extindere a secției de geriatrie, de îmbunătățirea actului medical și a confortului pacienților internați.
- Creșterea gradului de ocupare din unitățile medico-sociale și influența acestuia în degrevarea spitalelor, de pacienții care nu necesită internare.
- Măsuri pentru creșterea pensiilor și indexarea acestora cu rata inflației, și a ajutoarelor sociale de stat, în anul 2015.
- Corelarea Bugetului Casei de Asigurări de Sănătate a județului Călărași în anul 2015 cu cerințele contractelor pentru furnizarea serviciilor medicale, precum și decontarea la termen a furnizorilor de medicamente compensate și gratuite.
- Posibilități de finanțare prin P.O.R. - varianta mai 2015.
- Preocupări, perspective și măsuri abordate în realizarea COMPLEXULUI SOCIAL, ce urmează a fi amenajat în fosta unitate militară, situată pe Str.Independenței din municipiul Călărași, unitate preluată încă din anul 2012 - susținute de domnul Daniel ȘTEFAN - administratorul public al Consiliului Județean Călărași.
- Situația privind asigurarea finanțărilor necesare și a medicilor specialiști la nivelul cerințelor unui act medical de calitate și fără riscuri
- Informare privind evoluția numărului de pensionari și a pensiei medii lunare în 2014 și primul trim. al anului 2015.
- Ponderea numărului de vârstnici din totalul populației județului și a evoluției acesteia între 2012-2014.
- Evoluția morbidității și mortalității populației vârstnice a județului Călărași în anul 2014, față de 2013. Analiza cauzelor care au dus la creșterea indicatorilor.
- Informare privind acordarea ajutorului la încălzire în perioada anotimpului rece 2015-2016.
- Funcționarea Centrelor de permanență existente pe teritoriul județului Călărași.
- Lista medicamentelor compensate și gratuite.
- Ponderea farmaciilor aflate pe teritoriul județului Călărași în acoperirea necesarului de medicamente de pe întreg teritoriul județului, cu precădere în perioada sezonului rece.
- Raportul activității organizațiilor de pensionari din anul 2015.
- Sfaturi pentru consumatorii care fac cumpărături cu ocazia sărbătorilor de iarnă.
- Administratorul public al Consiliului Județean Călărași în dialog cu cetățenii

Fiecare dezbateră s-a soldat cu identificarea principalelor probleme, a problemelor pentru a căror rezolvare este nevoie de intervenția instituțiilor și autorităților publice de la nivel central, precum și identificarea în teritoriu a unor serii de soluții la problemele acestei categorii sociale. Fiecare din aspectele surprinse au făcut obiectul unui raport transmis la finalul fiecărei ședințe atât Ministerului Muncii, cât și Ministerului Afacerilor Interne.

▪ **Activitatea desfășurată de Instituția Prefectului în relația cu societatea civilă**

Pe întreg parcursul anului 2015 Instituția Prefectului – județul Călărași a continuat activitatea de informare periodică a societății civile, în speță ong-uri active, asupra posibilităților de accesare a fondurilor europene, prin transmiterea Catalogului surselor de finanțare organizațiilor aflate în baza de date a instituției. Bază de date reactualizată la începutul anului prin amabilitatea Judecătorilor Călărași, Oltenița și Lehliu –Gară.

În cadrul activității derulate în parteneriat cu societatea civilă se înscrie și realizarea în data de 22.06.2015 a întrunirii anuale a membrilor echipei de combatere a traficului de persoane de la nivelul județului Călărași la care au fost invitate să participe și ong-uri active în domeniu, alături de instituții de profil. La întrunire au participat un număr de 20 de persoane, fiind prezentată o diagnoză a fenomenului de trafic de persoane de la nivelul Centrului Regional București din care face parte și județul Călărași.

S-a continuat colaborarea cu societatea civilă pe baza procedurii privind colaborarea în parteneriat cu organizațiile nonguvernamentale. Procedura este rodul colaborării cu ASOCIAȚIA PENTRU IMPLEMENTAREA DEMOCRAȚIEI.. Procedura de cooperare cu partenerii sociali și

o.n.g. - uri a fost redactată și se implementează începând cu data de 04.03.2014, iar în evidența realizată cu acest prilej au fost înregistrate un număr de 22 de parteneriate și acorduri semnate până la finele anului 2015. Ultimul parteneriat a fost încheiat cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Asociația „Asistență și programe pentru dezvoltare Durabilă – Agenda 21”. În baza parteneriatului s-au derulat o serie de întruniri, prima s-a derulat în data de 23.07.2015, între orele 10.⁰⁰ - 13.⁰⁰, când în sala de videoconferințe a instituției, a avut loc lansarea proiectului "Guvernare incluzivă". Proiectul propune un set de măsuri coerente, menite să contribuie la reducerea riscului de excludere și de marginalizare socială a grupurilor vulnerabile din județele Buzău, Călărași, Cluj, Dolj și Mureș, prin colaborarea dintre autorități publice și societatea civilă. Proiectul se implementează cu sprijinul financiar al Programului RO10 - CORAI, program finanțat de Granturile SEE 2009-2014 și administrat de Fondul Român de Dezvoltare Socială, sub coordonarea Asociației „Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă - Agenda 21”, a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în parteneriat cu organizații neguvernamentale și instituții/ autorități publice locale.

Valoarea totală a proiectului este de 720,180.02 RON, din care co-finanțarea Granturilor SEE este în valoare de 550,937.70 RON, iar co-finanțarea publică este de 97,224.30 RON. În urma solicitării reprezentantei Asociației Pământeni, înregistrată în timpul întrunirii, cu privire la comunicarea în teritoriu a ofertei locurilor de muncă existente la nivelul județului, s-a inițiat transmiterea cu frecvență săptămânală către a.p.l. a acestor informații primite prin amabilitatea colegilor de la AJOFM Călărași, pentru a veni în întâmpinarea nevoilor de cunoaștere a persoanelor interesate din mediul rural.

