



**INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**

**PRIORITĂȚILE DE DEZVOLTARE
ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ A JUDEȚULUI
CĂLĂRAȘI ÎN ANUL 2014**

**PLANUL DE ACȚIUNI PE ANUL 2014 PENTRU
REALIZAREA ÎN JUDEȚUL CĂLĂRAȘI A
OBIECTIVELOR CUPRINSE ÎN PROGRAMUL DE
GUVERNARE 2013-2016**

FEBRUARIE 2014

CAPITOLUL 1 – INTRODUCERE

Programul de Guvernare 2013-2016 a fost adoptat de Parlamentul României ca Anexa 2 la Hotărârea nr. 45 din 21 decembrie 2012 și publicat în Monitorul Oficial al României nr.877 la aceeași dată.

Acest Program, expresie a unei viziuni privind viitorul României ca stat puternic, este susținut de o strategie națională de dezvoltare pe termen mediu și lung. Totodată, promovează valorile libertății, corectitudinii, dreptății și responsabilității.

Prin obiectivele și prioritățile stabilite și asumate, programul își propune:

- Sprijinirea libertății economice, a inițiativei private și competiția corectă - căi eficiente de combatere a sărăciei;
- Garantarea proprietății și sprijinirea acumulării corecte de capital;
- Folosirea eficientă a banilor publici, protejarea avuției naționale și combaterea evaziunii fiscale;
- Accelerarea reformelor structurale și mobilizarea rezervelor interne mari de eficiență care să ajute economia românească să-și fructifice potențialul de creștere economică;
- Susținerea dezvoltării unei economii competitive cu o industrie și agricultură moderne, care să ofere românilor locuri de muncă stabile și bine plătite;
- Promovarea politicilor sociale sustenabile care să ofere accesul liber și egal la educație și la sănătate și care să asigure cetățenilor români o viață mai demnă.

Politica de coeziune a Uniunii Europene este o modalitate în care toate regiunile din Europa pot ajuta la realizarea obiectivelor de coeziune economică, socială și teritorială. Prin utilizarea ca punct de plecare a fondurilor de dezvoltare regională, politica de coeziune trebuie să urmărească realizarea unei coordonări sporite a sectoarelor și favorizarea acțiunilor care promovează dezvoltarea și care sunt orientate spre obținerea de rezultate.

Propunerile privind o nouă abordare a politicii de coeziune la nivelul Uniunii Europene pentru 2014-2020 urmăresc modernizarea funcționării fondurilor politicii de coeziune și corelează canalizarea resurselor regionale cu crearea de locuri de muncă și creșterea inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii.

În contextul crizei economice, sunt necesare acțiuni suplimentare, fără ca acestea să implice creșterea bugetului. Aspectul menționat presupune punerea în aplicare a unor politici ambițioase și mai eficiente, împreună cu o guvernare consolidată și un sistem de realizare raționalizat, care să reducă substanțial birocrăția pentru beneficiari.

În acest sens, este necesară concentrarea unor resurse mai bine direcționate, cu obiective mai clare. Astfel, acestea vor avea un impact mai mare și chiar rezultate mai bune. Prin raționalizarea cheltuielilor, instrumentele politicii de coeziune pot avea rezultate superioare cu aceleași investiții.

Pentru viitoarea perioadă de programare, 2014-2020, Strategia de dezvoltare regională a Regiunii Sud Muntenia s-a realizat pornind de la următoarele documente programatice:

- ✓ Strategia Europa 2020;
- ✓ Strategia Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării;
- ✓ Al 5-lea Raport privind coeziunea economică, socială și teritorială;
- ✓ Programul național de reformă 2011-2013.

Planul de Dezvoltare Regională Sud Muntenia 2014–2020, document fundamental privind necesarul de finanțare din fonduri europene și alte fonduri internaționale și naționale la nivel regional, este instrumentul prin care regiunea își promovează prioritățile și interesele în domeniul economic și social, reprezentând în același timp contribuția regiunii la elaborarea Planului Național de Dezvoltare.

Prioritățile de dezvoltare economică și socială a județului Călărași în anul 2014, precum și Planul de acțiuni pentru realizarea în județul Călărași a obiectivelor și direcțiilor de acțiune cuprinse în Programul de guvernare 2013-2016, au fost elaborate în concordanță cu Planul de Dezvoltare Regională Sud Muntenia 2014–2020, avându-se în vedere strategiile sectoriale pe domenii de activitate și au ca bază de fundamentare construcția bugetară a anului 2014, bugetul județului, al municipiilor, orașelor și comunelor.

Planul de acțiuni pentru realizarea în județul Călărași a obiectivelor și direcțiilor de acțiune cuprinse în Programul de guvernare 2013-2016 este elaborat în baza art.6 (1) pct.1, lit (d) din HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004, republicată, privind prefectul și instituția prefectului. La elaborarea acestuia, pe lângă Instituția Prefectului-Județul Călărași, și-au adus contribuția serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului, Consiliul Județean Călărași, autoritățile publice locale și alte instituții cu atribuții în aplicarea, în plan teritorial, a strategiilor de dezvoltare economică și socială.

Implementarea politicilor publice la nivel județean se va face în scopul realizării obiectivelor și direcțiilor de acțiune cuprinse în Program. Prioritățile de dezvoltare economică și socială a județului Călărași în anul 2014, precum și Planul de acțiuni, respectă domeniile abordate în Programul de Guvernare 2013-2016, fiind conceput pe o structură care cuprinde 22 de capitole.

Fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetelor locale pe ordonatori de credite, pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective, s-a efectuat în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea funcționării lor eficiente și în interesul colectivităților locale.

Măsurile concrete prevăzute în Programul de guvernare și care vor fi transpuse la nivel local, au ca punct de plecare contextul economic și financiar existent în județul Călărași la sfârșitul anului 2013, pe care îl prezentăm în cele ce urmează, prin detalierea celor mai importanți indicatori statistici din domeniile economic și social.

Evoluția principalilor indicatori socio-economici la nivelul județului Călărași, în luna noiembrie 2013, s-a caracterizat prin:

- creșterea producției industriale realizată în luna noiembrie 2013 cu 23,1% față de luna precedentă și respectiv cu 34,0 % comparativ cu producția industrială realizată în luna noiembrie 2012;
- creșterea câștigului salarial mediu nominal net în luna noiembrie 2013 comparativ cu luna precedentă cu 2,5% și cu 6,8% comparativ cu luna noiembrie 2012 ;
- creșterea ratei șomajului înregistrat, la sfârșitul lunii noiembrie 2013 la 7,3%, cu 0,4 puncte procentuale față de luna precedentă și respectiv cu 0,3 puncte procentuale față de luna noiembrie 2012;
- scăderea indicelui de utilizare netă a locurilor de cazare, din structurile de primire turistică, cu 5,6 puncte procentuale față de luna octombrie 2013 și respectiv cu 10,4 puncte procentuale față de luna noiembrie 2012;
- scăderea numărului de autorizații de construire eliberate pentru clădiri rezidențiale cu 16 comparativ cu luna octombrie 2013 și creșterea cu 3 comparativ cu luna noiembrie 2012;
- scăderea numărului nașcuților vii, al deceselor generale, al căsătoriilor și creșterea numărului divorțurilor față de luna anterioară și față de noiembrie 2012. Numărul deceselor sub 1 an a scăzut față de luna anterioară și a rămas același cu cel înregistrat în luna noiembrie 2012.

Producția industrială realizată în luna noiembrie 2013 a înregistrat o creștere cu 23,1%, comparativ cu luna precedentă.

În luna noiembrie 2013, aportul industriei prelucrătoare a fost de 99,7% din volumul total al producției industriale realizată.

Producția industrială realizată în luna noiembrie 2013, comparativ cu luna noiembrie 2012, a fost mai mare cu 34,0%.

În perioada 01.01-30.11.2012, comparativ cu perioada corespunzătoare a anului precedent, s-a înregistrat majorarea producției în aproape toate ramurile industriei prelucrătoare. Majorări semnificative s-au înregistrat în: fabricarea hârtiei și a produselor din hârtie, fabricarea substanțelor și a produselor chimice, industria metalurgică, industria construcțiilor metalice și a produselor din metal, inclusiv mașini, utilaje și instalații.

Câștigul salarial mediu nominal brut pe total județ, în noiembrie 2013, a fost de 1682 lei, mai mare cu 2,6% comparativ cu luna precedentă și respectiv cu 6,1% mai mare comparativ

cu luna noiembrie 2012. Pe ramuri de activitate, acesta a fost de 1781 lei în agricultură, silvicultură și pescuit, de 1735 lei în industrie și construcții și de 1626 lei în servicii.

Câștigul salarial mediu nominal net în luna noiembrie 2013, a fost de 1232 lei, mai mare cu 2,5% comparativ cu luna precedentă, respectiv cu 6,8% mai mare comparativ cu luna noiembrie 2012. Pe ramuri de activitate, acesta a fost de 1296 lei în agricultură, silvicultură și pescuit, de 1266 lei în industrie și construcții și de 1196 lei în servicii.

Câștigul salarial mediu nominal brut **la nivelul economiei naționale**, în luna noiembrie 2013, a fost de 2278 lei, iar cel net de 1650 lei. Comparativ cu luna precedentă, câștigul salarial mediu nominal net a crescut cu 2,2%. Indicele câștigului salarial real, calculat ca raport între indicele câștigului salarial nominal net și indicele prețurilor de consum, a fost de 102,2% față de luna precedentă, de 124,7% față de octombrie 1990 și față de aceeași perioadă a anului precedent a fost de 102,9%.

Efectivul salariaților, la sfârșitul lunii noiembrie 2013, a fost de 42944 persoane, mai mic cu 126 persoane față de luna precedentă și mai mare cu 620 persoane față de luna noiembrie 2012.

Pe ramuri de activitate, numărul salariaților a fost de 3,5 mii persoane în agricultură, silvicultură și pescuit, de 15,2 mii persoane în industrie și construcții și de 24,2 mii salariați în servicii.

Potrivit datelor furnizate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași, **numărul șomerilor înregistrați** la sfârșitul lunii noiembrie 2013, era de 7990 persoane, în ceștere cu 480 persoane față de luna precedentă (+6,4%).

Comparativ cu luna noiembrie 2012, numărul șomerilor înregistrați a fost mai mare cu 602 persoane (+8,1%).

La sfârșitul lunii noiembrie 2013, femeile reprezentau 40,9% din numărul total al șomerilor înregistrați.

Din numărul total al șomerilor înregistrați, 1531 persoane (19,1% din total șomeri) beneficiau de indemnizație de șomaj 75% și 716 persoane (9,0% din total șomeri) au primit indemnizație de șomaj 50%.

Numărul șomerilor neindemnizați la sfârșitul lunii noiembrie 2013 era de 5743 persoane, reprezentând 71,9% din totalul șomerilor înregistrați – majoritatea (90,3%) având studii primare, gimnaziale sau profesionale.

Rata șomajului înregistrat la sfârșitul lunii noiembrie 2013, în județul Călărași a fost de 7,3%, calculată în raport cu populația activă civilă totală (6,9% în luna octombrie 2013, respectiv 7,0% în luna noiembrie 2012).

Pentru femei, rata șomajului în luna noiembrie 2013 a fost de 6,0% (5,7% în luna octombrie 2013 și 5,9% în luna noiembrie 2012).

Pentru bărbați, rata șomajului în luna noiembrie 2013 a fost de 8,7% (8,1% atât în luna octombrie 2013, respectiv 8,0% în luna noiembrie 2012).

Din evidența Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași reiese că, numărul locurilor de muncă rămase neocupate, la sfârșitul lunii noiembrie 2013, a fost de 88, acestea regăsindu-se în sectorul privat. Din totalul locurilor de muncă vacante, 78 erau pentru muncitori (88,6%).

Ponderea șomerilor înregistrați în populația stabilă în vârstă de 18-62 ani a fost, în luna noiembrie 2013, de 4,2%.

Evoluția principalelor fenomene demografice în luna noiembrie 2013 comparativ cu luna precedentă și cu noiembrie 2012 a fost caracterizată de scăderea numărului nașcuților-vii, al deceselor generale, al căsătoriilor și de creșterea numărului divorțurilor. Numărul deceselor sub 1 an a scăzut față de luna anterioară și s-a menținut la același nivel comparativ cu noiembrie 2012.

Natalitatea. În luna noiembrie 2013, numărul nașcuților-vii a fost de 222, mai mic cu 7 față de luna precedentă și respectiv cu 21 față de aceeași perioadă a anului precedent.

Mortalitatea generală. În luna noiembrie 2013, numărul deceselor înregistrate a fost de 338, mai mic cu 36 față de luna precedentă și respectiv cu 19 față de luna noiembrie 2012.

Mortalitatea infantilă. Numărul deceselor sub 1 an a fost de 1 în luna noiembrie 2013, mai mic cu 4 față de cel din luna precedentă și s-a situat la același nivel față de luna noiembrie 2012.

Sporul natural. Ca urmare a faptului că numărul nașcuților-vii a fost mai mic decât cel al deceselor, s-a înregistrat un spor natural negativ de 116 persoane în luna noiembrie 2013 (spor negativ de 145 persoane în luna octombrie 2013, spor negativ de 114 persoane în luna noiembrie 2012).

Nupțialitatea. La oficiile de stare civilă, în luna noiembrie 2013, s-au înregistrat 82 căsătorii, mai puține cu 82 față de luna octombrie 2013 și respectiv cu 19 mai puține față de aceeași perioadă a anului precedent.

Divorțialitatea. În luna noiembrie 2013 s-au înregistrat 64 divorțuri, mai multe cu 36 față de luna precedentă și respectiv cu 13 față de luna noiembrie 2012 .

În luna septembrie 2013, **comerțul internațional cu bunuri** s-a concretizat într-un volum al exporturilor FOB de 41,7 milioane euro și al importurilor CIF de 17,6 milioane euro, înregistrând un sold pozitiv de 24,1 milioane euro. În perioada 1.01-30.11.2013 exporturile FOB s-au cifrat la 309,0 milioane euro, importurile CIF fiind de 171,4 milioane euro, înregistrându-se un sold pozitiv de 137,6 milioane euro.

În perioada 1.01-30.11.2013, **în structura exporturilor**, ponderea o dețin următoarele secțiuni din Nomenclatorul Combinat (NC): metale comune și articole din acestea (37,9%), produse vegetale (27,7%), articole din piatră, ciment, ceramică, sticlă și din alte materiale similare (10,1%), materii textile și articole din acestea (6,5%), mașini, aparate și echipamente electrice; aparate de înregistrat sau de reprodus sunetul și imaginile (5,5%).

În structura importurilor, în perioada 1.01-30.11.2013, ponderea o dețin următoarele secțiuni: metale comune și articole din acestea (26,1%), mașini, aparate și echipamente electrice; aparate de înregistrat sau reprodus sunetul și imaginile (21,4%), animale și produse animale (7,9%), pastă de lemn, deșeuri de hârtie sau carton ; hârtie și carton și articole din acestea (7,6%), produse ale industriei chimice și ale industriilor conexe (7,5%), materii textile și articole din acestea (6,9%), materiale plastice, cauciuc și articole din acestea (6,7%)

În luna noiembrie 2013, activitatea de **turism** s-a caracterizat prin creșterea numărului de sosiri în structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică și scăderea numărului de înnoptări în structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică și a indicelui de utilizare netă a capacității de cazare turistică în funcțiune față de luna precedentă și noiembrie 2012.

Numărul de sosiri ale turiștilor în structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică în luna noiembrie 2013, a fost de 1159 mai mare cu 0,9% comparativ cu luna anterioară și respectiv cu 0,2%, comparativ cu luna noiembrie 2012.

Sosirile înregistrate în structurile de tip hotel au reprezentat 57,1% din numărul total de sosiri și în structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare, în timp ce sosirile înregistrate în structurile de tip motel au reprezentat 22,0%.

Numărul de înnoptări în structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică, în luna noiembrie 2013, a fost de 2541, mai mic cu 12,6% față de luna precedentă și respectiv cu 30,1% comparativ cu luna noiembrie 2012.

Înnoptările înregistrate în structurile de tip hotel au reprezentat 45,7% din numărul total de înnoptări în structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică, în timp ce înnoptările înregistrate în structurile de tip motel au reprezentat 40,7%.