Acordarea sprijinului Organizației „Salvați Copiii” în furnizarea datelor statistice de la nivelul județului pentru derularea proiectului „Protecție și educație pentru copiii afectați de migrația pentru muncă în străinătate a părinților, prin centre de zi”, implementat în perioada 01.01.2015-30.09.2017. Sprijinul acordat a constat în demersul întreprins pentru centralizarea județeană a situației notificărilor făcute de părinți înainte de a părăsi țara, în perioada 2013-2014, prin completarea și transmiterea informațiilor de către serviciile publice de asistență socială din toate unitățile administrativ teritoriale.

Acordarea sprijinului Asociației EcoAssist, organizatorul național a campaniei de împădurire, bazată pe voluntariat, denumită sugestiv „Plantăm fapte bune!”, din data de 14 nov.2015. Sprijinul a constat în identificarea terenurilor disponibile de la nivelul localităților și susținerea mobilizării voluntarilor de la nivelul întregului județ, prin comunicarea autorităților publice locale a solicitării adresate de asociației.

Susținerea acordării unui număr de 11 ajutoare de urgență, în temeiul art.28* din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare în cursul anului 2015, familiilor și persoanelor aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite datorate stării de sănătate ori a altor cauze care pot conduce la riscul de excludere socială, precum și în alte situații stabilite prin hotărârea Guvernului menționată.

▪ Comisia de egalitate de șanse între femei și bărbați

În conformitate cu prevederile Legii nr.202/19.04.2002, privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 84/19.08.2004, A.J.P.I.S. Călărași, asigură conducerea și secretariatul tehnic al Comisiei județene pentru egalitatea de șanse între femei și bărbați, care are calitatea de reprezentant al M.M.F.P.S.P.V. – Direcția pentru egalitate de șanse - în teritoriu.

Președintele COJES Călărași este desemnat prin ordin al ministrului muncii dintre salariații AJPIS Călărași, iar componența comisiei județene este aprobată prin ordin al prefectului .

Conform Hotărârii nr.54/2005, comisia este formată din reprezentanți ai structurilor deconcentrate ale administrației publice centrale și locale, ai autorităților administrative autonome, ai confederațiilor sindicale, ai confederațiilor patronale precum și ai organizațiilor neguvernamentale cu activitate în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați.

C.O.J.E.S. Călărași constituită prin Ordinul prefectului nr.174 din 31.07.2015, s-a întrunit în cursul anului 2015 în două ședințe, cu următoarele teme:

- 02.10.2015: Situația femeilor și a bărbaților în poziții de decizie în administrația publică centrală, material prezentat de președintele C.O.J.E.S. Călărași.
- 26.11.2015 : Egalitatea de șanse și discriminarea

○ **Comisia județeană privind incluziunea socială**

Comisia județeană privind incluziunea socială a fost constituită în baza Ordinului Prefectului nr.59/12.03.2013, privind reorganizarea Comisiei Județene privind Incluziunea Socială a județului Călărași, conform art.11, din Hotărârea Guvernului nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale. Comisia este formată din 37 de membri.

Coordonarea acestei comisii este asigurată de Prefectul județului Călărași, conducerea operativă este asigurată de către subprefectul jud. Călărași, iar secretariatul tehnic al Comisiei județene privind incluziunea socială este asigurat de Compartimentul Incluziune Socială din cadrul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași.

În anul 2015 Comisia județeană privind incluziunea socială s-a întrunit în două sedințe:

- în data de 24.06.2015 ședință în care a fost prezentat stadiul realizării la 31.12.2014 a acțiunilor privind incluziunea socială pe anul 2014 și a fost aprobat planul județean de acțiuni privind incluziunea socială pe anul 2015;
- în data de 24.06.2015 ședință în care a fost aprobată Strategia județeană pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014 – 2020.

În urma solicitării Comisiei de incluziune județeană, au fost transmise de către instituțiile publice propunerile privind acțiunile în anul 2015. Secretariatul tehnic a întocmit Planul județean privind incluziunea socială pe anul 2015.

Au fost transmise raportările anuale privind incluziunea socială și Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale la nivelul județului Călărași, solicitate de MMFPSPV și ANPIS.

ACTIVITATEA SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE

I) REALIZARI REZULTATE DIN ANALIZA SI EVALUAREA ACTIVITATII.

1) MANAGEMENTULUI SERVICIULUI

Conducerea serviciului si-a fundamentat activitatea de organizare, coordonare, îndrumare și control pentru respectarea cu strictete a cadrului normativ ce reglementează regimul liberei circulații a cetățenilor romani în străinătate și pe stransa colaborare cu celelalte structuri din cadrul M.A.I. și aplicarea noilor reglementări în domeniu.

Activitatea serviciului s-a desfășurat în conformitate cu prevederile planurilor de muncă trimestriale, rezultatele obținute au fost analizate în evaluările lunare și trimestriale ale serviciului, fiind stabilite măsuri pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite.

Activitatea de control intern/managerial a fost îndeplinită în anul 2015 în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și procedurii de lucru în materie adoptată la nivelul Instituției Prefectului. În primele două luni ale anului 2015 au fost întocmite următoarele documente: chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial în anul 2014 și comunicat Instituției Prefectului, planul de control intern managerial pentru anul 2015 precum și planul managerial de acțiune pentru realizarea obiectivelor programate la nivelul SPCEEPS Calarasi pentru anul 2015. În aceeași perioadă au fost actualizate lista funcțiilor sensibile din cadrul SPCEEPS Calarasi, lista persoanelor care ocupa funcții sensibile și planul de diminuare a riscurilor sensibile. De asemenea a fost întocmită

documentatia privind analiza riscurilor (fisele de identificare a riscurilor si fisele de evaluare primara a riscurilor) si comunicata Institutiei Prefectului pentru stabilirea de catre echipa de gestionare a riscurilor constituita la nivelul acestei institutii a riscurilor ce urmeaza fi retinute pentru monitorizare si includere in registrul de riscuri.

Pentru asigurarea aplicarii in mod unitar a legislatiei in domeniu, la nivelul serviciului sunt aplicate un numar de 54 proceduri de lucru in exercitarea atributiilor specifice serviciului.

În perioada analizată au fost întocmite 4 noi proceduri respectiv, Procedura privind controlul in lumina alba al blanchetelor S&T, Procedura privind modul de semnalare a incidentelor si a cererilor de service, Procedura privind activitatile desfasurate de DGP si SPCEEPS pentru gestionarea cazurilor de ultraj, Procedura privind verificarea foliei de securitate si au fost revizuite 9 proceduri de lucru, respectiv Procedura privind constatarea contravențiilor si aplicarea sanctiunilor contravenționale in activitatea serviciului, Procedura privind solutionarea cererilor pentru eliberarea pasaportului cu mentiunea CRDS, Procedura privind evidenta tehnico-operativa a pasapoartelor si echipamentelor IT, Procedura privind atestarea cetateniei romane, Procedura privind furnizarea de date din RNEPS cu privire la cetatenie romana, Procedura privind intocmirea si actualizarea registrului de riscuri, Procedura privind controlul pasapoartelor simple temporare dupa tiparire si laminare, Procedura privind conditiile de utilizare a echipamentelor si materialelor consumabile, Procedura de actualizare ESPAS privind redobandirea cetateniei.

Realizarea și mentinerea unui climat in masura sa asigure obtinerea de performante profesionale și servicii de calitate catre cetateni au fost posibile datorita masurile intreprinse de conducerea Institutiei Prefectului judetului Calarasi și a serviciului, ce au vizat imbunatirea constanta a calitatii serviciilor oferite publicului.

Permanent seful serviciului a urmarit realizarea unei comunicarii cat mai eficiente atat in cadrul serviciului cat și cu Institutia Prefectului judetului Calarasi.

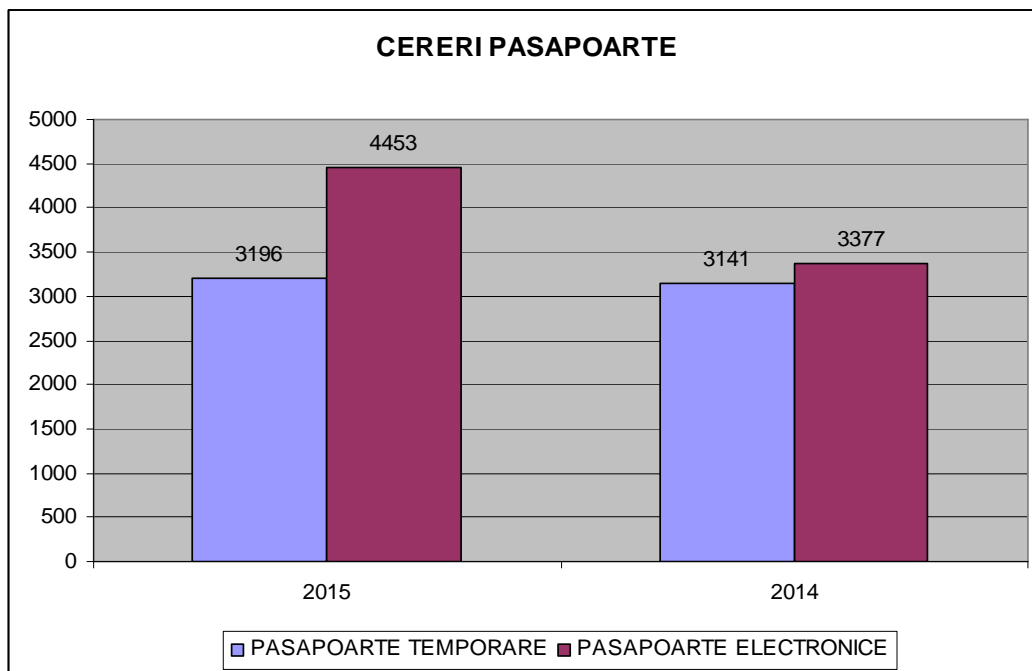
2) IN DOMENIUL ACTIVITATII OPERATIVE

2.1. Pe linia emiterii si eliberarii pasapoartelor simple temporare/electronice

In perioada 01.01.2015-31.12.2015 au fost primite un număr total de 7649 solicitări pentru eliberare de pașapoarte simple:

- 4214 solicitari pentru pasapoarte simple electronice;
- 239 solicitări pentru pasapoarte simple electronice – C.R.D.S.;
- 3182 solicitari pentru pasapoarte simple temporare;
- 14 solicitari pasapoarte simple temporare C.R.D.S. depuse la ghiseu,

fiind refuzate un numar de 1 cerere, comparativ cu aceeași perioada a anului 2014 cand au fost inregistrate un numar total de 6518 cereri, inregistrandu-se astfel o crestere de 1131 de cereri.