Indicele de utilizare netă a capacității de cazare turistică în funcțiune, în luna noiembrie 2013, a fost de 11,1% la total structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare, mai mic cu 5,6 puncte procentuale comparativ cu luna precedentă și respectiv cu 10,4 puncte procentuale, comparativ cu luna noiembrie 2012.

În luna noiembrie 2013, s-au eliberat 42 **autorizații de construcții** pentru clădiri rezidențiale, mai puține cu 16 față de luna anterioară și mai multe cu 3 comparativ cu luna noiembrie 2012 .

Rata inflației, determinată pe baza creșterii prețurilor de consum la populație, a fost în luna noiembrie 2013 de -0,01% față de luna precedentă, de 1,83% față de noiembrie 2012 și de 1,22% față de decembrie 2012.

Rata medie lunară a inflației, în perioada 1.01-30.11.2013, a fost de 0,1%, mai mică față de cea din perioada corespunzătoare a anului precedent (0,4%).

În luna noiembrie 2013 față de luna anterioară, prețurile mărfurilor alimentare au scăzut cu 0,2%, iar prețurile mărfurilor nealimentare și tarifele serviciilor au crescut cu 0,1% fiecare.

În trimestrul III 2013, **numărul mediu al pensionarilor** în județul Călărași a fost de 77368 persoane, mai mic cu 2,3% față de trimestrul III 2012 și cu 0,5% față de trimestrul II 2013 (exclusiv pensionarii MApN, MAI, SRI, cei din evidența Casei de Asigurări a Avocaților și Culte).

Această scădere s-a datorat, în principal, scăderii numărului pensionarilor de asigurări sociale agricultori (cu 8,0% față de trimestrul III 2012, respectiv cu 2,3% comparativ cu trimestrul II 2013) și a numărului pensionarilor de asigurări sociale de stat (cu 1,1% față de trimestrul III 2012, respectiv cu 0,1% comparativ cu trimestrul II 2013).

Distribuția după sistemul de pensionare reliefează faptul că pensionarii de asigurări sociale dețin în continuare ponderea majoritară (99,9%).

Pensionarii de asigurări sociale de stat reprezintă 83,2% din numărul total al pensionarilor, ponderea lor fiind mai mare cu 1,1 puncte procentuale comparativ cu trimestrul III 2012. Pensionarii agricultori au înregistrat o scădere față de aceeași perioadă, atât ca cifră absolută (- 1133 persoane) cât și ca pondere în totalul pensionarilor (de la 17,8% în trimestrul III 2012 la 16,7% în trimestrul III 2013).

Numărul mediu al pensionarilor de asigurări sociale a fost în trimestrul III 2013 de 77368 persoane, mai mic cu 1853 persoane față de trimestrul III 2012 și respectiv cu 381 persoane față de trimestrul II 2013.

Sumele cuvenite drept pensii, în conformitate cu legislația în vigoare, în trimestrul III 2013 au fost de 145391,1 mii lei, cu 2,5% mai mari comparativ cu trimestrul III 2012.

Pensia medie lunară impozabilă pe total județ, în trimestrul III 2013, a înregistrat o creștere de 4,9% față de trimestrul III 2012 și s-a situat la același nivel cu cea din trimestrul II 2013.

Pensia medie a pensionarilor de asigurări sociale de stat a fost de 685 lei, mai mare cu 4,4% față de trimestrul III 2012 și s-a situat la același nivel cu cea din trimestrul II 2013 .

Pensia medie a agricultorilor era de 2,0 ori mai mică, comparativ cu pensia de asigurări sociale de stat.

Nivelul redus al pensiei medii a agricultorilor a influențat negativ atât nivelul pensiei medii de asigurări sociale cât și a celui pe total județ.

În trimestrul III 2013, **pensia medie lunară de asigurări sociale de stat**, la nivel de țară, a fost de 812 lei. Peste două treimi din județele țării s-au situat sub media pensiei la nivel național, printre care și județele: Călărași (685 lei), Bistrița Năsăud (684 lei), Vaslui (681 lei) Vrancea (677 lei), Botoșani (662 lei) și Giurgiu (650 lei).

Efectivele de animale existente la 30 noiembrie 2013, pe ansamblul agriculturii erau de: 20,9 mii capete bovine, 156,5 mii capete porcine, 209,2 mii capete ovine + caprine și 2860,4 mii capete păsări.

Comparativ cu situația existentă la 30 noiembrie 2012, pe ansamblul agriculturii, efectivele de animale au crescut cu 39,0 mii capete la ovine și caprine (+22,9%), cu 0,6 mii capete la bovine (+2,8%) și cu 580,1 mii capete la păsări (+25,4%) și au scăzut cu 4,2 mii capete la porcine (-2,6%).

La 30 noiembrie 2013, toate efectivele de animale (bovine, porcine, ovine+caprine și păsări) se regăseau în sectorul privat.

PRIORITĂȚILE ANULUI 2014

CAPITOLUL 2 – AGRICULTURĂ

Direcții de acțiune:

- ✓ Fructificarea potențialului agricol, concomitent cu revitalizarea zonelor rurale;
- ✓ Dezvoltarea agriculturii și a satului românesc prin:
 - Dezvoltarea sistemului de irigații și reabilitarea sistemului de îmbunătățiri funciare,
 - Încurajarea agriculturii de nișă (de exemplu, agricultura ecologică și produsele tradiționale),
 - Identificarea de măsuri menite să conducă la dezvoltarea rolului economic al organizațiilor asociative din agricultură,
 - Identificarea de noi măsuri de susținere a tinerilor fermieri.
- ✓ Accelerarea absorbției fondurilor europene destinate agriculturii;
- ✓ Îndeplinirea de către camerele agricole a rolului lor de furnizori de consultanță pentru fermieri și tineri întreprinzători în mediul rural, în conformitate cu cerințele la nivel național și european prin:
 - Întărirea capacității instituționale,
 - Utilizarea eficientă a resurselor naturale,
 - Formarea și educația profesională continuă,
 - Întărirea capacității de prognoză, cu estimarea corectă a evoluțiilor sectorului agricol,
 - Dezvoltarea cercetării și inovării în domeniu.
- ✓ Dezvoltarea zootehniei și creșterea ponderii acesteia în totalul producției;
- ✓ Promovarea și susținerea produselor ecologice și tradiționale din județ;
- ✓ Asigurarea securității alimentare pentru toate categoriile de cetățeni ai României;
- ✓ Accelerarea și maximizarea absorbției fondurilor europene în scopul atingerii unei rate de eroare de 2% în ceea ce privește controalele administrative și în teren pentru plățile pe suprafață;
- ✓ Perfecționarea mecanismelor interne de management pentru realizarea unei construcții instituționale performante, comparabile cu cele din țările Uniunii Europene în direcțiile management, cadru normativ, structuri organizatorice, profesionalizarea personalului, cooperarea instituțională și interinstituțională;
- ✓ Apărarea intereselor financiare ale României și Uniunii Europene prin optimizarea fluxului procedural aferent activității de identificare, constatare, înregistrare și urmărire a recuperării creanțelor Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul județean Călărași;
- ✓ Îmbunătățirea informării fermierilor privind măsurile de sprijin (măsuri de e –guvernare);
- ✓ Dezvoltarea unor canale de comunicare eficiente prin organizarea de simpozioane, seminarii și conferințe, în scopul realizării activității de informare, consultanță și coordonare a beneficiarilor formelor de sprijin financiar, ce constituie obiectul de activitate al instituției publice;
- ✓ Promovarea unei agriculturi performante prin susținerea produselor ecologice și tradiționale românești;
- ✓ Finalizarea plăților pe suprafață, până cel mai târziu la data de 28.02.2014, pentru toți fermierii care au depus cereri unice de plată pe suprafață în anul 2013;
- ✓ Implementarea proiectelor finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Locală.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 2 – Agricultură				
<i>Agricultură și dezvoltare rurală</i>				
1	Incurajarea agriculturii de nișă: agricultura ecologică și produse tradiționale	Direcția pentru Agricultură a județului Călărași	Ing. Militaru Floarea	permanent
2	Dezvoltarea sectorului de cultură a fructelor	Direcția pentru Agricultură a județului Călărași	Ing. Coman Dumitru	permanent
3	Adoptarea de măsuri care să conducă la comasarea terenurilor și reducerea numărului de ferme și exploatații	Direcția pentru Agricultură a județului Călărași	Director Executiv Șef Serviciu	permanent
4	Îmbunătățirea informării fermierilor privind măsurile de sprijin	Direcția pentru Agricultură a județului Călărași	Toți specialiștii	permanent
5	Dezvoltarea zootehniei și creșterea ponderii acesteia în totalul producției agricole	Direcția pentru Agricultură a județului Călărași	Director Executiv Șef Serviciu	permanent
6	Pregătirea campaniilor de însămânțări și recoltări de culturi agricole	Direcția pentru Agricultură a județului Călărași	Toți specialiștii	trimestrele I-III
7	Supravegherea modului de respectare a regulamentelor europene, în domeniile :ecologic, fertilizanți, vitivinicol, legume –fructe, zootehnie, etc.	Direcția pentru Agricultură a județului Călărași	Inspectorii DAJ	permanent
8	Urmărirea stării fitosanitare a culturilor agricole și avertizarea când situația o impune	Direcția pentru Agricultură a județului Călărași	Inspectorii fitosanitari	permanent
9	Urmărirea asigurării fertilizării culturilor de păioase și stării de vegetație a acestora	Direcția pentru Agricultură a județului Călărași	Responsabil cu monitorizarea	trimestrul I
10	Urmărirea utilajelor, mașinilor agricole și tractoarelor în sensul de a fi echipate pentru campanie	Direcția pentru Agricultură a județului Călărași	Responsabil cu mecanizarea	trimestrele I,II,III
<i>Calitatea semințelor și materialului săditor</i>				
11	Verificarea și monitorizarea anuală a activității operatorilor economici în vederea îndeplinirii continue a cerințelor pentru continuarea activității pe anul 2014	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași	Director Executiv Inspectori Oficiali	permanent
12	Verificare și control privind respectarea normelor tehnice din Ordinele în vigoare: 149,155, 150/2010,1366, 1268, 1269/2005	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași	Director Executiv Inspectori Oficiali	permanent
13	Organizarea, controlul și coordonarea agenților economici înregistrați, privind producerea, prelucrarea și/sau comercializarea semințelor și materialului săditor	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași	Director Executiv Inspectori Oficiali	permanent
14	Verificarea și controlul privind importul semințelor și materialului săditor în conformitate cu Ordinul M.A.D.R. nr. 34/2011 privind organizarea controlului de calitate și fitosanitar la importul și exportul semințelor și materialului săditor	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași	Director Executiv Ing. Dudău Dumitra	permanent
15	Organizarea de întâlniri cu noii operatori economici înregistrați privind producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor și materialului săditor în vederea respectării legislației în vigoare a calității semințelor și materialului săditor în conformitate cu legislația și practica Uniunii Europene	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași	Director Executiv Inspectori Oficiali	permanent
16	Documentarea, întocmirea, finalizarea și transmiterea răspunsurilor la diferite scrisori și sesizări	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași	Director Executiv Ing. Petcu Mihaela	permanent
17	Verificarea implementării legislației comunitare în domeniul calității semințelor și materialului	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului	Director Executiv Inspectori Oficiali	permanent

	săditor	Săditor Călărași		
18	Urmărirea operativă a stadiului realizării controlului și certificării semințelor și materialului săditor, prin programul informațional, pentru anul 2014	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași	Director Executiv Ing. Petcu Mihaela	permanent
19	Controlul calității semințelor și materialului săditor în vederea certificării și eliberării documentelor de calitate	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași	Director Executiv Analști	permanent
20	Controlul respectării legislației în vigoare de către agenții economici la comercializarea semințelor și materialului săditor	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași	Director Executiv Inspectori Oficiali	permanent
21	Instruirea centralizată organizată de către I.N.C.S. a întregului personal de specialitate	INCS Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași	INCS Director Executiv	trimestrul II
22	Participarea la simpozioane organizate de firme specializate pentru producerea de semințe și material săditor cu prezentare de specii, soiuri și tehnologii specifice	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași	Director Executiv Inspectori Oficiali	trimestrul I
Consultanță agricolă				
<i>Formare profesională</i>				
23	Realizarea de cursuri de calificare a producătorilor agricoli în meseriile: apicultor, tractorist, lucrător în creșterea animalelor	Camera Agricolă Județeană	Consilier cu atribuții în domeniu	la solicitările fermierilor
24	Realizarea de cursuri de inițiere a producătorilor agricoli în meseriile: pescar în ape interioare și de coastă, agricultor, legumicultor	Camera Agricolă Județeană	Consilieri cu atribuții în domeniu	la solicitările fermierilor
25	Realizarea de cursuri de instruire a producătorilor agricoli: - Legislația europeană și națională pentru ecocondiționalitate în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru agricultori; - Norme de ecocondiționalitate; - Programul de acțiune pentru zonele vulnerabile la azot, pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole; - Codul de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole; - Atenuarea efectelor schimbărilor climatice asupra agriculturii și mediului rural; - Promovarea formelor de ajutor financiar acordate producătorilor agricoli atât de la bugetul de stat cât și de la U.E.; - Pregătirea pășunilor în vederea pășunatului.	Camera Locală Agricolă Frâșinet	Consilier local	La solicitările fermierilor
Elaborarea, editarea, multiplicarea și distribuirea gratuită de materiale informative de specialitate				
26	Buletin informativ lunar – 100 exemplare Normele de ecocondiționalitate - 500 exemplare	Camera Agricolă Județeană	Consilier cu atribuții în domeniu	2014
27	Programul de acțiuni pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole – 500 exemplare	Camera Agricolă Județeană	Consilier cu atribuții în domeniu	2014
28	Priorități MADR privind politica de dezvoltare rurală 2014-2020 – 500 exemplare	Camera Agricolă Județeană	Consilier cu atribuții în domeniu	2014
29	Codul de bune practici agricole – 500 exemplare	Camera Agricolă Județeană	Consilier cu atribuții în domeniu	2014
Loturi demonstrative				
30	Inițierea de loturi demonstrative în domeniul vegetal	Camera Agricolă Județeană	Consilier cu atribuții în domeniu	aprilie octombrie
Demonstrații practice				
31	Tăieri de întreținere și fructificare la pomii fructiferi	CLA Frâșinet CLA Căscioarele CLA Oltenița	Consilieri locali	februarie martie
32	Tăieri de întreținere și fructificare la vița de vie	CLA Căscioarele CLA Frâșinet	Consilieri locali	februarie martie