La punctul de lucru din municipiul Oltenița, unde în fiecare zi de joi a săptămânii se desfășoară activități de preluare cereri pentru emiterea de pașapoarte simple electronice, eliberare documente de călătorie și furnizarea de informații cetățenilor care solicită emiterea de documente de călătorie, în anul 2015 au fost preluate un număr de 819 cereri de emitere pașapoarte simple electronice și eliberate 800 pașapoarte electronice față de 576 cereri de emitere pașapoarte preluate în anul 2014, înregistrându-se o creștere semnificativă a preluării de cereri la punctul mobil.

Situația comparativă se prezintă astfel:

A) Pașapoarte emise :

	2015	2014
Total pașapoarte emise	6602	5698
Din care :		
- simplu temporare	3181	3128
- simplu electronice	3384	2557
- simple temporare CRDS	14	13
- simple electronice CRDS primite la ghișeu	23	9

B) Pașapoarte înmanate titularilor :

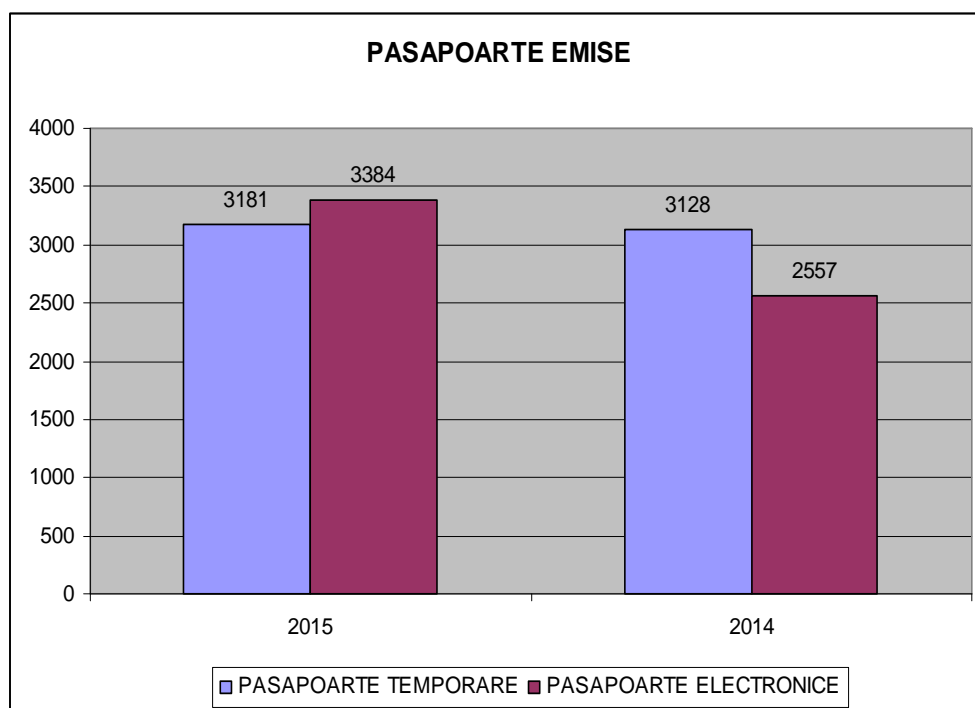
- La ghișeu	5499	4962
- livrate prin curier	267	49

C) Rebuturi :

- de emitere	3	0
- tehnologice datorat imprimantei	4	20
- tehnologic datorat laminatorului	201	98
- defect de fabricație	1	0

D) Pașapoarte declarate :

- Pierdut	315	246
- Furat	5	2
- distrus	8	5
- anulat	2887	2198
- recuperat	3	0



În perioada analizată au fost sancționate contravențional un număr de 87 persoane, valoarea sancțiunilor fiind de 2805 lei spre deosebire de anul 2014 când au fost sancționate un număr de 71 persoane, încasându-se o sumă în valoare de 2210 lei.

De asemenea lucratorii serviciului au primit la ghiseele de lucru cu publicul un număr de 412 solicitări pentru eliberarea de adeverințe referitoare la limitarea exercitării dreptului la libera circulație a cetățenilor români în străinătate, comparativ cu anul 2014 când au fost soluționate 298 astfel de cereri. În urma acestor activități a fost încasată suma de 9064 lei.

Au fost efectuate verificări și înaintate răspunsuri la un număr de 117 solicitări ale organelor de poliție judiciară sau alte instituții pentru verificări în evidențe asupra persoanelor cercetate penal, au fost introduse un număr de 3416 de observații diverse și 578 de notificări în baza de date.

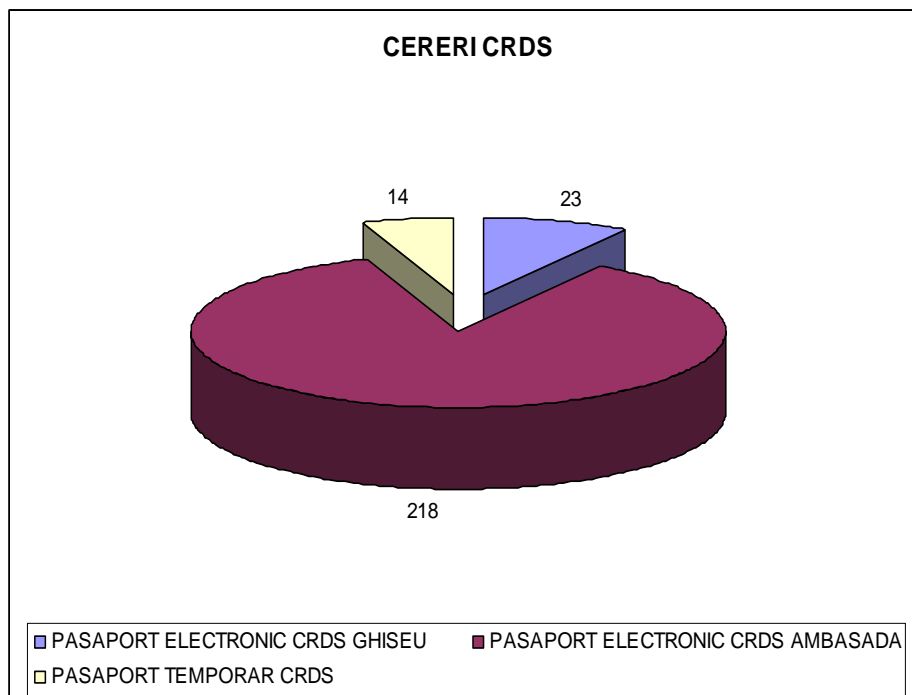
2.2. Pe linia emiterii și eliberării pașapoartelor simple temporare/electronice CRDS