		CLA Oltenița		
33	Aplicarea erbicidelor în vegetație la porumb și floarea soarelui, doze și mod de aplicare	CLA Căscioarele	Consilier local	mai
34	Optimizarea lucrărilor solului pentru păstrarea apei în sol, organizarea de agregate	CLA Căscioarele	Consilier local	septembrie
35	Pregătirea stupinei pentru iernat	CLA Oltenița	Consilier local	octombrie
<i>Realizarea/participarea la târguri, expoziții, concursuri, festivaluri, seminarii, simpozioane, întâlniri, mese rotunde, dezbateri</i>				
<i>Târguri</i>				
36	Participarea cu stand de informare la Zilele orașului Călărași	Camera Agricolă Județeană	Consilier cu atribuții în domeniu	octombrie
<i>Expoziții</i>				
37	Vizitarea expoziției AGRIPANTA Fundulea	Camera Agricolă Județeană	Consilier cu atribuții în domeniu	iunie
38	Vizitarea Târgului internațional INDAGRA	Camera Agricolă Județeană	Consilier cu atribuții în domeniu	noiembrie
<i>Seminarii</i>				
39	Tehnologii moderne în legumicultură, producerea de legume ecologice	CLA Oltenița CLA Căscioarele	Consilieri locali	ianuarie februarie
40	Aplicarea tratamentelor de iarnă la pomii fructiferi	CLA Frâsinet	Consilier local	februarie
<i>Simpozioane</i>				
41	Tehnologii cu imputuri chimice reduse, specifice trecerii de la agricultura convențională la agricultura ecologică	CLA Căscioarele CLA Oltenița	Consilieri locali	martie aprilie mai
42	Sisteme de producție specifice agriculturii conservative, în vederea îmbunătățirii calității mediului și a rentabilității culturilor de grâu, porumb și soia	INCDA Fundulea CLA Călărași CLA Lehliu Sat CLA Oltenița	Consilieri locali	2014
43	Studii integrate – genotipice, fenotipice, calitative și tehnologice, privind producerea de sămânță ecologică la cereale, leguminoase pentru boabe și la plante tehnice, furajere, aromatice, medicinale	INCDA Fundulea CLA Călărași CLA Lehliu Sat CLA Oltenița	Consilieri locali	2014
<i>Întâlniri</i>				
44	Accesarea fondurilor nerambursabile din FEADR	CLA Frâsinet CLA Căscioarele CLA Oltenița CLA Borcea OJPDRP	Consilieri locali	2014
45	Promovarea formelor asociative în agricultură, sprijinirea grupurilor de producători pentru acordarea de sprijin financiar	CLA Căscioarele CLA Lehliu Sat CLA Oltenița CLA Luica	Consilieri locali	ianuarie aprilie mai septembrie
46	Norme de ecocondiționalitate Codul de bune practici în fermă	CLA Lehliu Sat CLA Oltenița CLA Borcea CLA Luica	Consilieri locali	ianuarie-aprilie
47	Necesitatea înființării perdelelor forestiere	CLA Lehliu Sat	Consilier local	martie
48	Pregătirea pășunilor în vederea pășunatului	CLA Frâsinet CLA Lehliu Sat CLA Borcea	Consilieri locali	martie aprilie
49	Îndrumar de bune practici agricole pentru micii fermieri din zone vulnerabile la azot Aplicarea și depozitarea îngrășămintelor chimice cu azot și a îngrășămintelor naturale	CLA Frâsinet CLA Căscioarele	Consilieri locali	martie aprilie
50	Aplicarea de tratamente fitosanitare în plantațiile de vii și pomi	CLA Lehliu Sat	Consilier local	martie aprilie
51	Aplicarea tratamentelor fitosanitare împotriva bolilor foliare la cerealele păioase	CLA Frâsinet	Consilier local	mai
52	Adaptarea la schimbările climatice, folosirea surselor de energii regenerabile	CLA Frâsinet	Consilier local	iunie
53	Norme europene ce trebuie respectate într-o fermă de creștere a ovinelor și caprinelor	CLA Frâsinet	Consilier local	iulie
54	Norme tehnologice în agricultura ecologică, metode ecologice de protecția plantelor, fertilizanți admiși în agricultura ecologică	CLA Borcea CLA Luica	Consilieri locali	mai iulie
55	Norme de igiena mulsului, prevederi legale privind siguranța alimentară a laptelui destinat	CLA Lehliu Sat CLA Borcea	Consilieri locali	martie august

	consumului			
56	Managementul gunoiiului de grajd	CLA Frăsinet	Consilier local	septembrie
57	Codul de bune practici în fermă, măsuri și lucrări de îmbunătățirea și conservarea calităților solului	CLA Frăsinet CLA Borcea	Consilieri locali	septembrie octombrie
58	Protecția produselor agroalimentare depozitate în gospodăriile rurale	CLA Oltenița CLA Frăsinet	Consilieri locali	septembrie octombrie
59	Protecția produselor agroalimentare depozitate în gospodăriile rurale	CLA Oltenița CLA Frăsinet	Consilieri locali	octombrie noiembrie
60	Rolul perdelelor de protecție forestiere pentru adaptarea agriculturii la schimbările climatice	CLA Frăsinet	Consilier local	decembrie
<i>Dezbateri</i>				
61	Cod de bune practici agricole Prevenirea poluării apelor de suprafață și subterane cauzate de aplicarea de fertilizanți prin irigare sau udări repetate	CLA Căscioarele CLA Frăsinet CJPIA	Consilieri locali	mai august
62	Respectarea bunelor condiții agricole și de mediu (GAEC)	CLA Căscioarele CJPIA	Consilier local	ianuarie februarie
<i>Identificarea și monitorizarea potențialilor beneficiari ai măsurilor din PNDR</i>				
63	Măsura 141 – Ferme agricole de semisubzistență	Camera Agricolă Județeană Camererele locale agricole	Consilieri cu atribuții în domeniu	2014
64	Măsura 112 – Instalarea tinerilor fermieri	Camera Agricolă Județeană Camererele locale agricole	Consilieri cu atribuții în domeniu	2014
65	Măsura 121 – Modernizarea exploatațiilor agricole	Camera Agricolă Județeană Camererele locale agricole	Consilieri cu atribuții în domeniu	2014
<i>Consiliere și asistență tehnică de specialitate pentru elaborarea de proiecte în vederea accesării de fonduri europene</i>				
66	Măsura 141 – Ferme agricole de semisubzistență	Camera Agricolă Județeană Camererele locale agricole	Consilieri cu atribuții în domeniu	2014
67	Măsura 112 – Instalarea tinerilor fermieri	Camera Agricolă Județeană Camererele locale agricole	Consilieri cu atribuții în domeniu	2014
68	Măsura 121 – Modernizarea exploatațiilor agricole	Camera Agricolă Județeană Camererele locale agricole	Consilieri cu atribuții în domeniu	2014
<i>Realizarea de campanii de informare a producătorilor agricoli privind măsurile PNDR 2014 – 2020, Normele de ecocondiționalitate, Schimbări climatice, Codul de bune practici agricole, Programul de acțiune privind nitrații</i>				
69	Priorități MADR privind politica de dezvoltare rurală 2014-2020	Camera Agricolă Județeană Camererele locale agricole	Consilieri cu atribuții în domeniu	2014
70	Ghid privind adaptarea la efectul schimbărilor climatice	Camera Agricolă Județeană Camererele locale agricole	Consilieri cu atribuții în domeniu	2014
71	Ghidul fermierului privind ecocondiționalitatea (conformitatea încrucișată)	Camera Agricolă Județeană Camererele locale agricole Centrul Județean pentru Plăți și Intervenții în Agricultură	Consilieri cu atribuții în domeniu	2014
72	Codul de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole	Camererele locale agricole	Consilieri cu atribuții în domeniu	2014
73	Popularizarea rezultatelor de cercetare-dezvoltare obținute în cadrul proiectelor ADER(adaptarea tehnologiilor de cultură pentru diminuarea efectelor schimbărilor climatice): - ADER 1.2.1. Identificarea de genotipuri de cereale, oleaginoase și plante furajere și elaborarea de elemente tehnologice inovative, adaptate impactului schimbărilor climatice - ADER 1.3.1. Elaborarea și perfecționarea de sisteme de producție specifice agriculturii conservative în vederea îmbunătățirii calității mediului și a rentabilității culturilor de grâu, porumb și soia - Ader 2.2.1. Studii integrate-genotipice,	INCDA Fundulea Camera Agricolă Județeană	Consilieri cu atribuții în domeniu	2014

	fenotipice, calitative și tehnologice, privind producerea de sămânță ecologică la cereale, leguminoase pentru boabe și la plante tehnice, furajere, aromatice, medicinale.			
7	Promovarea legislației comunitare și naționale privind dezvoltarea sectorului de industrie alimentară, a produselor agricole și alimentare care au dobândit protecția națională și comunitară	Camera Agricolă Județeană Camerele locale agricole	Consilieri cu atribuții în domeniu	2014
Inspecție Sanitară Veterinară și Siguranța Alimentelor				
75	Implementarea normelor sanitare veterinare privind menținerea indemnității teritoriului față de boli epizootice de mare difuzibilitate	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciul Control Oficial Sănătatea Animalelor	Șef serviciu	31 martie
76	Asigurarea securității alimentare în conformitate cu reglementările stabilite cu autoritățile corespondente în Uniunea Europeană	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciul Control Oficial Sănătatea Animalelor	Șef serviciu	31 decembrie
77	Aplicarea Programului de supraveghere și control în domeniul sănătății animale și siguranței alimentelor	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciul Control Oficial Sănătatea Animalelor	Șef serviciu	trimestrial
78	Implementarea normelor sanitare veterinare privind îmbunătățirea calității laptelui materie primă	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciul Control Oficial Sănătatea Animalelor LSVSA	Șef serviciu Șef LSVSA	trimestrial
79	Instruirea continuă a personalului	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciul Control Oficial Sănătatea Animalelor Serviciul Control Oficial Siguranța Alimentelor Serviciul Catagrafioe Inregistrare Evaluare TRACES	Șef serviciu	lunar
80	Instruirea continuă a personalului prin teste interlaboratoare comunitare	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași LSVSA	Șef LSVSA	trimestrial
Infrastructură în mediul rural				
81	Realizarea lucrărilor de investiții în infrastructura de apă <u>-cuprinse și detaliate la Capitolul 21-Mediu</u>	Consiliul Județean prin Primăriile localităților care au accesat fonduri	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
Îmbunătățiri Funciare - Acțiuni subvenționate de la bugetul de stat				
82	Exploatarea amenajărilor de desecare	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare Filiala Călărași	Director Filială	31 decembrie
83	Întreținerea și repararea amenajărilor de îmbunătățiri funciare altele decât irigațiile	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare Filiala Călărași	Director Filială	31 decembrie
Îmbunătățiri Funciare-Venituri proprii				
84	Livrarea apei pentru irigații	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare Filiala Călărași	Director Filială	31 decembrie
85	Prestări servicii de specialitate	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare	Director Filială	31 decembrie

		Filiala Călărași		
	Îmbunătățiri Funciare - Investiții subvenționate de la bugetul de stat			
86	Reabilitarea canalului CA I din amenajarea Pietroiu-Ștefan cel Mare	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare Filiala Călărași	Director Filială	31 decembrie
87	Reabilitarea stației de desecare SPE Dunărica din incinta Boianu Sticleanu	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare Filiala Călărași	Director Filială	31 decembrie
88	Reabilitări de desecare din incinta îndiguită Oltenița-Surlari-Dorobanțu	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare Filiala Călărași	Director Filială	31 decembrie
89	Reabilitarea stației de pompare plutitoare SPA km338 din amenajarea Borcea de Sus	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare Filiala Călărași	Director Filială	31 decembrie
90	Refacerea capacității de transport a apei din Dunăre la stația de pompare plutitoare SPA km 388 din amenajarea Gălățui Călărași	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare Filiala Călărași	Director Filială	31 decembrie
91	Modernizarea stației de pompare de irigații SPA km.388-navele 2,3 și 4 din amenajarea Gălățui Călărași	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare Filiala Călărași	Director Filială	31 decembrie
Proprietate și cadastru				
92	Conversia în format digital a cărților funciare	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Oltenița	Registrator Șef Asistenți Registratori	permanent
93	Stabilirea unor întâlniri regulate cu principalii colaboratori ai OCPI Călărași pentru crearea unei practici unitare	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași	Director Registrator Șef Șef Serviciu Cadastru	2014 ori de câte ori este nevoie
94	Punerea în aplicare a programelor de constituire a bazelor de date cadastrale la nivel județean	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Direcția IT Serviciul Cadastru	Consilier IT Șef Serviciu Cadastru	permanent
95	Crearea și întreținerea arhivelor informatice necesare arhivei cartografice și evidențelor cadastrale precum și a altor activități din cadrul oficiului	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Direcția IT Serviciul Cadastru	Consilier IT Șef Serviciu Cadastru	permanent
96	Aplicarea la nivel județean a modului de organizare a sistemului informatic și bazei de date a sistemului unitar al cadastrului și publicității imobiliare, plan stabilit la nivel național, asigurând preluarea, validarea, asamblarea și integrarea datelor și informațiilor furnizate de titularii cadastrului de specialitate și de alți executanți, necesare alcătuirii bazei de date a cadastrului general, a fondului național de geodezie și cartografie	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Direcția IT Serviciul Cadastru	Consilier IT Șef Serviciu Cadastru	permanent
97	Asigurarea mentenanței infrastructurii informatice a oficiului (calculatoare, rețea de date, servere, telecomunicații, aplicații informatice)	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Direcția IT	Consilier IT	permanent
98	Asigurarea securității funcționării sistemelor informatice și de comunicații, securitatea accesului la resurse, integritatea și disponibilitatea datelor deținute	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Direcția IT	Consilier IT	permanent
99	Organizarea activității de arhivare a documentelor instituției, precum și păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal cuprinse în acestea, în conformitate cu prevederile Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Direcția IT Serviciul Cadastru	Consilier IT Personalul cu atribuții pe linie de arhivă	permanent

	și ale Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date			
100	Furnizarea de informații și produse cartografice solicitate de către persoane fizice și juridice, cu respectarea legislației în vigoare	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Serviciul Cadastru	Șef serviciu Persoanele desemnate pentru furnizarea de informații	permanent
101	Indrumarea din punct de vedere tehnic a Comisiilor locale pentru inventariere constituite în baza Legii nr.165/2013, prin punerea la dispoziție de produse cartografice în format digital pentru fiecare teritoriu administrativ, asigurarea accesului la aplicația informatică de evidență a titlurilor de proprietate, avizezarea anexei 9 – anexă grafică	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Serviciul Cadastru	Șef serviciu	mai
Finanțare în agricultură				
102	Autorizarea la plată a tuturor cererilor SAPS	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul Județean Călărași	Marinela Dinulescu Bogdan Dumitrașcu	28 februarie
103	Finalizarea plăți ajutoarelor de stat (acciză motorină, CNDP bovine/ovine/caprine, bunăstarea animalelor (păsări și porcine), prime de asigurare, sectorul apicol etc.). Măsuri de piață (agricultura ecologică, lapte în școli, fructe în școli, intervenție cereale etc.)	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul Județean Călărași	Marinela Dinulescu Bogdan Dumitrașcu	30 aprilie funcție de alocările bugetare
104	Organizarea de simpozioane, seminarii, conferințe, întâlniri cu fermierii la nivelul centrului județean și al centrelor locale arondate	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul Județean Călărași	Marinela Dinulescu Bogdan Dumitrașcu	permanent
105	Call-center lunar care vizează exploatațiile mari pentru diseminarea operativă a unor informații de actualitate în privința drepturilor și obligațiilor beneficiarilor de măsuri de sprijin financiar	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul Județean Călărași	Marinela Dinulescu Bogdan Dumitrașcu	lunar
106	Dezvoltarea relațiilor cu serviciile publice deconcentrate și cu alte structuri guvernamentale cu reprezentare în teritoriu și corelarea cu prioritățile acestora, având la bază următoarele principii : - asigurarea unui climat de transparență și corectitudine; - prezentarea rolului instituției în media; - dezvoltarea relațiilor de colaborare cu fermierii ; - asigurarea pregătirii profesionale continue ; - atragerea tinerilor absolvenți către instituția publică; - parteneriate cu instituții de învățământ superior, comunități locale, instituții europene; - respectarea termenelor limită; - informatizare.	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul Județean Călărași	Marinela Dinulescu Bogdan Dumitrașcu	permanent
107	Planificarea acțiunii de primire a cererilor SAPS 2014, invitarea fermierilor conform graficului de planificare și informarea fermierilor prin pliante, broșuri, flyere privind depunerea cererilor de plată pe suprafață Campania 2014	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul Județean Călărași	Marinela Dinulescu Bogdan Dumitrașcu	01 - 28 februarie
108	Gestionarea cererilor pe măsurile de sprijin și ajutoare de stat cel puțin la nivelul accesat în anul 2013 (ca număr de exploatații și suprafață solicitată)	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul Județean Călărași	Marinela Dinulescu Bogdan Dumitrașcu	conform actelor normative ce reglementează modalitățile de acordare a formelor de sprijin
109	Modalitatea de depunere a cererilor (pentru orice tip de subvenție) ce vizează reducerea	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură	Marinela Dinulescu Bogdan Dumitrașcu	permanent

	gradului de eroare și apropierea instituției de fermieri, existând o dotare unitară (spații corespunzătoare, infrastructură IT) și personal calificat	Centrul Județean Călărași		
110	Consolidarea colaborării interne, internaționale și a schimbului de bune practici ca mijloc de eficientizare și îmbunătățire a serviciilor prestate, acțiune ce se va realiza prin organizarea de întâlniri și grupuri de lucru între reprezentanții diferitelor instituții/autorități/organisme	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul Județean Călărași	Marinela Dinulescu Bogdan Dumitrașcu	permanent
111	Monitorizarea investițiilor propuse privind respectarea termenului de execuție propus prin Contractul de finanțare Programul FEADR și respectarea criteriilor de eligibilitate (pentru investițiile finalizate) pe întreaga perioadă de monitorizare prevăzută în contractul de finanțare	Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltarea Rurală și Pescuit Călărași	Director, Director adjunct și întreg personalul OJPDRP	permanent
112	Raportarea semestrială a stadiului fizic de execuție (pentru proiectele nefinalizat) - vizite în teren la beneficiari pentru impulsionearea depunerii cererilor de plată conform graficelor de implementare și de plată	Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltarea Rurală și Pescuit Călărași	Director, Director adjunct adjunct și întreg personalul OJPDRP	permanent
113	Participarea la twining-uri și perfecționări privind măsurile ce se vor derula prin Programul 2014-2020, participarea la toate acțiunile care țin de însușirea și aplicarea procedurilor de lucru în vederea absorbției fondurilor europene	Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltarea Rurală și Pescuit Călărași	Director, Director adjunct și întreg personalul SVCF și SVCP, Compartiment Leader, Compartiment Relații publice, Compartiment IT, Compartiment achiziții	La propunerea APDRP și OJPDRP prin solicitările menționate în fișa de pregătire profesională
114	Aplicarea procedurilor de lucru la nivelul Serviciului de Verificare Cereri de Finanțare și Compartiment Leader, a Serviciului de Verificare Cereri de Plată și Compartimentului Achiziții (metodologie și termene) pentru proiectele în execuție	Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltarea Rurală și Pescuit Călărași	Director, Director adjunct și întreg personalul SVCF, SVCP, Compartiment Leader, Compartiment Achiziții	permanent
115	Aplicarea procedurilor de lucru la nivelul Serviciului de Verificare Cereri de Finanțare și Compartiment Leader, a Serviciului de Verificare Cereri de Plată și Compartimentului Achiziții (metodologie și termene) pentru proiectele care se vor depune prin Programul 2014-2020	Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltarea Rurală și Pescuit Călărași	Director, Director adjunct și întreg personalul SVCF, SVCP, Compartiment Leader, Compartiment Achiziții	permanent
116	Promovarea și mediatizarea măsurilor din Programul 2014-2020 în vederea absorbției de către județul Călărași a fondurilor europene în procent cât mai mare	Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltarea Rurală și Pescuit Călărași	Director, Director adjunct, Compartiment Relații Publice	permanent
117	Promovarea P.N.D.R. 2014-2020 la nivel județean prin acțiuni de comunicare, informare și promovare, elaborate de către Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru P.N.D.R.	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Direcția Generală Dezvoltare Rurală Autoritatea de Management PNDR Compartiment Dezvoltare rurală județean Călărași	Dragu Mihai	permanent
118	Acțiuni ale Compartimentului de dezvoltare rurală: - primirea și verificarea proiectelor depuse în cadrul sesiunilor pe măsura 142 din P.N.D.R.; - introducerea în sistem SPCDR a proiectelor depuse în sesiunea 2012 pe măsura 141; - promovarea permanentă a P.N.D.R. și informarea producătorilor agricoli pentru a beneficia într-un număr cât mai mare de sprijin financiar prin FEADR, fapt ce va conduce la o rată mărită de absorbție a fonduri europene; - participarea la eventualele instruiți care vor avea loc.	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Direcția Generală Dezvoltare Rurală Autoritatea de Management PNDR Compartiment Dezvoltare rurală județean Călărași	Dragu Mihai	permanent conform calendarului estimativ de lansare a sesiunilor de depunere în 2014

119	Asigurarea informării publice cu privire la Programul LEADER și sprijinirea GAL-urilor pentru accesarea Fondurilor Europene	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Direcția Generală Dezvoltare Rurală Autoritatea de Management PNDR Compartiment Dezvoltare rurală județean Călărași	Dragu Mihai	permanent conform calendarului estimativ de lansare a sesiunilor de depunere în 2014
-----	---	--	-------------	--

CAPITOLUL 3 – APĂRARE

Direcții de acțiune:

- ✓ Actualizarea Planului de mobilizare a economiei naționale pentru apărare, în profil teritorial valabil în perioada 2013-2016;
- ✓ Întocmirea, coordonarea, analiza și avizarea documentelor de mobilizare la locul de muncă;
- ✓ Organizarea, coordonarea și controlul autorităților administrației publice locale privind asigurarea populației cu produse alimentare și nealimentare de strictă necesitate, în caz de mobilizare sau război;
- ✓ Întocmirea și actualizarea Monografiei economico-militare a județului;
- ✓ Asigurarea lucrărilor de secretariat pentru Comisia Mixtă de Rechiziții a județului;
- ✓ Controlul evidenței, întreținerii și stării tehnice a bunurilor supuse rechiziției;
- ✓ Avizarea solicitărilor privind concesionarea bunurilor și serviciilor;
- ✓ Actualizarea Catalogului – cadru cu obiectivele de infrastructură teritorială de importanță pentru sistemul național de apărare;
- ✓ Actualizarea bazei de date necesară intervenției operative pentru prevenirea și înlăturarea urmărilor unor dezastre, precum și la instituirea stării de asediu sau a stării de urgență;
- ✓ Coordonarea și controlul stocurilor intangibile aflate în depozitele Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale;
- ✓ Sprijinirea activităților de control și verificare ce au loc în județ în cadrul inspecțiilor internaționale în domeniul controlului armamentelor, creșterii încrederii și securității.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 3 – Apărare				
1	Organizarea, coordonarea și conducerea activităților de pregătire a economiei și a teritoriului pentru apărare din județ ca măsuri de apărare care nu au caracter militar	Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Călărași	Petcu Paula	31 decembrie
2	Sprijinirea autorităților administrației publice locale în vederea mobilizării operatorilor economici și a instituțiilor publice	Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Călărași	Petcu Paula	31 decembrie
3	Organizarea, coordonarea și administrarea măsurilor și acțiunilor referitoare la sistemul de priorități și alocare a resurselor pentru apărare și exercitarea controlului asupra îndeplinirii acestora	Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Călărași	Petcu Paula	31 decembrie
4	Elaborarea Planului de mobilizare a economiei naționale la nivel județean valabil în perioada 2013-2016	Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Călărași	Petcu Paula	31 decembrie
5	Transmiterea la autoritățile administrației publice locale, instituțiile și operatorii economici din județ a precizărilor metodologice referitoare la măsurile ce urmează a fi întreprinse în vederea îndeplinirii Planului de mobilizare	Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Călărași	Petcu Paula	31 decembrie
6	Coordonarea asigurării resurselor materiale necesare susținerii efortului de apărare prin Planul de mobilizare a economiei naționale	Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Călărași	Petcu Paula	31 decembrie

7	Actualizarea Catalogului – cadru cu obiectivele de infrastructură teritorială de importanță pentru sistemul național de apărare	Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Călărași	Petcu Paula	31 decembrie
8	Coordonarea întocmirii, verificarea și avizarea lucrărilor de mobilizare la locul de muncă	Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Călărași	Petcu Paula	31 decembrie
9	Organizarea, coordonarea și controlul autorităților administrației publice locale privind asigurarea populației cu produse alimentare și nealimentare de strictă necesitate, în caz de mobilizare sau război	Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Călărași	Petcu Paula	31 decembrie
10	Actualizarea Monografiei economico-militare a județului	Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Călărași	Petcu Paula	31 decembrie
11	Asigurarea secretariatului Comisiei mixte de rechiziții județene și întocmirea Planului de rechiziții și prestări de servicii în interes public al județului	Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Călărași	Petcu Paula	31 decembrie
12	Controlul, împreună cu instituțiile publice beneficiare, a evidenței, întreținerii și stării tehnice a bunurilor supuse rechiziției și verificarea exactității datelor comunicate de instituții și operatorii economici	Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Călărași	Petcu Paula	31 decembrie
13	Coordonarea și controlul stocurilor intangibile aflate în depozitele Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale	Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Călărași	Petcu Paula	31 decembrie
14	Avizarea solicitărilor privind concesionarea bunurilor și serviciilor, conform legii	Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Călărași	Petcu Paula	31 decembrie
15	Sprrijinirea activităților de control și verificare ce au loc în județ în cadrul inspecțiilor internaționale în domeniul controlului armamentelor, creșterii încrederii și securității	Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Călărași	Petcu Paula	31 decembrie
16	Îndrumarea și controlul activităților comisiilor pentru probleme de apărare, constituite în cadrul autorităților administrației publice, instituțiilor publice și operatorilor economici cărora le revin sarcini în domeniul pregătirii economiei naționale și a teritoriului pentru apărare	Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Călărași	Petcu Paula	31 decembrie

CAPITOLUL 4 – APE ȘI PĂDURI

Direcții de acțiune:

- ✓ Managementul resurselor de apă și al riscului la inundații prin:
 - Gospodărirea durabilă a resurselor de apă, protecția împotriva inundațiilor, asigurarea monitoringului adecvat hidrometeorologic, protecția surselor de apă, îmbunătățirea calității apei până la atingerea stării bune a apelor,
 - Reducerea vulnerabilității la efectele schimbărilor climatice, prin îmbunătățirea capacității de răspuns la nivel central, regional și local în situații de urgență generate de inundații ori secetă, prin concentrarea acțiunilor în special în zonele în care cetățenii sunt deosebit de vulnerabili și/sau ecosistemele sunt expuse riscului unor asemenea efecte,
 - Realizarea proiectelor de investiții de alimentare cu apă, canalizare și stații de epurare ape uzate orășenești în scopul implementării directivelor europene în domeniul apelor, în vederea respectării angajamentelor europene și internaționale în acest domeniu,
 - Amenajarea bazinelor hidrografice în scopul diminuării efectelor inundațiilor și al secetei hidrologice.
- ✓ Protecția și gestionarea durabilă a pădurilor și faunei cinegetice prin:
 - Gestionarea durabilă a pădurilor și faunei cinegetice, în scopul creșterii contribuției acestora la îmbunătățirea calității vieții și asigurarea dezvoltării durabile, creșterea potențialului economic și ecologic al pădurilor, intensificarea eforturilor de protecție a pădurilor printr-o administrare adecvată,

- Realizarea lucrărilor de amenajare complexă a bazinelor hidrografice torențiale, precum și împădurirea terenurilor degradate și crearea de perdele forestiere,
- Eficientizarea actului de control privind respectarea regimului de utilizare a resurselor pădurii,
- Promovarea utilizării și valorificării produselor secundare și a serviciilor oferite de ecosistemele forestiere,
- Extinderea suprafețelor de păduri prin împădurirea terenurilor cu potențial agricol redus și crearea de perdele forestiere de protecție pe suprafețele agricole din zonele expuse secetei și deșertificării.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 4 – Ape și păduri				
<i>Gospodărirea apelor realizată de Administrația Națională "Apele Române" –Administrația bazinală de Apă Buzău – Ialomița, S.G.A. Călărași</i>				
1	Punerea în siguranță a barajului lezer	Administrația bazinală de Apă Buzău – Ialomița	Conducerea ABA Buzău-Ialomița	Investiție în derulare 2014
2	Modernizare echipament hidromecanic turn manevră baraj Frâsinet, Gurbănești, Fundulea	Administrația bazinală de Apă Buzău – Ialomița	Conducerea ABA Buzău-Ialomița	Investiție în derulare 2014
3	Urmărirea în timp a construcțiilor pentru lucrări hidrotehnice din administrare	SGA Călărași	Ing. Șef Rotaru Ion	trimestrial
4	Plan tehnic	SGA Călărași	Ing. Șef Rotaru Ion	permanent
5	Completarea stocului minim de mijloace și materiale pentru apărare la nivel de S.G.A. Călărași	S.G.A. Călărași	Ing. Șef Rotaru Ion	permanent
6	Verificarea modului de respectare a reglementărilor în vigoare	Beneficiari de contracte	Roman Nicoleta	permanent
7	Controale în vederea emiterii actelor de reglementare	Solicitanții de acte de reglementare	Nica Adrian Alec Daniela Chiru Marcel	permanent
8	Lucrări de sinteză și raportări către forurile superioare	Birou GRA	Nica Adrian Roman Nicoleta Chiru Marcel	trimestrial
9	Monitorizarea apelor curgătoare de suprafață	Laborator SGA Călărași	MT, Cristina Dumitru	lunar
10	Monitorizarea lacurilor naturale	Laborator SGA Călărași	MT, Cristina Dumitru	trimestrial
11	Monitorizarea apelor din forajele hidrogeologice	Laborator SGA Călărași	MT, Cristina Dumitru	semestrial
12	Monitorizarea apelor uzate	Laborator SGA Călărași	MT, Cristina Dumitru	lunar
13	Analizarea probelor de apă solicitate de terți	Laborator SGA Călărași	MT, Cristina Dumitru	permanent
14	Monitorizarea probelor de apă în cazul unor poluări accidentale	Laborator SGA Călărași	MT, Cristina Dumitru	permanent
15	Măsurarea precipitațiilor la 15 posturi pluviometrice (915 măsurători/lună)	SGA Călărași	Rogoz George	lunar
16	Recoltări de probe de apă pentru determinarea caracteristicilor fizico - chimice la 13 stații hidro (82 probe anual)	SGA Călărași	Rogoz George	trimestrial
17	Lucrări de batimetrie lacuri de acumulare Valea Mostiștea – 2 lacuri	SGA Călărași	Rogoz George	trimestrul II
18	Colectarea și transmiterea mesajelor și avertizărilor hidrologice (posturi pluvio) 15 posturi	SGA Călărași	Rogoz George	permanent
19	Informare hidrologică privind situația debitelor zilnice ale Dunării și ale râurilor interioare	SGA Călărași Dispecerat și Compartiment Apărare împotriva inundațiilor	Bordeianu Daniel	permanent
20	Stare sistem	SGA Călărași Dispecerat și Compartiment Apărare împotriva inundațiilor	Bordeianu Daniel	permanent
21	Rapoarte operative în caz de ape mari și/sau poluări accidentale	SGA Călărași Dispecerat și Compartiment Apărare împotriva inundațiilor	Bordeianu Daniel	permanent

22	Plan de apărare împotriva inundațiilor, a fenomenelor meteorologice periculoase, a accidentelor la construcții hidrotehnice și a poluărilor accidentale al județului Călărași, 2014 -2017	SGA Călărași Dispecerat și Compartiment Apărare împotriva înundațiilor	Bordeianu Daniel	trimestrul I
Silvicultură				
23	Lucrări de regenerare a pădurilor pe 320 ha (regenerări naturale pe 140 ha și împăduriri pe 180 ha)	Direcția Silvică Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
24	Evaluarea masei lemnoase (110 mii mc)	Direcția Silvică Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
25	Lucrări de îngrijire în arborete tinere 965 ha: curățiri (175 ha), rărituri (340 ha), elagaj (450 ha)	Direcția Silvică Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
26	Recoltarea masei lemnoase (130 mii mc)	Direcția Silvică Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
27	Acțiuni de valorificare a resurselor din fondul forestier astfel (cifra de afaceri – 12700 mii lei)	Direcția Silvică Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
28	Investiții realizate din fonduri proprii (549 mii lei)	Direcția Silvică Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
Impăduriri terenuri degradate/perdele forestiere de protecție				
29	Acțiuni desfășurate în cadrul Comandamentului Județean de analiză a Programului anual de înființare a perdelelor forestiere de protecție	Comandamentului Județean de analiză a Programului anual de înființare a perdelelor forestiere de protecție	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014

CAPITOLUL 6 – COMUNICAȚII

Direcții de acțiune:

- ✓ Regândirea serviciilor și proceselor e-Guvernare astfel încât serviciile publice să fie livrate mai eficient cetățenilor, mediului de afaceri și organizațiilor publice;
- ✓ Simplificarea procedurilor administrative prin promovarea de platforme electronice pentru facilitarea schimburilor de documente la nivelul administrației publice regionale și locale;
- ✓ Derularea proiectelor specifice domeniului finanțate din fonduri europene;
- ✓ Consolidarea infrastructurii de comunicații și tehnologia informației;
- ✓ Dezvoltarea infrastructurii de comunicații și informații în situații de urgență și asigurarea interoperabilității cu celelalte structuri cu responsabilități în domeniul managementului situațiilor de urgență;
- ✓ Formarea de competențe digitale de bază pentru cetățeni, cu accent pe categoriile dezavantajate;
- ✓ Susținerea organizării concursurilor naționale de conținut digital educațional pentru învățământul preuniversitar;
- ✓ Susținerea informatizării complete a unităților educaționale și serviciilor administrative din învățământ la toate nivelurile;
- ✓ Asigurarea condițiilor de mobilitate a informației medicale în format electronic în cadrul organizațiilor din sistemul de ocrotire a sănătății;
- ✓ Asigurarea de mecanisme de tip clustere de inovare și poli de competitivitate pentru creșterea regională.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 6 – Comunicații				
1	Promovarea interacțiunii autorităților publice cu cetățenii și mediul de afaceri prin servicii e-guvernare	Autorități publice locale și județene Servicii publice deconcentrate	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
2	Promovarea schimbului electronic de documente ca principal mijloc de transmitere a	Autorități publice locale și județene Servicii publice	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014

	informației în administrația publică	deconcentrate		
3	Dezvoltarea unei culturi a calității educației în domeniul de competențe MaST prin formarea personalului și actorilor cheie implicați în asigurarea și managementul calității	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași Unitățile de învățământ preuniversitar din județ	Inspectori școlar general adjunct Inspector școlar pentru programe și proiecte educaționale Inspectori școlari pentru implementarea eescentralizării instituționale	august
4	Derularea aplicațiilor informatice introduse de SIVECO în scopul folosirii unui sistem informatic unic național	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
5	Eliberarea cardului european de asigurări de sănătate ca urmare a cererilor depuse de asigurați	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
6	Aplicarea la nivel județean a modului de organizare al sistemului informatic și băncii de date a sistemului unitar al cadastrului și publicității imobiliare, plan stabilit la nivel național, asigurând preluarea, validarea, asamblarea și integrarea datelor și informațiilor furnizate de titularii cadastrelor de specialitate și de alți executanți, necesare alcătuirii bazei de date a cadastrului general, a fondului național de geodezie și cartografie	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Direcția IT Serviciul cadastru	Consilier IT Șef Serviciu cadastru	permanent
7	Asigurarea mentenanței infrastructurii informatice a oficiului (calculatoare, rețea de date, servere, telecomunicații, aplicații informatice)	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Direcția IT	Consilier IT	permanent
8	Asigurarea securității funcționării sistemelor informatice și de comunicații, securitatea accesului la resurse, integritatea și disponibilitatea datelor deținute	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Direcția IT	Consilier IT	permanent
9	Executarea lucrărilor de mentenanță pentru tehnica de comunicații și tehnologia informației, repunerea în funcțiune a echipamentelor defecte	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași SCTI	Cpt. Mihai M.	trimestrele I – IV
10	Participarea unui specialist din cadrul structurii de comunicații, tehnologia informației la misiunile specifice	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași SCTI	Cpt. Mihai M.	trimestrele I – IV
11	Utilizarea sistemului de tip E-Learning pentru instruirea și perfecționarea continuă a angajaților inspectoratului	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași SCTI	Cpt. Mihai M.	trimestrele I – IV
12	Executarea instructajelor cu utilizatorii de radiotelefoane convenționale sau digitale	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași SCTI	Cpt. Mihai M.	trimestrele I – IV
13	Achiziționarea de aparatură radio, radiotelefon și de avertizare necesară desfășurării în bune condiții a activităților	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Prim Adjunct și Șeful Serviciului Logistic	permanent
14	Asigurarea funcționării sistemului rapid de informații RAPEX privind produsele nealimentare cu risc grav și imediat	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
15	Asigurarea funcționării sistemului rapid de alertă pentru alimente și furaje (SRAAF) privind produsele cu risc grav și imediat	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
16	Accesarea de informații solicitate de cetățeni prin intermediul tehnicii de calcul în domeniul sănătății, asistenței sociale, asigurărilor sociale, raporturilor de muncă, protecției consumatorilor, drepturilor și obligațiilor civile, regimului proprietății, impozitelor și taxelor, învățământului, procedurii notariale, protecției copilului și serviciile publice în cadrul Biroului de Consiliere pentru Cetățeni	Biroul de Consiliere pentru Cetățeni din municipiul Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
17	Accesarea de informații solicitate de cetățeni prin intermediul tehnicii de calcul în cadrul Centrului de Informare a Cetățeanului	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014

18	Mentținerea infrastructurii IT în parametri optimi	Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul Județean Călărași	Marinela Dinulescu Bogdan Dumitrașcu	permanent
19	Implementarea unui sistem informatic integrat care să asigure furnizarea unor servicii publice electronice asiguraților din sistemul public de pensii și instruirea utilizatorilor acestuia	Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment informatică	Director executiv Responsabil IT	permanent

CAPITOLUL 7 – CULTURĂ

Direcții de acțiune:

- ✓ Susținerea sistematică și continuă a participării românești la evenimente culturale de talie internațională;
- ✓ Dezvoltarea, în parteneriat cu Ministerul Educației Naționale, a educației artistice și culturale la nivelul învățământului preuniversitar;
- ✓ Punerea în valoare și promovarea moștenirii culturale autohtone;
- ✓ Dezvoltarea relațiilor transfrontaliere și extinderea cooperării în domeniul culturii;
- ✓ Promovarea parteneriatului între operatori culturali, mediul de afaceri și administrația publică locală.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 7 – Cultură				
<i>Direcția Județeană Pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Național</i>				
1	“ZIUA CULTURII NAȚIONALE” – 15 IANUARIE declarată în baza Legii 238 / 2010, art. 2 alin (2), un complex de evenimente culturale prilejuite de sărbătorirea Culturii Naționale – manifestări organizate de instituțiile culturale din județ	Ministerul Culturii și Patrimoniului Național (MCPN) Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniul Național (DJCPN) Biblioteca Județeană Centrul Cultural Județean Muzeul Dunării de Jos Muzeul Civilizației Gumelnița-Oltenița	personalul DJCPN și organizatorii	15 ianuarie
2	Continuarea lucrărilor de restaurare la clădirea monument istoric „Casa Ana și Marinache Popescu” Proiectului de realizare, la Călărași, a COMPLEXULUI CULTURAL al Direcției pentru Cultură - care va cuprinde: o sală mare de spectacole, o sală mică de conferințe, 3 spații expoziționale, cafeneaua literară, spații puse la dispoziția creației culturale contemporane (spații de repetiție pentru formații și asociații culturale, spații pentru tabere de creație, expoziții și spectacole în aer liber). Înființarea COMPLEXULUI CULTURAL al Direcției pentru Cultură: - Casa Expozițiilor - Clădirea Anexa B (Castel), cu spații expoziționale permanente; - Sala EUTERPE – Sala Mare de spectacole. - Galeria de Artă – deschisă în Foaierul 1 al Direcției pentru Cultură; - Galeria de Artă locală – deschisă în Foaierul 2 al clădirii principale – spațiu în care vor fi amplasate expoziții ale artiștilor din jud. Călărași; -Inaugurarea PORȚILOR CULTURALE – spații puse la dispoziția instituțiilor și asociațiilor culturale din județul Călărași;	Ministerul Culturii și Patrimoniului Național (MCPN) Institutul Național al Patrimoniului (INP) Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniul Național (DJCPN)	MCPN-INP și personalul DJCPN	2014

	<p>- <i>Inaugurarea spațiului Sala Mică</i> – spațiu de conferințe, reuniuni de cenaclu, dezbateri culturale;</p> <p>- <i>Deschiderea Cafenelei Literare</i>;</p> <p>- <i>Inaugurarea spațiului în aer liber – Tabăra de Cultură</i> – în care se vor desfășura tabere de creație și spectacole în aer liber, în perioada aprilie–octombrie.</p>			
3	<p>Festivalul Național al Producătorilor de Film din România „LEON POPESCU”.</p> <p>Descoperirea originii călărășene a primului producător de film din Istoria României – LEON POPESCU, producătorul filmului „<i>Independența României</i>”, <i>Leon M. Popescu</i> – fiul familiei <i>Ana și Marinache Popescu</i>, fondatorii casei monument istoric „Casa Ana și Marinache Popescu”, clădire în care funcționează azi Direcția pentru Cultură – a dus la demararea unui proiect: Festivalul Național al Producătorilor de Film din România „LEON POPESCU” – în cadrul căruia va fi acordat <i>Premiul Național al anului</i>.</p> <p><i>Retrospectiva Istoriei filmului românesc.</i></p>	Ministerul Culturii și Patrimoniului Național (MCPN) - DJCPN	MCPN Personalul DJCPN	2014
4	<p>Realizarea de programe Multimedia de promovare a valorilor de patrimoniu din județ:</p> <p>Emisiunea de Televiziune: „Călărași–Patrimoniu” – care prezintă realizările și problemele monumentelor istorice din județ precum și noutățile legislative în domeniu.</p>	DJCPN Televiziunea Călărași1	Sorin Danciu	2014
5	<p>Editarea Ziarului: CĂLĂRAȘI-PATRIMONIUI CULTURAL - Publicație în care sunt prezentate valorile de patrimoniu din județ, ziarul urmând a fi difuzat prin intermediul mass-mediei locale, a instituțiilor culturale ale județului și în desfășurarea marilor proiecte culturale</p>	MCPN - DJCPN Muzeul Dunării de Jos Muzeul Civilizației Gumelnița Oltenița Biblioteca Județeană Centrul Cultural Județean Mass-media TV Calarasi1 Ziarul Jurnalul de Călărași	Sorin Danciu Personalul DJCPN și organizatorii	2014
6	<p>„ȘCOALA ALTFEL” – acțiuni naționale la sediul Direcției pentru Cultură – devenit pentru câteva ore spațiul de desfășurare a unei lecții de istorie locală pentru elevi</p>	MCPN - DJCPN Inspectoratul Școlar Județean	Personalul DJCPN și organizatorii	aprilie
7	<p>„Monumentele Istorice – Să le cunoaștem, să le protejăm !” – acțiune culturală adresată tinerilor din municipiile Călărași, Oltenița și orașul Lehliu-Gară</p>	MCPN - DJCPN Inspectoratul Școlar Județean TV Călărași1 Ziarul Jurnalul de Călărași	Personalul DJCPN și organizatorii	2014
8	<p>Proiectul „Sultana-Malu Roșu – Arhitectură & Arheologică Experimentală V” – Editia a V-2014, în baza parteneriatului încheiat cu Muzeul Național de Istorie a României, Asociația Română de Arheologie, Muzeul Dunării de Jos, Primăria Comunei Mânăstirea și cu sprijinul Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București.</p> <p>Proiectul are drept scop reconstituirea unei locuințe preistorice (<i>Căsuță preistorică</i>) aparținând <i>Culturii Gumelnița</i> (a doua jumătate a mileniului V î.Chr.), urmărindu-se stabilirea tehnicilor și soluțiilor tehnice constructive utilizate de comunitățile umane de acum 6000 de ani, pe baza datelor arheologice.</p>	MCPN - DJCPN MNIR-Muzeul Național de Istorie a României (MNIR), Asociația Română de Arheologie, Muzeul Dunării de Jos, Primăria Comunei Mânăstirea, Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București	Sorin Danciu Personalul DJCPN și organizatorii	iulie-august
9	<p>Realizarea filmului „ÎNAPOI ÎN EPOCA DE PIATRĂ !” – film care prezintă desfășurarea Proiectului „Sultana-Malu Roșu – Arhitectură</p>	MCPN - DJCPN MNIR-Muzeul Național de Istorie a României (MNIR), Asociația Română de	Sorin Danciu și organizatorii	2014

	și Arheologie Experimentală”, de realizare a condițiilor de existență a omului din preistorie – proiect în colaborare cu Muzeul Național de Istorie a României, filmul fiind realizat în cooperare cu Televiziunea „Călărași”.	Arheologie, Agenția de Presă SORIDAPRESS & MEDIASTAR TV “ Călărași”		
10	Realizarea “CLUBULUI DE LECTURĂ” – în Sala Mică a Direcției pentru Cultură, spațiu în care sunt depozitate donațiile în cărți ale iubitorilor de cultură	MCPN – DJCPN în colaborare cu donatorii	Personalul DJCPN și donatorii	2014
11	Inițierea realizării în clădirile Direcției pentru Cultură a “CASEI COLOECȚIILOR” – prin atragerea de exponate ale colecționarilor din județ	MCPN – DJCPN în colaborare cu colecționarii	Personalul DJCPN și colecționarii	2014
12	ZEP – “Zilele Europene ale Patrimoniului”, Ediția XXI, 2014. Manifestări organizate și realizate în colaborare cu instituțiile culturale din județ (Biblioteca Județeană, Centrul Cultural Județean, Muzeul Dunării de Jos, Muzeul Civilizației Gumelnița-Oltenița) și mass-media locală	MCPN - DJCPN, Muzeul Dunării de Jos, Muzeul Civilizației Gumelnița Oltenița Biblioteca Județeană Centrul Cultural Județean Mass-media	Personalul DJCPN și organizatorii Persoane cu atribuții în domeniu	septembrie
13	“ZIUA JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI” – Proiect prin intermediul căruia vor fi promovate valorile de patrimoniu de la nivelul fiecărei localități	DJCPN - în colaborare cu Consiliul Județean Călărași și primăriile din județ	Personalul DJCPN și organizatorii	septembrie
14	Promovarea Culturii în spațiul rural. Identificarea de valori culturale în satele județului: Proiectul „DĂ PERSONALITATE LOCALITĂȚII TALE!” – în colaborare cu primăriile localităților din jud. Călărași – pentru conservarea valorilor tradiționale și patrimoniale din spațiul rural. În vederea diversificării ofertei culturale pentru acoperirea nevoilor culturale ale comunității, precum și pentru revigorarea vieții culturale, DJC a lansat acest proiect adresat tuturor primăriilor din județ, având ca obiective: - realizarea de puncte muzeale în localitate; - punerea în valoare a monumentelor istorice aflate în localitățile respective; - stabilirea Zilei Localității pentru toate orașele și comunele județului; - realizarea Monografiei localității.	MCPN - DJCPN - în colaborare cu Consiliul Județean Călărași și primăriile din județ	Personalul DJCPN și organizatorii Persoane cu atribuții în domeniu	2014
15	Acțiuni culturale (expoziții, vernisaje, programe de divertisment, spectacole de teatru, concerte de muzică ușoară, populară, folk, programe speciale organizate cu prilejul sărbătorilor, datini, obiceiuri); spectacole televizate periodic, în care vor evolua interpreți și ansambluri reprezentative din județ – evenimente culturale organizate în parteneriat cu alte instituții.	MCPN - DJCPN – în colaborare cu Instituții culturale Formații artistice, interpreți	Personalul DJCPN și organizatorii Persoane cu atribuții în domeniu	2014
16	“GALA CULTURALĂ 2014 - PREMIILE CULTURALE ALE ANULUI” – Ediția VIII, 2014 – Proiect sinteză a activității culturale din județ. În timpul GALEI sunt decernate PREMIILE CULTURALE ALE ANULUI 2014	MCPN - DJCPN Centrul Cultural Județean Consiliul Județean Călărași Jurnalul de Călărași Televiziunea Călărași 1	Personalul DJCPN și organizatorii	decembrie
Biblioteca Județeană “Alexandru Odobescu” Călărași				
17	“Personalități culturale, științifice și politice. Evenimente. Aniversări. Comemorări”	Biblioteca județeană „Al.Odobescu” Călărași Biblioteci publice din județ	Dumitru Ghiță Macovei Adrian-Marius	conform Calendarului manifestărilor cultural-artistice 2014
18	Evenimente literare și editoriale: a) “Zilele Bibliotecii Județene Alexandru	Biblioteca „Al.Odobescu” Călărași în colaborare cu edituri	Dumitru Ghiță Directori de edituri Călin Vasilica	a) 221- 25 aprilie b) 27 - 31 octombrie c) 15 noiembrie-15