Au fost primite un număr de 255 cereri de eliberare a pașapoartelor pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, un număr comparativ mai mare decât în anul 2014 când au fost primite 194 de astfel de cereri. Cererile primite se regăsesc astfel:

- 23 pasaport electronic CRDS cu cerere la ghiseu;
- 218 pasaport electronic CRDS cu cerere prin ambasada;
- 14 pasaport temporar CRDS cu cerere la ghiseu.

Cererile cetățenilor români care au obținut statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate atât cele depuse la ghisee, cât și cele primite prin intermediul misiunilor diplomatice și oficiile consulare ale României din străinătate au fost soluționate cu maximă operativitate: 248 de cereri validate cu propunere de aprobare și 7 au fost reinregistrate în vederea completării documentației.

Totodată, au fost transmise adrese de informare către structurile județene de evidență a persoanei cu privire la 158 de persoane care au dobândit statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate.



2.3. Pe linia solutionarii cererilor pentru stabilirea domiciliului din strainatate in Romania

Au fost primite un număr de 39 cereri de stabilire a domiciliului pentru cetățenii români din străinătate în România, din care 2 cereri de la SPCLEP Budești, 16 cereri de la SPCLEP Oltenita, 2 cereri de la Lehliu-Gara, 19 cereri de la SPCLEP Călărași. Totodata, a fost inregistrata si 3 cereri de renuntare la cetatenia romana.

2.4. Pe linia de restrictii, identificarii si relatii de munca in strainatate

Au fost primite de la autoritatile competente 276 comunicari (privind 321 de persoane) referitoare la disponerea masurilor privind suspendarea exercitarii dreptului la libera circulatie a cetatenilor romani in strainatate, fiind efectuate verificari in evidente in vederea efectuarii identificarii persoanelor impotriva carora s-au dispus masurile restrictive și punerea in executare a masurilor dispuse.

Situatia se prezinta astfel:

Au fost dispuse măsuri restrictive conform C.P.P. impotriva a 321 persoane, din care:

- deținători de pașapoarte: 42 (recuperate: 14 (la care se pot adauga 6 retrase anterior) proces-verbal lipsă de la domiciliu: 16);
- nedeținători de pașapoarte: 198;
- cu pașaport expirat: 81

Urmăriți general conform art.493¹ C.pr.pen. 59 de persoane, din care:

- deținători de pașapoarte: 13;
- nedeținători de pașapoarte: 36;
- cu pașaport expirat: 10.

Au fost revocate dispozițiile de dare în urmărire generală conform art. 493¹ C.pr.pen. pentru un numar de 68 persoane.

Urmăriți general ca urmare a dispariției în împrejurări suspecte: 293.

A fost revocată urmărirea generală pentru un număr de 294 persoane dispărute în împrejurări suspecte.

Au fost primite informări, transmise de misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României în străinătate la D.G.P. referitoare la 180 cetățeni români arestați, 3 spitalizați și alți 5 decedați pe teritoriul altor state.

Au mai fost efectuate mențiuni in evidente, in urma adreselor primite de la IGPR – Centrul de Cooperare Polițieneasca Internationala, referitoare la iminența expulzării de pe teritoriul

statelor comunitare și nu numai, a 49 de cetățeni romani, în conformitate cu normele în vigoare privind intrarea, libera circulație și rezidența cetățenilor comunitari în statele respective.

ACTIVITATEA SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI

a. Pe linie de examinare

Activitatea de examinare a candidaților care au solicitat obținerea permisului de conducere s-a desfășurat în perioada 01.01 – 31.12.2015 în baza dispozițiilor de linie și în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 268/08.12.2010 cu modificările și completările ulterioare, privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere.

În perioada analizată la nivelul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor al județului Călărași au fost examinate un număr de 8276 (-20 față de anul 2014) persoane la proba teoretică .

De asemenea, în perioada de referință, activitatea de programare la examen a persoanelor care au solicitat obținerea permisului de conducere s-a desfășurat zilnic în municipiul Călărași, la sediul serviciului, în fiecare zi de luni, marți, miercuri, joi și vineri între orele 08.00 – 14.00, în aceasta perioadă fiind primite, verificate și programate la examenul auto 9132 dosare de examinare auto.

Proba teoretică a examenului auto în Municipiul Călărași s-a desfășurat la sediul serviciului, în sala special amenajată în care funcționează 6 stații de lucru unde pot fi examinate concomitent 6 persoane.

Activitatea de pregătire a candidaților la examenul auto s-a desfășurat în această perioadă atât în cadrul celor 31 școli de șoferi (18 societăți comerciale cu răspundere limitată și 13 persoane fizice autorizate) care funcționează pe raza județului Călărași. Dintre acestea, 27 efectuează pregătire specifică pentru conducători auto amatori, iar 4 unități școlare efectuează pregătire specifică atât pentru conducători auto amatori cât și pentru profesioniști. În județul Călărași își desfășoară activitatea și 14 instructori auto independenți și 24 profesori de legislație rutieră.