	Odobescu” Călărași”, ediția a XXVIII-a b) “Zilele Editurilor” ediția a XXVII-a c) Concursul Național de Proză “Alexandru Odobescu”, ediția a XXXIV-a d) Întâlniri cu editori scriitori, oameni de cultură și de știință, lansări de carte	Biblioteci publice din județ Alte instituții		decembrie d) periodic
19	Editări – Tipărituri: a) “Odobesciana” – Revistă de bibliologie și cultură b) “Scriitori în devenire” c) “Dicționarul personalităților călărășene” d) Pliante, afișe, materiale culturale și profesionale	Biblioteca județeană „Al.Odobescu” Călărași Muzeul Dunării de Jos	Dumitru Ghiță Călin Vasilica Neagu Marian Macovei Adrian-Marius	a) semestrul II b) semestrul II c) semestrul II d) periodic
20	Completarea colecțiilor – achiziții	Biblioteca județeană „Al.Odobescu” Călărași	Chiriță Gabriela Popescu Lavinia	lunar
Centrul Cultural Județean				
21	Proiectul “Cinema 3D / 2D” - Proiecții săptămânale de filme	Consiliul Județean Călărași prin Centrul Cultural Județean	Personalul Centrului Cultural Județean	ianuarie– decembrie
22	Înnoirea repertoriului formațiilor proprii: muzică, dans, tehnica de scenă, arta spectacolului	Centrul Cultural Județean Călărași	Centrul Cultural Județean Călărași	ianuarie – decembrie
23	“Duelul șlagărelor de dragoste” – Spectacole muzicale ocazionate de “ZIUA INTERNAȚIONALĂ A FEMEII”	Consiliul Județean Călărași prin Centrul Cultural Județean Călărași	Centrul Cultural Județean Călărași	1 – 8 martie
24	Producție spectacole teatrale cu formațiile proprii	Centrul Cultural Județean Călărași	Centrul Cultural Județean Călărași	ianuarie – decembrie
25	“PRIMĂVARA CULTURALĂ” – Stagiunea I de spectacole (teatru, muzică, dans-susținute de artiști profesioniști și formații proprii) – Sala Barbu Știrbei	Consiliul Județean Călărași prin Centrul Cultural Județean	Personalul Centrului Cultural Județean	februarie– iunie
26	“Promovare prin Spectacol”: Organizarea de spectacole cu formațiile proprii și colaboratori, la sediu sau în deplasare	Centrul Cultural Județean Călărași	Centrul Cultural Județean Călărași	martie – decembrie
27	“VIN FLORIILE CU SOARE !” Concert coral ocazionat de Sărbătoarea Floriilor”, susținut de Corul “Camerata Danubii” și Corul Protoieriei Călărași	Centrul Cultural Județean Călărași în parteneriat cu Protoieria Călărași	Centrul Cultural Județean Călărași Protoieria Călărași	aprilie
28	Târg de Tradiții și Obiceiuri Pascale: Expoziție de ouă încondeiate, preparate culinare și alte obiceiuri specifice acestei sărbători	Centrul Cultural Județean Călărași în parteneriat cu alte instituții cu același profil	Centrul Cultural Județean Călărași	aprilie
29	“SĂRBĂTORI PASCALE”: Spectacole muzical-folclorice susținute de artiști consacrați și de formații proprii	Consiliul Județean Călărași prin Centrul Cultural Județean Călărași	Centrul Cultural Județean Călărași	aprilie
30	“SERBARE CÂMPENEASCĂ” Spectacol folcloric în cadrul căruia vor fi promovate toate ansamblurile folclorice ce activează în Județul Călărași	Centrul Cultural Județean Călărași	Centrul Cultural Județean Călărași	mai 2014
31	Festival-concurs național de interpretare a muzicii ușoare “FLORI DE MAI”, ediția a XXVI-a, 2014	Consiliul Județean Călărași prin Centrul Cultural Județean	Centrul Cultural Județean Călărași	22 – 25 mai
32	“1 Iunie – ZIUA INTERNAȚIONALĂ A COPILULUI” – spectacole artistice destinate copiilor (se vor desfășura pe platoul din fața Consiliului Județean Călărași)	Consiliul Județean Călărași prin Centrul Cultural Județean Călărași	Centrul Cultural Județean Călărași	1 iunie
33	“1 Iunie - Ziua Internațională a Copilului” - Spectacol muzical susținut de formații proprii (se va desfășura în Sala Barbu Știrbei)	Centrul Cultural Județean Călărași	Centrul Cultural Județean Călărași	1 iunie
34	Expoziție de preparate culinare tradiționale din zona Munteniei și Dobrogei - în vederea promovării acestora - Spectacol folcloric susținut de Ansamblul Centrului Cultural Județean Călărași	Centrul Cultural Județean Călărași	Centrul Cultural Județean Călărași	iunie
35	“Tradiție și modernism pe malurile Dunării” - Schimburi culturale transfrontaliere,	Centrul Cultural Județean Călărași și primăriile din	Centrul Cultural Județean Călărași	2014

	parteneriate, cultura minorităților, aniversări, simpozioane, comemorări, evocări etc. Proiectul se va desfășura în Județul Călărași	judet		
36	Festival Internațional de Folclor "HORA MARE", ediția a XXII-a, 2014 – Călărași și localități din județ	Consiliul Județean Călărași prin Centrul Cultural Județean	Personalul Centrului Cultural Județean	1-3 august
37	Expoziție de fotografie: Scopul - incurajarea și promovarea artei fotografice	Centrul Cultural Județean Călărași în parteneriat cu alte institutii cu același profil	Centrului Cultural Județean Călărași	septembrie
38	"TOAMNA CULTURALĂ" – Stagiunea a II-a de spectacole (teatru, muzică, dans-susținute de artiști profesioniști și formații proprii) – Sala Barbu Știrbei	Consiliul Județean Călărași prin Centrul Cultural Județean	Personalul Centrului Cultural Județean	septembrie–decembrie
39	"Zilele Europene ale Patrimoniului" Spectacol artistic susținut de formațiile proprii	Centrul Cultural Județean Călărași	Centrului Cultural Județean Călărași	septembrie
40	Festival-concurs național de muzică folk "CHITARA DUNĂRII", ediția a VI-a, 2014	Consiliul Județean Călărași prin Centrul Cultural Județean	Personalul Centrului Cultural Județean	24–26 octombrie
41	Târg de meșteșuguri, expoziție de preparate culinare și alte obiceiuri specifice Sărbătorilor de Iarnă	Centrul Cultural Județean Călărași, în parteneriat cu alte institutii cu același profil	Centrului Cultural Județean Călărași	decembrie
42	"Sărbători de iarnă ca-n povești !" Spectacole de obiceiuri tradiționale, colinde, cadouri de Moș Crăciun, preocupări și tradiții specifice din diferite zone ale județului Spectacole artistice susținute de artiști consacrați și de formații proprii	Consiliul Județean Călărași prin Centrul Cultural Județean Călărași	Centrului Cultural Județean Călărași	decembrie
Muzeul Dunării de Jos Călărași				
43	CERCETAREA ȘI DEZVOLTAREA PATRIMONIULUI CULTURAL: a) Cercetarea arheologică preventivă pe teritoriul județului Călărași în zonele unde se execută lucrări de construcții, în conformitate cu legea nr. 378/2001, cu modificările din legea nr. 462/2004 pentru protecția patrimoniului cultural arheologic; b) Cercetare arheologică sistematică în siturile de la Gălățui – Movila Berzei, Măriuța – La Movilă din județul Călărași; c) Cercetare de teren: Lacul Gălățui, lezerul Mostiștea Finalizarea acestui program de cercetare urmărește: 1. descoperirea unor noi piese muzeistice; 2. îmbogățirea patrimoniului cultural al județului Călărași; 3. publicarea unor materiale științifice (studii, articole, monografii, cataloage și rapoarte de cercetare) despre istoria județului Călărași.	Muzeul Dunării de Jos Călărași	Marian Neagu Valentin Parnic	aprilie – octombrie
44	EVIDENȚA ANALITICĂ ȘI CLASAREA PATRIMONIULUI CULTURAL a) Evidența primară în registrele de colecții a pieselor muzeale recent achiziționate sau descoperite în urma cercetărilor de teren; b) Evidența informatizată a patrimoniului cultural în sistem DOCPAT; c) Evaluarea și clasarea patrimoniului cultural din colecțiile muzeului-50 de piese.	Muzeul Dunării de Jos Călărași	Valentin Parnic Alina Paul	ianuarie – decembrie
45	"MUZEUL ȘI ȘCOALA" Proiect cultural de interes județean care urmărește sporirea rolului muzeului în actul educativ al tinerei generații. a) Prezentări ale expozițiilor permanente și temporare în școlile din municipiul Călărași b) Conferințe pe teme de istorie, arheologie și	Muzeul Dunării de Jos Călărași Parteneri de organizare: Inspectoratul Școlar Județean	Marian Neagu Andreea Parnic Alina Paul Popa Adriana	aprilie – octombrie

	etnografie c)Prezentarea patrimoniului muzeului în imagini			
46	“MUZEUL ȘI SATUL” Proiect cultural pedagogic care vizează atragerea școlărilor și elevilor în muzeele de etnografie și educația lor în spiritual respectului față de valorile trecutului	Muzeul Dunării de Jos în parteneriat cu : Inspectoratul Școlar Județean Primăriile din comunele unde se desfășoară acțiunea	Marian Neagu Andreea Parnic Alina Paul Popa Adriana	mai – noiembrie
Expoziții temporare				
47	“Telefoanele de-a lungul timpului” – Expoziție care cuprinde peste 200 de piese telefonice, din colecțiile Muzeul Județean Buzău	Muzeul “Dunării de Jos” Călărași Muzeul Județean Buzău	Personalul Muzeului Dunării de Jos și Muzeul Județean Buzău	februarie –mai
48	„Uniforme militare din Europa de Est” - Expoziție organizată în colaborare cu Muzeul Județean Caransebeș	Muzeul “Dunării de Jos” Călărași Muzeul Județean Caransebeș	Personalul Muzeului Dunării de Jos și Muzeul Județean Caransebeș	mai – noiembrie
49	“Tezaurul de la Pietroasele” - Expoziție organizată în colaborare cu Muzeul Județean Buzău	Muzeul “Dunării de Jos” Călărași Muzeul Județean Buzău	Personalul Muzeului Dunării de Jos și Muzeul Județean Buzău	februarie –mai
50	“Monarhia în România – Carol I” - Expoziție organizată în colaborare cu Muzeul Național de Istorie a României	Muzeul “Dunării de Jos” Călărași Muzeul Național de Istorie a României (MNIR)	Personalul Muzeului Dunării de Jos și MNIR	septembrie – decembrie
51	Interferențe transfrontaliere dunărene RO-BG - “NOAPTEA MUZEELOR”, în colaborare cu muzeele din Bucucurești, Ploiești, Razgrad, Ruse	Muzeul “Dunării de Jos” Călărași, în colarorare cu muzeele din Bucucurești, Ploiești, Razgrad, Ruse	Personalul Muzeului Dunării de Jos și organizatorii	mai
52	“1 Decembrie 1918 – Un vis împlinit !”	Muzeul “Dunării de Jos” Călărași	Personalul Muzeului Dunării de Jos	1 decembrie
Programul editorial/tipărituri				
53	“Cultură și Civilizație la Dunărea de Jos” Nr. 29 -30	Muzeul Dunării de Jos	Personalul Muzeului Dunării de Jos și organizatorii	martie – decembrie
Colocviu/simpozion - (internațional)				
54	▪ “Muzeele, monumentele și Turismul” ▪ “Frumosul în preistorie la Dunărea de Jos”	Muzeul “Dunării de Jos” Călărași în parteneriat cu alte muzee din străinătate	Personalul Muzeului Dunării de Jos și organizatorii	mai octombrie
Muzeul Civilizației “Gumelnița” Oltenița				
55	Programul CERCETAREA CETĂȚILOR GETICE DE PE CURSUL INFERIOR AL RĂULUI ARGEȘ: ▪ Cercetarea cetății getice de la Căscioarele- „D-aia Parte” ▪ Cercetarea cetăților getice de la Radovanu, „Gorgana a doua”	Muzeul Civilizației Gumelnița-Oltenița	dr.arhg.Done Șerbănescu și colaboratorii externi	15 mai-15 iunie 1-31 august
56	Programul ORGANIZAREA DE EXPOZIȚII TEMPORARE: ▪ „Lumină din Lumina Învierii” - Ediția a IX-a, 2014. Expoziție–concurs ▪ „O revelație: pictorița Olga Smolenschi” ▪ „Vestigii preistorice descoperite la Spanțov”	Protoieria Oltenița Clubul Copiilor Oltenița Muzeul Civilizației Gumelnița-Oltenița Muzeul Civilizației Gumelnița-Oltenița	Tot personalul Muzeului Civilizației Gumelnița-Oltenița Mihai Neagu	aprilie aprilie 1 iunie-20 septembrie
57	Programul de perpetuare a mesajelor proiectului transfrontalier „AURUL VERDE AL DUNĂRII”: ▪ „Peisaje Dunărene”. Expoziția va fi organizată cu sprijinul prof. Stoianov Aurel din Tutrakan, Bulgaria ▪ Organizarea la Tutrakan a expoziției „Peisaje Dunărene”. ▪ Festival folcloric organizat de „ZIUA INTERNAȚIONALĂ A DUNĂRII”. Vor fi mobilizați artiști amatori din Tutrakan și Oltenița	Muzeul Civilizației Gumelnița-Oltenița Clubul Copiilor Oltenița Primăria Municipiului Oltenița Centrul Cultural Tutrakan, Bulgaria Instituții culturale Formații artistice, interpreți	Stoianov Aurel Mihai Neagu Ecaterina Mitran Androne Olguța Mihai Neagu Viorica Gureșoiaie Liliana Niculita Miahi Neagu Viorica Gureșoiaie Liliana Niculita	1 iunie 1 iunie 29 iunie
58	Programul „AMENAJAREA ARHEOPARCULUI GUMELNIȚA” -	Colectivul Muzeului Civilizației Gumelnița-	Tot personalul Muzeului Civilizației Gumelnița-	mai – iulie

	Efectuarea de lucrări pregătitoare	Oltenița Primăria Municipiului Oltenița	Oltenița	
59	„ZIUA PORȚILOR DESCHISE” -ȘANTIERUL ARHEOLOGIC RADOVANU – Ediția a VIII-a, 2014 Vizitarea Muzeului de Sit și a Șantierului de pe Davele „Gorgana întâia” și „Gorgana a doua”	Colectivul Șantierului Arheologic Radovanu: Muzeul Civilizației Gumelnița-Oltenița Institutul de Arheologie „V.Pârvan” al Academiei Române Asociația pt.Sprijinirea Cercetărilor Pluridisciplinare de Arheologie „Sebastian Morintz”	Tot personalul Muzeului Civilizației Gumelnița-Oltenița și colaboratori: Institutul de Arheologie al Academiei Române	1-31 august
60	Programul de RESTAURARE A PATRIMONIULUI MUZEISTIC: ▪ Restaurarea materialului arheologic recoltat din Situl de la Căscioarele-„D-ai-a Parte” ▪ Restaurarea materialului arheologic recoltat din Situl de la Radovanu	Muzeul Civilizației Gumelnița-Oltenița	Viorica Gureșoae	1 aprilie – 31 decembrie
61	Programul de EVIDENȚĂ ȘTIINȚIFICĂ A DESCOPERIRILOR: ▪ Realizarea unui duplicat pe calculator al inventarului patrimoniului muzeistic ▪ Realizarea a 150 Fișe de Analitice de evidență în programul DOCPAT și familiarizarea cu acest program modern de evidență a patrimoniului muzeistic ▪ Se va întocmi documentația necesară pentru clasarea a 150 obiecte arheologice în categoria fond sau tezaur	Muzeul Civilizației Gumelnița-Oltenița	Silviu Cristache Olguța Androne Silviu Cristache Expert Done Serbanescu	ianuarie-decembrie ianuarie-decembrie ianuarie-decembrie
62	Programul ÎMBUNĂȚĂȚIREA EXPOZIȚIEI DE BAZĂ A MUZEULUI: ▪ Se vor rescrie etichetele din expoziția de bază. Unele vitrine vor fi reamenajate. ▪ Se va ține o strictă evidență a vizitatorilor muzeului și distinct, pe categorii: număr vizitatori ai expoziției de bază, număr vizitatori la expoziții temporare. Număr vizitatori care au plătit taxă de intrare, număr vizitatori care au beneficiat de gratuitate. Se va ține o strictă evidență a sumelor încasate.	Muzeul Civilizației Gumelnița-Oltenița	Silviu Cristache Silviu Cristache Mihai Neagu	1 martie- 1 aprilie permanent
63	ACȚIUNI EDITORIALE: ▪ Publicarea catalogului expoziției temporare Olga Smolenschi. ▪ Tezaur monetare descoperite în județul Călărași, 200 p. ▪ CETATEA GETICĂ DE LA CĂSCIOARELE, 120 pagini + ilustrația.	Muzeul Civilizației Gumelnița-Oltenița	Mihai Neagu	martie 15 aprilie 15 septembrie
64	Achiziționarea unui sediu corespunzător și refacerea filialei Muzeului de Artă Oltenița	Muzeul Civilizației Gumelnița-Oltenița	Mihai Neagu	2014
65	Stabilirea unui program de vizitare pentru Casa Memoriala <i>Alexandru Sahia</i> din comuna Mânăstirea în perioada 7 aprilie-15 octombrie 2014, 1-2 zile pe săptămână	Muzeul Civilizației Gumelnița-Oltenița	Muzeograf Silviu Cristache	2014
66	Rezolvarea problemei sediului Muzeului Civilizației Gumelnița-Oltenița	Muzeul Civilizației Gumelnița-Oltenița	Mihai Neagu	2014
67	Programul de ACHIZIȚIE DE PATRIMONIU: Realizarea unui fond de achiziții: ▪ pentru Muzeul de Artă ▪ pentru Muzeul Civilizației Gumelnița prin donații și achiziții	Muzeul Civilizației Gumelnița-Oltenița	Mihai Neagu	permanent
68	Programul PREGĂTIREA JUBILEULUI	Muzeul Civilizației	Tot colectivul Muzeului	1 iulie-