În perioada 01.01 – 31.12.2015 în cadrul celor 239 (-13 față de anul 2014) examene auto organizate au fost examinate la proba practică de către 7 examinatori atestați, un număr total de 4687 (+22) persoane din care au fost declarate „ADMIS” după susținerea atât a probei teoretice cât și a celei practice un număr total de 2608 (+409) persoane ceea ce înseamnă *un procent de promovabilitate de 55,64%*.

Situația detaliată pe lucrători, a candidaților examinați la proba practică:

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Gradul, numele și prenumele examinatorului</i>	<i>Persoane examinate</i>	<i>Persoane declarate ADMIS</i>	<i>Persoane declarate RESPINS</i>	<i>Procent promovabilitate</i>	<i>Obs.</i>
1.	<i>Cms.șef Ion IONIȚĂ</i>	155	147	8	94,84%	
2.	<i>Cms.șef Romeo BAICU</i>	1555	798	757	51,32%	
3.	<i>Insp.pr. Costinel DIACONU</i>	530	344	186	64,91%	
4.	<i>Ag.șef pr. Florin NĂSTASE</i>	417	308	109	73,86%	
5.	<i>Ag.șef pr. Florian COJOCARU</i>	322	152	170	47,20%	
6.	<i>Ag.șef Toni Mugurel</i>	1319	620	699	49,82%	

	<i>AVRAM</i>					
7.	<i>Ag.șef adj.Cristian COJOCARU</i>	<i>389</i>	<i>239</i>	<i>150</i>	<i>61,44%</i>	
	<i>TOTAL</i>	<i>4687</i>	<i>2608</i>	<i>2079</i>	<i>55,64%</i>	

Nu poate fi neglijat nici aspectul referitor la exigența cadrelor serviciului atestate ca examinatori care, cu ocazia examinării candidaților la proba practică au constatat că pregătirea este de cele mai multe ori superficială, în multe cazuri existând candidați care susțineau că în cadrul pregătirii practice nu au efectuat nici una din manevrele obligatorii de îndemânare pe traseu.

În sensul celor menționate mai sus, se impune permanent din partea A.R.R și I.S.C.T.R. Călărași, controlul strict al activităților de pregătire teoretică și practică ce se desfășoară în cadrul școlilor de conducători auto, control ce trebuie să cuprindă de la verificarea legalității documentelor depuse de candidații la dosarele de examinare care este inexistent, până la respectarea timpului afectat instruirii practice și a orelor de legislație rutieră.

Referitor la cele mai sus arătate, la un număr de 31 școli de pregătire a candidaților pentru obținerea permisului de conducere și 14 instructori auto autorizați A.R.R – ul, prin personalul specializat, poate efectua controale lunare, care dacă nu se efectuează conduce la crearea unei stări de haos în rândul instructorilor și profesorilor de legislație rutieră, fiecare acționând după propriile reguli.

Toate aceste sincope ale pregătirii candidaților se reflectă în procentul de promovabilitate redus, slaba pregătire teoretică și practică dobândită pe parcursul efectuării școlii de conducători auto ducând inevitabil la repetarea examenelor. Se pot întâlni persoane, și nu foarte puține, care trebuie să susțină de două sau mai multe ori proba practică de conducere pentru a obține calificativul ADMIS.

Se impune din partea conducerilor școlilor de conducători auto o cointeresare maximă în procesul de pregătire teoretică și practică, pentru a obișnui din școală candidații cu modul de examinare teoretică pe calculator.

La sfârșitul lunii decembrie 2015 în evidența serviciului exista un număr de 74170 (+2241 față de anul 2014) de posesori de permise auto din care aproximativ 9589 se mai află în evidența manuală.

b. Pe linie de permise de conducere

În perioada 01.01. – 31.12.2015 au fost eliberate un număr de 5167 (+1064 față de anul 2014) permise de conducere din care 2651 (+452 față de anul 2014) ca urmare a susținerii examenului pentru obținerea permisului de conducere și 2516 (+612 față de anul 2014) în urma preschimbării documentului.

S-au efectuat un număr de 57 (-1 față de anul 2014) preschimbări ale permiselor de conducere străine cu documente similare românești.

Au fost efectuate un număr de 673 (+288 față de anul 2014) verificări în fișele de evidență și în sistemul informatic EVA ca urmare a adreselor primite din partea unităților Ministerului Afacerilor Interne sau de la alte instituții și au fost întocmite adrese de răspuns.

Au fost trimise la verificat un număr de 1733 fișe medicale către unitățile emitente fără a se constata nereguli în întocmirea acestora.

Pe parcursul perioadei analizate, respectiv 01.01 2015 – 31.12.2015, s-au primit 18 (-2 față de anul 2014) petiții depuse de persoane fizice și juridice.

Conform dispoziției directorului D.R.P.C.Î.V. nr.5033/2011 au fost efectuate un număr de 18 controale de către șeful serviciului la proba practică privind respectarea ordinului MAI nr.268/2010 cu modificările și completările ulterioare, modul de examinare al lucrătorilor serviciului, deasemenea la începutul fiecărei săptămâni de lucru s-a verificat validitatea dreptului

de a conduce autovehicule al examinatorilor iar săptămânal prin sondaj au fost verificate dosare primite la ghișeu de preschimbare permis auto românesc sau străin, dosare de programare/reprogramare la examenul auto.

c. Pe linie de înmatriculări

În perioada 01.01. – 31.12.2015 au fost eliberate un număr de 5977 (+349 față de anul 2014) certificate de înmatriculare din care 5849 (+505) ca urmare a operațiunilor de înmatriculare/transcriere și 128 (-56) ca urmare a modificărilor survenite referitoare la proprietar, date vehicul, număr de înmatriculare sau a pierderii/deteriorării certificatului de înmatriculare.

S-au efectuat 747 (-41 față de anul 2014) radieri din circulație și 3150 (+439) autorizări provizorii.

Au fost efectuate un număr de 586 (-202 față de anul 2014) verificări în fișele de evidență a autovehiculelor primite din partea unităților Ministerului Afacerilor Interne sau de la alte instituții și au fost întocmite 684 (+52) adrese de răspuns.

Pe parcursul perioadei analizate, s-au primit și soluționat un număr de 85 petiții depuse de persoane fizice și juridice. Lucrătorii serviciului au dat dovadă de solitudine față de aceste cereri pe care le-au rezolvat în termenul legal.

Sumele încasate la ghișeu ca urmare a valorificării plăcilor cu numere de înmatriculare au fost de 516234 lei (+53979 lei față de anul 2014).

Conform art. 6 din Ordonanța de Urgență nr.189/2005, a fost continuată activitatea de eliberarea a certificatelor de radiere pentru cetățenii care solicită aceste documente și care au posedat autovehicule ce au fost radiate de drept începând cu data de 06.03.2007 (termenul legal prevăzut de actul normativ), pentru scoaterea acestor autovehicule din evidențele organelor fiscale de domiciliu, efectuându-se un număr de 55 (+25) operațiuni.

Activitățile la ghișeu s-au desfășurat în condiții bune, programul de lucru flexibil care se desfășoară zilnic de luni până joi între orele 08.00 – 16.00 iar vineri între 08.00 -12.00, la două ghișee. Acest program flexibil a făcut ca cetățenii să fie informați în mod corect despre actele necesare la înmatricularea, transcrierea sau radierea autovehiculelor, operațiunile de editare și eliberare a dovezilor înlocuitoare a certificatelor de înmatriculare realizându-se într-un interval nu mai mare de 2 ore.

Situația pe anul 2015 a operațiunilor desfășurate la

Compartimentul înmatriculare și evidența vehiculelor rutiere

<i>Luna/ Operațiunea</i>	<i>Tipul de placă de înmatriculare atribuit</i>			<i>Numere provizorii atribuite</i>	<i>Atribuirii combin. Prefer.</i>	<i>Păstrare numere</i>	<i>Plăci Tip A Temp.</i>	<i>TOTAL Sume încasate</i>
	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>					
<i>Ianuarie</i>	<i>736</i>	<i>5</i>	<i>3</i>	<i>368</i>	<i>294</i>	<i>21</i>	<i>0</i>	<i>36016</i>
<i>Februarie</i>	<i>789</i>	<i>0</i>	<i>5</i>	<i>346</i>	<i>328</i>	<i>18</i>	<i>0</i>	<i>38085</i>

<i>Martie</i>	685	3	3	438	282	26	0	36050
<i>Aprilie</i>	754	2	5	408	315	20	0	38146
<i>Mai</i>	745	0	8	414	315	27	0	38318
<i>Iunie</i>	846	1	6	578	332	35	0	44612
<i>Iulie</i>	876	0	8	650	354	28	0	47443
<i>August</i>	841	2	7	630	436	24	0	45892
<i>Septembrie</i>	918	2	7	550	367	26	0	46820
<i>Octombrie</i>	882	3	2	527	368	35	0	45893
<i>Noiembrie</i>	848	3	4	585	369	22	0	46062
<i>Decembrie</i>	1019	0	1	361	412	28	0	52897
Total	9946	21	59	5855	4170	310	0	516234

În cazurile cu probleme, cetățenii au fost lămurii prompt despre legalitatea activităților pe care le desfășurăm și a măsurilor pe care le luăm pentru fiecare caz particular, neexistând reclamații de natură a pune într-o lumină negativă activitatea serviciului.

În cursul perioadei analizate, au fost descoperite 27 cazuri de folosire a unor documente de vanzare-cumpărate falsificate. De asemenea nu au fost descoperite cazuri de folosire a unui tichet ITP contrafăcut. În toate cazurile, dosarele au fost înaintate către I.P.J. Călărași în vederea continuării cercetărilor.

Gestionarea plăcilor cu numere de înmatriculare s-a efectuat în conformitate cu prevederile Ordinului M.A.I. nr. 75/2012, rapoartele lunare de inventariere fiind trimise la Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, fără să existe cazuri de lipsă în gestiune sau de sume de bani nedepuse la casieria Instituției Prefectului al județului Călărași.

În cadrul activității compartimentului, o activitate aparte o constituie arhivarea documentelor rezultate ca urmare a activităților zilnice și de completare a adreselor de transcriere a autovehiculelor în conformitate cu prevederile Ordinului M.A.I. 1501/2006, ambele activități de mai sus presupunând un volum de muncă destul de consistent. Au fost arhivate și depuse în arhiva serviciului un număr de 6956 dosare.

La data 31.12.2015 parcul auto al județului Călărași numără 56415 vehicule înmatriculate în evidențele noastre (+3264 vehicule față de aceeași perioadă a anului 2014).

Săptămânal prin sondaj seful serviciului a efectuat controale privind activitatea ghișeului fiind verificate dosare primite de la persoane fizice sau juridice care au solicitat înscrierea, transcrierea sau autorizarea provizorie a autovehiculelor.

d. Pe linie de informatică

Activitatea compartimentului este condusă de un inginer de sistem, activitățile specifice de implementare a datelor pentru emiterea certificatelor de înmatriculare și a permiselor de conducere fiind efectuate la ghișeele specializate de lucratorii serviciului, ușurându-se astfel munca, timpul de eliberare al unei dovezi înlocuitoare a certificatului de înmatriculare fiind de 2 ore iar al dovezilor pentru permisul de conducere făcându-se pe loc.