	și apă uzată - POS Mediu Axa prioritară 1 <i>Cuprins și la Capitolul 21- Mediu - Acces la surse sigure de alimentare cu apă potabilă</i>	Oltenița, Budești, Lehliu Gară, Consiliul Local al municipiului Urziceni – județul Ialomița		
2	Achiziție echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență și pentru acordarea asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat, în regiunea Sud Muntenia Etapa II - Programul Operațional Regional 2007 – 2013, Axa Prioritară 3, DMI 3.3	A.D.I. Situații de Urgență SUD MUNTENIA (RO) CJ Călărași – membru în ADI S.U.S.M.	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
3	Reabilitarea, modernizarea și echiparea Ambulatoriului Integrat al Spitalului de Psihiatrie Săpunari- Programul Operațional Regional 2007 – 2013, Axa Prioritară 3, DMI 3.1 <i>Cuprins și la Capitolul 24-Sănătate</i>	Consiliul Județean Călărași (RO)	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
4	Modernizarea Centrului de Asistență Medico-Socială - Programul Operațional Regional 2007 – 2013, Axa Prioritară 3, DMI 3.2	Consiliul Județean Călărași (RO)	Persoane cu responsabilități în domeniu	trimestrul II
5	Depășirea obstacolelor – infrastructură de afaceri și servicii integrate transfrontaliere în zona district Silistra – județ Călărași - PO Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria, Axa 2, D.M.I. 3.2	Municipalitatea Silistra (BG) Județul Călărași (RO) - partener	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
6	Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași, POS Mediu Axa prioritară 1 <i>Cuprins și la Capitolul 21 - Mediu</i>	Consiliul Județean Călărași Consiliile locale Călărași, Oltenița, Budești, Lehliu Gară, Consiliul Local al municipiului Urziceni – județul Ialomița	Persoane cu responsabilități în domeniu	2015
7	Sistem informatic pentru management informațional în județul Călărași POS CCE Axa prioritară 3	Consiliul Județean Călărași, Municipiile Călărași și Oltenița, orașele Budești, Fundulea, Lehliu Gară, comunele: Borcea, Ciocănești, Cuza Vodă, Dor Mărunt, Dragalina, Fundeni, Jegălia, Plătărești, Șoldanu, Ulmeni	Persoane cu responsabilități în domeniu	2015
Proiecte transfrontaliere (RO) – (BG)				
8	Implementarea proiectelor finanțate în cadrul Programului de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013	Secretariatul Tehnic Comun al Programul de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013 Serviciul Control de Prim Nivel	Bogdan Mușat Director Adjunct Șef STC PO Sandu Șerban Șef Serviciu Control de Prim Nivel	2015
9	Precontractarea, contractarea și implementarea unor proiecte aflate în lista de rezervă, finanțate în cadrul celui de-al doilea apel de proiecte al Programului de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013	Secretariatul Tehnic Comun al Programul de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013 Serviciul Control de Prim Nivel	Bogdan Mușat Director Adjunct Șef STC PO Sandu Șerban Șef Serviciu Control de Prim Nivel	2015
Agencia de Dezvoltare Regională Sud Muntenia				
10	Implementarea Programului Operațional Regional 2007-2013 în Regiunea Sud Muntenia - Promovarea POR prin acordarea de asistență tehnică potențialilor beneficiari, inclusiv prin organizarea de sesiuni de informare la nivel local/regional, precum și prin furnizarea oricăror altor informații solicitate de către aceștia, în scopul dezvoltării proiectelor finanțabile prin POR. Evaluarea și contractarea cererilor de finanțare depuse. Monitorizarea și verificarea contractelor semnate. Organizarea de seminarii de instruire pentru beneficiarii din fonduri REGIO	Agencia pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia	Directia Organism Intermediar POR Directia Dezvoltare și Comunicare	În implementare pe tot parcursul anului 2014
11	Urmărirea impactului programelor operaționale asupra strategiilor regionale, județene și locale	Agencia pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia	Directia Dezvoltare și Comunicare	În implementare pe tot parcursul anului 2014

	Actualizarea Planului de Dezvoltare Regională 2014-2020			
12	<p>Programul Operațional Regional 2007-2013 <u>Axa prioritară 1: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile a poliilor urbane de creștere</u> Domeniul 1.1. "Planuri integrate de dezvoltare urbană"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Subdomeniul "Poli de creștere" 2. Subdomeniul „Poli de dezvoltare urbană” 3. Subdomeniul „Centre urbane” <p>Termenul limită până la care se puteau depune PIDU, Subdomeniul „Centre Urbane” a fost 31 martie 2009</p> <p><u>Domeniul 1.2 Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe</u> - depunere continuă – în derulare</p> <p><u>Axa prioritară 2 :”Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”</u> Notă: Depunerea proiectelor în cadrul acestei axe a fost suspendată începând cu data de 11.03.2009, ora 16:30.</p> <p><u>Axa prioritară 3: „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”</u> Domeniul 3.1.- Reabilitarea/modernizarea/echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate Notă: Depunerea proiectelor în cadrul acestui domeniu major de intervenție a fost suspendată începând cu data de 28.09.2009, ora 16:00. Domeniul 3.2. Reabilitarea/modernizarea /dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale Notă: Depunerea proiectelor în cadrul acestui domeniu major de intervenție a fost suspendată începând cu data de 28.03.2011, ora 12:00. Domeniul 3.3. Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență Domeniul 3.4 Reabilitarea /modernizarea/ dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă Notă: Depunerea proiectelor în cadrul acestui domeniu major de intervenție a fost suspendată începând cu data de 14.09.2009, ora 16:00.</p> <p><u>Axa prioritară 4: „Consolidarea mediului de afaceri regional și local”</u> Domeniul 4.1. Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală Notă: Depunerea proiectelor în cadrul acestui domeniu major de intervenție a fost suspendată începând cu data de 13.06.2012, ora 16:00 Domeniul 4.2. Reabilitarea siturilor industriale poluate și neutilizate și pregătirea pentru noi activități - depunere continuă - în derulare Notă: Depunerea proiectelor în cadrul acestui domeniu major de intervenție a fost suspendată începând cu data de 25.08.2011, ora 12:00 Domeniul 4.3 Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor Notă: Depunerea cererilor de finanțare în cadrul acestui domeniu major de intervenție a fost suspendată începând cu data de 01.11.2010, ora 12:00</p> <p><u>Axa prioritară 5: Dezvoltarea durabilă a turismului regional și local)</u> 5.1. Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și</p>	<p>Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia</p>	<p>Directia Organism Intermediar POR Direcția Dezvoltare și Comunicare</p>	<p>În implementare pe tot parcursul anului 2014</p>

	<p><i>crearea/modernizarea infrastructurilor conexe</i></p> <p>Notă: Depunerea proiectelor în cadrul acestui domeniu major de intervenție a fost suspendată începând cu data de 28.05.2010, ora 12:00</p> <p><i>5.2. Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice</i></p> <p>Notă: Depunerea proiectelor în cadrul acestui domeniu major de intervenție a fost suspendată începând cu data de 25.02.2010, ora 12:00</p>			
13	<p>Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice</p> <p>Axa Prioritară 1: „Un sistem de producție inovativ și eco-eficient”</p> <p><i>Domeniul 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția de piață, în special a IMM-urilor, Operațiunea a)-Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile</i></p> <p><i>A 2:”Sprijin financiar neranbursabil până la 1.065.000 lei pentru întreprinderile mici și mijlocii”</i></p> <p><i>Domeniul 1.3. – Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului, Operațiunea 2 – Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii, apelul 2, sesiunea 2</i></p>	<p>Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia</p>	<p>Serviciul Organism Intermediar POS CCE Direcția Dezvoltare și Comunicare</p>	<p>În implementare pe tot parcursul anului 2014</p>
	Autorități locale			
14	Strategia de dezvoltare a municipiului Călărași în perioada 2014-2020	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent 2014-2020
15	Plan de acțiune pentru energie durabilă	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
16	Program operațional de pescuit - Ziua Dunării 2014-2015	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
17	Program operațional de pescuit - Castel Apă	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
18	Program operațional de pescuit - Grădina ZOO	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
19	Program operațional de pescuit - Faleză Parc Central	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
20	Program operațional de pescuit - Parc Dumbravă	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
21	Program operațional de pescuit - Piață Centrală	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
22	Implementare proiect Transport ecologic în zona transfrontalieră Călărași-Silistra – finanțare POCT România-Bulgaria 2007-2013	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
	Dezvoltarea infrastructurii din spațiul rural-Baze sportive			
23	Amenajare bază sportivă în satul Gălățui din comuna Alexandru Odobescu, județul Călărași	Comuna Al Odobescu	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014 (în funcție de finanțări)
24	Modernizare bază sportivă, comuna Borcea, județul Călărași	Comuna Borcea	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014 (în funcție de finanțări)
25	Amenajare bază sportivă în comuna Chirnogi, județul Călărași	Comuna Chirnogi	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014 (în funcție de finanțări)
26	Modernizare baza sportiva in comuna Cuza Vodă/Drenare	Comuna Cuza-Voda	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014 (în funcție de finanțări)
27	Construcție bază sportivă în comuna Jegălia	Comuna Jegălia	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014 (în funcție de finanțări)
28	Construcție bază sportivă, sat Răzvani, oraș Lehliu Gară	Comuna Lehliu Gară	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014 (în funcție de finanțări)
29	Realizare stadion comunal	Comuna Nana	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014 (în funcție de finanțări)
30	Modernizare bază sportivă în comuna Unirea/Drenare	Comuna Unirea	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014 (în funcție de finanțări)
	Amenajarea teritoriului și urbanism, lucrări publice și dezvoltarea construcției de locuințe			
31	Aplicarea de către toate unitățile administrativ – teritoriale ale județului Călărași a prevederilor	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent

	legale române în vigoare în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și disciplinei în realizarea construcțiilor de orice fel			
32	Elaborarea, avizarea și aprobarea Planurilor Urbanistice Generale definitive de către administrațiile publice locale ale localităților Budești, Belciugatele, Crivăț și Vlad Țepeș, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
33	Întocmirea, realizarea și valorificarea programelor de îndrumare și control în domeniul disciplinei în amenajarea teritoriului și urbanism de către compartimentele de specialitate de la nivelul administrației publice municipale, orașenești și comunale	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
34	Acordarea de asistență tehnică de specialitate tuturor celor interesați (solicitanți – persoane fizice și juridice, primării)	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
35	Participarea la lucrările Comisiei zonale nr. 3 a Monumentelor Istorice conform Ordinului Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2434 din 25.10.2006 pentru analizarea și avizarea documentațiilor tehnice pentru județele Călărași, Constanța, Ialomița și Tulcea	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
36	Analizarea documentațiilor depuse în vederea emiterii certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire/desființare, avizelor și acordurilor din competența președintelui Consiliului Județean Călărași	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
37	Finalizarea lucrărilor de cadastru imobiliar – edilitar în municipiul Călărași	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
38	Realizarea altor activități prevăzute de actele normative care guvernează activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
39	Centrul Județean pentru Cultură și Administrație Publică – Barbu Știrbei , amenajare spații muzeale în incinta demisolului tronsoanele A2, B2, C2, execuție lucrări C+M (investiție în continuare)-platformă înclinată pentru persoane cu dizabilități	Consiliul Județean Călărași	Sorin Vasilescu Vișan Dumitru Carmen Șerban	2014
40	Centrul Județean pentru Cultură și Administrație Publică – Barbu Știrbei – PT + execuție „Biblioteca Județeană ALEXANDRU ODOBESCU” (Investiție multianuală)	Consiliul Județean Călărași	Sorin Vasilescu Vișan Dumitru Adriana Scârlea Maria Goran	2014
41	Modernizare sală ședințe C.J.C., Proiectare + execuție lucrări C+M și dotări	Consiliul Județean Călărași	Dumitru Vișan Adriana Scârlea Maria Goran	trimestrul II
42	RK - luminator sediu C.J.C., Proiectare + execuție lucrări	Consiliul Județean Călărași	Dumitru Vișan Adriana Scârlea Maria Goran	trimestrul II
43	Execuție lucrări de demolare- Spălătorie veche Spitalul Săpunari - 60 m.p., inclusiv taxe	Consiliul Județean Călărași	Carmen Șerban	trimestrul II
44	Execuție lucrări de demolare - Construcție C3 - Muzeul județean - 72 m.p., inclusiv taxe	Consiliul Județean Călărași	Maria Goran	trimestrul II
45	Execuție lucrări de demolare - Construcție C7 (castel de apă) - Centrul de plasament Perișoru - 99 m.p., inclusiv taxe	Consiliul Județean Călărași	Dumitru Vișan	trimestrul II
46	Dezvoltare infrastructură pentru asistență socială, zona strada Independenței/strada București, fosta UM, municipiul Călărași - DALI/S.F, P.T.+D.D.E., DTAC, taxe, avize	Consiliul Județean Călărași	Dumitru Vișan	trimestrull V
47	"Semnal de intrare județul Călărași" - Taxe avize, acorduri la SF	Consiliul Județean Călărași	Mihaela Alexe	trimestrul I
48	Documentație cadastrală pt.: DJ 403 (DN31 -	Consiliul Județean Călărași	Mihaela Alexe Gabriel Dima	trimestrul III

	DJ411) - cca. 33,8 km și DJ 401C (DN4 - DJ301) - cca. 21,41 km			
49	Documentație tehnică pentru autorizare Lucrări de demolare clădire C14 + execuție lucrări de C+M	Consiliul Județean Călărași	Director	2014
50	Elaborare SF pentru modernizare/sistematizare în municipiul Călărași	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
51	Proiectare și execuție pentru proiectul modernizare/sistematizare urbanistică	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
52	Achiziție soluție integrată contabilitate, vernituri, urbanism și cadastru	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
53	Documentație tehnică proiect cultural finanțat din FEN	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
54	Execuție acces Parc Dumbravă-Sala Polivalentă	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
55	Reproiectare bază sportivă baseball	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
56	Lucrări C+M bază sportivă baseball	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
57	Parc Constructorilor-execuție	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
58	Documentație tehnică proiect cultural finanțat din FEN	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
59	Amenajare padoc și adăpost cămile	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
60	Reabilitare adăposturi carnivore	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
61	Construire voliere păsări răpitoare, păuni, fazani	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
62	Execuție sediu PMC aripa Nord	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
63	Documentație tehnică proiect regenerare urbană - consultanță	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
64	LTE Bloc C13 – locuințe sociale - <i>lucrare în continuare</i>	SC CONFORT SA Călărași Primăria municipiului Călărași Serviciul Public "Centrale termice și administrare fond locativ"	Director, inginer, Gheorghe Ciocîrlan	2014, funcție de sumele alocate, surse de finanțare-bugetul local
65	LTE Bloc C14 – locuințe sociale - <i>lucrare în continuare</i>	SC CONFORT SA Călărași Primăria municipiului Călărași Serviciul Public "Centrale termice și administrare fond locativ"	Director, inginer, Gheorghe Ciocîrlan	2014, funcție de sumele alocate, surse de finanțare-bugetul local
66	Bloc locuințe sociale C15	SC CONFORT SA Călărași Primăria municipiului Călărași Serviciul Public "Centrale termice și administrare fond locativ"	Director, inginer, Gheorghe Ciocîrlan	2016, funcție de sumele alocate, surse de finanțare-bugetul local
67	Modernizare Bazar Big-lucrare multianuală	Primăria municipiului Călărași Serviciul Public "Piețe - Oboare" Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
68	Modernizare Hală de carne Piața Centrală-lucrare multianuală	Primăria municipiului Călărași Serviciul Public "Piețe - Oboare" Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
69	Reabilitare – Modernizare Acoperiș Hală de Preambalate Piața Big-lucrare multianuală	Primăria municipiului Călărași Serviciul Public "Piețe - Oboare" Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
70	Extindere Hală de Legume -Fructe Piața Big-lucrare multianuală	Primăria municipiului Călărași Serviciul Public "Piețe - Oboare" Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
71	Biblioteca municipală, muzeu de arheologie și sală de spectacole în municipiul Oltenița	Municipiul Oltenița	Diracția Urbanism	2014
72	Grup sanitar public, inclusiv depozit de materiale	Municipiul Oltenița	Diracția Urbanism	2014
73	Parcaj și grup sanitar în municipiul Oltenița	Municipiul Oltenița	Diracția Urbanism	2014
74	Sonorizare și dotare Casa de Cultură	Primăria Orașului Lehliu-Gară	Persoane cu responsabilități în domeniu	31 decembrie