De asemenea, în cadrul compartimentului informatic se efectuează toate verificările în bazele de date electronice ale serviciului.

În perioada analizată, au existat următoarele rebuturi:

- permise de conducere – 6;
- certificate de înmatriculare –6;
- autorizații provizorii – 2.

O problemă deosebită și de actualitate se ridică datorită lipsei conexiunilor informatice la bazele de date ale serviciilor publice de evidența populației din județul Călărași și din țară care de multe ori, datorită faptului ca unii cetățenii au CNP – uri greșite sau adrese modificate (numele unor străzi schimbate) ne îngreunează activitatea de eliberare a documentelor – permise de conducere și certificate de înmatriculare.

1. NEAJUNSURI

Neajunsurile își au ca punct de plecare lipsa acută de personal - ofițeri, agenți și personal contractual – care pot dinamiza activitatea serviciului. Volumul mare de operațiuni, diversitatea acestora, aflul zilnic de cetățeni care solicită serviciile noastre îngreunează activitatea din cauza lipsei de personal. Din an în an, de la înființarea serviciului în anul 2005 și până în prezent, în anul 2016, pe parcursul celor 11 ani se constată o creștere a activităților cu peste 50% în condițiile în care personalul serviciului este de 9 lucrători și 1 șef de serviciu.

Aspectele acestea referitoare la personal ce împieteză activitatea serviciului conduc inevitabil la o stare de nemulțumire în rândul solicitanților aflați la ghișeele serviciului pentru diverse probleme.

Lipsa ofițerilor și agenților examinatori, angrenarea acestora în toate activitățile de la ghișee, cooptarea în activitatea de examinare și a lucrătorilor de la Compartimentul Înmatriculare și Evidența Vehiculelor Rutiere tot nu acoperă deficitul de personal, programarea pentru examen efectuându-se la aproximativ 90 zile pentru categoriile A,B și la 60 de zile pentru categoriile C,D.

Există cazuri în care, din cauza volumului mare de activități desfășurate la Compartimentul regim permise de conducere și examinări, activitatea de la ghișeul de înmatriculări se desfășoară cu un singur lucrător sau zile în care lucrătorii desfășoară activități de examinare a candidaților la examenul pentru obținerea permisului de conducere până la ora 12.00 și apoi efectuează activități specifice pe linie de înmatriculări.

În perioada 01.01 – 31.12.2015 ne-am confruntat și cu un volum mare de adrese de verificări venite din partea unităților MAI sau din partea altor instituții sau persoane fizice, cele mai multe fiindu-ne adresate de către executorii judecătorești. În cazul executorilor judecătorești sau al verificărilor de fișe medicale la unitățile emitente, corespondența cu aceștia îngreunează activitățile de lucru cu publicul.

IV. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI ALE INSTITUȚIEI PREFECTULUI ÎN ANUL 2016

Prioritățile de dezvoltare ale Instituției Prefectului-Județul Călărași

A. Dezvoltarea capacității instituției de gestionare a problemelor specifice

- ✓ Coordonarea și asigurarea îndeplinirii, la nivelul județului a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și în politicile naționale și de afaceri europene;
- ✓ Îmbunătățirea sistemului de coordonare, control și monitorizare a serviciilor publice deconcentrate. Consolidarea instituțiilor care au trecut sau trec printr-un proces de reorganizare și susținerea procesului de descentralizare
- ✓ Gestionarea cu eficiență și profesionalism a situațiilor de urgență, în eventualitatea producerii lor;
- ✓ Întărirea capacității de formulare a politicilor publice, planificare strategică și evaluare;
- ✓ Îmbunătățirea continuă a procedurilor de lucru pentru activitățile specifice;
- ✓ Monitorizarea gradului de absorbție a fondurilor structurale la nivelul județului și dinamizarea activității de relații externe
- ✓ Menținerea unui nivel ridicat de exigență în controlul de legalitate a actelor administrative; aplicarea cadrului normativ în domeniul proprietății și a legislației cu caracter reparatoriu;
- ✓ Realizarea unui plan structurat pe domenii privind acțiunile de control;
- ✓ Îmbunătățirea managementului de luare a deciziilor și consolidarea proceselor de responsabilizare care îmbunătățesc eficacitatea organizațională;
- ✓ Creșterea operativității în rezolvarea problemelor semnalate de cetățeni;
- ✓ Creșterea transparenței activității instituției prefectului prin informarea continuă cu privire la activitatea instituției și furnizarea unui spectru larg de informații de interes public prin implicarea partenerilor sociali în procesul decizional.

B. Dezvoltarea infrastructurii instituționale

- ✓ Stabilirea nevoilor de formare continuă în funcția publică pentru toate categoriile de funcționari publici din instituția prefectului și identificarea resurselor necesare pentru susținerea acestora;
- ✓ Analizarea și utilizarea mai bună a competențelor și performanțelor personalului;
- ✓ Dezvoltarea noilor tehnologii ale informațiilor și comunicațiilor;
- ✓ Atragerea de resurse financiare din fonduri ale Uniunii Europene pentru modernizarea administrației de nivel teritorial;
- ✓ Dezvoltarea de parteneriate cu alte instituții ale prefectului din țară;
- ✓ Îmbunătățirea permanentă a colaborării cu instituții și autorități publice județene și centrale;
- ✓ Continuarea lucrărilor de reabilitare a Palatului Administrativ prin identificarea unor surse suplimentare de finanțare.