75	Modernizare piață în orașul Lehliu-Gară-dotare cu mobilier specific	Primăria Orașului Lehliu-Gară	Persoane cu responsabilități în domeniu	30 iunie
76	Bază de agrement Lehliu-Gară și spații verzi (Program Operațional Regional 2007-2013)-refacere documentație	Primăria Orașului Lehliu-Gară	Persoane cu responsabilități în domeniu	31 decembrie
77	Realizare utilități sală de sport Răzvani	Primăria Orașului Lehliu-Gară	Persoane cu responsabilități în domeniu	30 iunie
78	Construire 4 blocuri ANL	Primăria Orașului Lehliu-Gară	Persoane cu responsabilități în domeniu	31 decembrie
79	Construire creșă Lehliu-Gară – Programul Național de Dezvoltare a Infrastructurii	Primăria Orașului Lehliu-Gară	Persoane cu responsabilități în domeniu	31 decembrie
80	Modernizare a Ambulatoriului Integrat al Spitalului Orășenesc Lehliu-Gară – prin P.O.R. 2007-2013	Primăria Orașului Lehliu-Gară	Persoane cu responsabilități în domeniu	15 mai
81	Reabilitarea și extinderea sediului Primăriei orașului Fundulea	Primăria Orașului Fundulea	Persoane cu responsabilități în domeniu	Termen de finalizare decembrie 2015
82	Amenajare piață agroalimentară în orașul Fundulea	Primăria Orașului Fundulea	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
83	Reabilitare și extindere bază sportivă în orașul Fundulea	Primăria Orașului Fundulea	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
84	Repararea/Igienizarea sediului Centrului Local Călărași (zugrăvit, înlocuit pardoseli, montat uși PVC și înlocuire obiecte sanitare)	Agentia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul Județean Călărași	Marinela Dinulescu Bogdan Dumitrașcu	permanent
85	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Dor Mărunt	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014 (în funcție de finanțările CNI)
86	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Ileana	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014 (în funcție de finanțările CNI)
87	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Mânăstirea	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014 (în funcție de finanțările CNI)
88	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Vlcelele	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014 (în funcție de finanțările CNI)
89	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Curcani	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014 (în funcție de finanțările CNI)
90	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Ciocănești	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014 (în funcție de finanțările CNI)
91	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Dichiseni	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014 (în funcție de finanțările CNI)
92	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Șoldanu	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014 (în funcție de finanțările CNI)
93	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Al. Odobescu	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014 (în funcție de finanțările CNI)
94	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Chirnogi	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014 (în funcție de finanțările CNI)
95	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Grădiștea	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014 (în funcție de finanțările CNI)
96	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Sărulești	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014 (în funcție de finanțările CNI)
97	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Borcea	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014 (în funcție de finanțările CNI)
98	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Dragalina	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014 (în funcție de finanțările CNI)
99	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Crivăț	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014 (în funcție de finanțările CNI)
100	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Spanțov	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014 (în funcție de finanțările CNI)
101	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Jegălia	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014 (în funcție de finanțările CNI)
102	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Independența	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014 (în funcție de finanțările CNI)

103	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Luica	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014 (în funcție de finanțările CNI)
104	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Fundeni	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014 (în funcție de finanțările CNI)
105	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Ștefan cel Mare	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014 (în funcție de finanțările CNI)
106	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Lupșanu	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014 (în funcție de finanțările CNI)
107	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Tămădău Mare	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014 (în funcție de finanțările CNI)
108	Investiții în reabilitări de diguri și desecări – detaliate la <i>Capitolul 2 – Agricultură</i>			2014
109	Investiții în alimentarea cu apă a satelor – detaliate la <i>Capitolul 21 Protecția mediului înconjurător-secțiunea Acces la surse sigure de alimentare cu apă potabilă</i>			2014
Disciplina în construcții și urbanism				
110	Întărirea disciplinei în domeniul calității în construcții prin: - Exercițarea controlului statului privind realizarea cerințelor esențiale ale construcțiilor (conform Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare) - Inspecții planificate și prin sondaj la factorii care concurează la realizarea construcțiilor; - Identificarea încălcărilor prevederilor legale ce constituie contravenții sau infracțiuni și dispunerea măsurilor conform prevederilor legale.	Inspectoratul Regional în Construcții Sud Muntenia – Inspectoratul Județean în Construcții Călărași	Inspector Șef județean	permanent
111	Întărirea disciplinei în urbanism și amenajarea teritoriului prin: - Efectuarea de controale la autoritățile locale, privind respectarea legislației în domeniul urbanismului și amenajarea teritoriului; - Identificarea încălcărilor prevederilor legale ce constituie contravenții sau infracțiuni și dispunerea măsurilor conform prevederilor legale. Întărirea disciplinei în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții prin: - Efectuarea de controale la autoritățile locale și în execuție, privind respectarea legislației în domeniul autorizării și executării lucrărilor de construcții; - Identificarea încălcărilor prevederilor legale ce constituie contravenții sau infracțiuni și dispunerea măsurilor conform prevederilor legale.	Inspectoratul Regional în Construcții Sud Muntenia – Inspectoratul Județean în Construcții Călărași	Inspector Șef județean	permanent
112	Întărirea disciplinei în domeniul supravegherii pieței produselor pentru construcții, prin: - Efectuarea de activități de control și inspecții periodice, inopinante la obiectivele comerciale și industriale, depozite, șantiere și construcții, privind introducerea pe piață a produselor pentru construcții care reglementează controlul și atestarea calității produselor pentru	Inspectoratul Regional în Construcții Sud Muntenia – Inspectoratul Județean în Construcții Călărași	Inspector Șef județean	permanent

	construcții, în conformitate cu prevederile HGR 622/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a produselor pentru construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - Identificarea încălcărilor prevederilor legale ce constituie contravenții sau infracțiuni și dispunerea măsurilor conform prevederilor legale.			
113	Întărirea disciplinei în domeniul performanței energetice a clădirilor. Identificarea încălcărilor prevederilor legale ce constituie contravenții sau infracțiuni și dispunerea măsurilor conform prevederilor legale.	Inspectoratul Regional în Construcții Sud Muntenia – Inspectoratul Județean în Construcții Călărași	Inspector Șef județean	permanent
114	Activități de control și inspecție pentru soluționarea reclamațiilor și petițiilor	Inspectoratul Regional în Construcții Sud Muntenia – Inspectoratul Județean în Construcții Călărași	Inspector Șef județean	permanent
115	Perfecționarea unor regulamente și proceduri privind calitatea construcțiilor- Propuneri de modificări a unor regulamente și proceduri în vederea racordării la cerințele actuale	Inspectoratul Regional în Construcții Sud Muntenia – Inspectoratul Județean în Construcții Călărași	Inspector Șef județean	permanent
Administrație publică				
116	Participarea Instituției Prefectului în calitate de partener în cadrul unor proiecte finanțabile prin Programul Operațional “Dezvoltarea Capacității Administrative”	Instituția Prefectului-Județul Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
117	Implementarea proiectelor finanțate/finanțabile prin Programul Operațional “Dezvoltarea Capacității Administrative”	Instituția Prefectului-Județul Călărași Autorități ale administrației publice locale ONG-uri	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
118	Activități desfășurate de Grupul județean pentru modernizarea administrației publice constituit la nivelul județului Călărași	Grupul județean pentru modernizarea administrației publice constituit la nivelul județului Călărași	Persoanele desemnate prin Ordin al Prefectului Județului Călărași	2014
119	Intensificarea comunicării electronice cu serviciile publice deconcentrate și autoritățile locale	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
120	Asigurarea transparenței actului administrativ prin publicarea pe site-ul instituțiilor administrației publice județene și locale, precum și a serviciilor publice deconcentrate, a informațiilor cu caracter public	Instituția Prefectului – Județul Călărași Consiliul Județean Călărași Primăriile localităților Servicii publice deconcentrate	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
121	Întărirea comunicării, eficienței, responsabilității și coerenței în administrația publică prin: ✓ consolidarea și lărgirea cadrului de participare a societății civile la procesul decizional; ✓ redactarea periodică de comunicate de presă; ✓ participarea largă a presei la evenimentele instituției; ✓ îmbunătățirea activității de reprezentare internă și externă.	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
122	Stabilirea nevoilor de formare continuă în funcția publică pentru toate categoriile de funcționari publici din instituția prefectului și identificarea resurselor necesare pentru susținerea acestora	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
123	Îmbunătățirea sistemului de coordonare, control și monitorizare a serviciilor publice deconcentrate	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014

124	Perfecționarea profesională a funcționarilor publici prin participarea la cursuri de formare continuă	Instituția Prefectului – Județul Călărași Consiliul Județean Călărași Primăriile localităților Servicii publice deconcentrate	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
125	Informarea cetățenilor cu privire la: – competențele și atribuțiile Instituției Prefectului și ale serviciilor publice deconcentrate; – activitățile desfășurate în vederea promovării oportunităților de investiții și a oportunităților de finanțare din fondurile UE.	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
126	Asigurarea transparenței actului administrativ prin publicarea pe site-ul instituțiilor administrației publice județene și locale, precum și a serviciilor publice deconcentrate, a informațiilor cu caracter public	Instituția Prefectului – Județul Călărași Consiliul Județean Călărași Primăriile localităților Servicii publice deconcentrate	Persoane cu în domeniu	2014
127	Dezvoltarea unei legături între proiectele din administrația publică locală prin buna planificare a investițiilor publice	Consiliul Județean Călărași Primăriile localităților	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
128	Implementarea Sistemului de Control Managerial Intern conform OMFP nr. 946/2005	Instituția Prefectului – Județul Călărași Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
129	Revizuirea Registrului de Riscuri CCMI	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
130	Monitorizarea satisfacției clienților (beneficiari ai serviciilor specifice oferite de Consiliul Județean Călărași), prin intermediul „Chestionarului de evaluare a satisfacției clientului” în baza căruia se calculează „indicele global al satisfacției clientului”	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
131	Efectuarea de audituri interne ale Sistemului de Management al Calității, de către auditorii interni ai Consiliului Județean Călărași, conform „PROGRAMULUI DE AUDIT INTERN /2012, în scopul evaluării conformității cu cerințele standardului ISO 9001:2008	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
132	Implementarea Acțiunilor corective ce se impun pentru eliminarea neconformităților, față de cerințele standardului ISO 9001:2008, constatate prin audit intern	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
133	Efectuarea de Acțiuni preventive, pentru a preveni eventuale neconformități în procesele desfășurate în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
134	Actualizarea, după caz, a procedurilor ce descriu procesele desfășurate în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași și elaborarea de noi proceduri	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
135	Încurajarea angajaților de a face propuneri pentru îmbunătățirea activităților pe care le desfășoară	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
136	Inventarierea fondului de date și a planurilor existente în evidența OCPI Călărași privind aplicarea legilor proprietății	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Serviciul Cadastru	Șef Serviciu Cadastru	permanent
137	Ținerea unei evidențe riguroase privind desfășurarea acțiunii de emitere a titlurilor de proprietate și introducerea în DDAPT a acestora	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Serviciul Cadastru	Șef Serviciu Cadastru	permanent
138	Sprrijinirea comisiilor locale în ceea ce privește asigurarea bazei topografice necesare întocmirii planurilor de situație parcelare	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Serviciul Cadastru	Director Șef Serviciu Cadastru	permanent
139	Înscrierea corectă a proprietății în cartea funciară sub aspect tehnic și juridic	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Oltenița	Registrator Șef Șef Serviciu Cadastru	permanent

		Serviciul Cadastru		
140	Finalizarea lucrării de cadastru general prin înscrierea imobilelor în cartea funciară la nivelul teritoriului administrativ Nana	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Oltenița Serviciul Cadastru Direcția IT	Registrator Șef Echipa de proiect Cadastru Consilier IT	31 decembrie
141	Campania publicitară, afișarea documentației tehnice, primirea, soluționarea contestațiilor și recepționarea lucrării de cadastru general la nivelul teritoriului administrativ Roseți	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Serviciul Cadastru Direcția IT	Registrator Șef Echipa de proiect Consilier IT	31 decembrie
142	Verificarea documentației în vederea recepționării lucrării de cadastru general la nivelul teritoriului administrativ Frumușani	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Oltenița Serviciul Cadastru Direcția IT	Registrator Șef Șef Serviciu Cadastru	31 decembrie
143	Întărirea capacității instituționale prin redzccerea riscurilor și utilizarea cu eficiență a resurselor alocate	Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul Județean Călărași	Marinela Dinulescu Bogdan Dumitrașcu	permanent

CAPITOLUL 9 – EDUCAȚIE

Direcții de acțiune:

- ✓ Creșterea performanței sistemului românesc de învățământ;
- ✓ Asigurarea deprinderilor și competențelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală și profesională din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții;
- ✓ Stimularea inovării și creativității, inclusiv a spiritului antreprenorial, la toate nivelurile de educație și de formare profesională;
- ✓ Respectarea principiului autonomiei în educație și a principiului responsabilității publice și întărirea mecanismelor legale de funcționare a acestor principii;
- ✓ Creșterea resurselor financiare alocate educației, inclusiv prin atragerea unor surse de finanțare private;
- ✓ Respectarea principiului dialogului social;
- ✓ Asigurarea progresului în carieră pe criterii de competență profesională;
- ✓ Asigurarea și modernizarea bazei materiale a învățământului prin:
 - Modernizarea procesului de predare-învățare cu ajutorul tehnologiilor informațiilor și comunicării;
 - Conectarea tuturor școlilor la internet prin conexiuni de mare viteză;
 - Dotarea bibliotecilor școlare;
 - Investiții în infrastructura educațională și în mijloacele de învățare;
 - Finalizarea investițiilor începute.
- ✓ Corelarea programelor educaționale cu piața muncii prin:
 - Fundamentarea corectă a planului de școlarizare;
 - Adaptarea curriculumului școlar la dispoziția școlii;
 - Corelarea învățământului profesional și tehnic cu cerințele agenților economici;
 - Extinderea activităților extrașcolare;
 - Dezvoltarea stagiilor de practică de specialitate/internship;
 - Dezvoltarea de programe de recalificare și/sau formare continuă, în funcție de nevoile înregistrate în sistem.
- ✓ Susținerea acelor politici educaționale extrașcolare și extracurriculare care, prin completarea programelor școlare aprobate, să asigure: educația pentru sănătate, educația civică, educația cultural-artistică și științifică, educația ecologică, educația prin sport, educația rutieră, educația pentru dezvoltarea durabilă;
- ✓ Învățământul și educația pentru minoritățile naționale și pentru grupurile dezavantajate prin: dezvoltarea rețelei de mediatori școlari prin care se asigură încurajarea participării populației române la învățământul obligatoriu, asigurarea accesului fiecărui copil provenit din rândul minorităților (inclusiv al populației române) la educația de bază și stimularea participării acestora la niveluri superioare de educație;
- ✓ Reducerea abandonului școlar;
- ✓ Eliminarea violenței din școli.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 9 – Educație				
1	Corelarea strategiei de dezvoltare a învățământului preuniversitar din județul Călărași cu Programul de Guvernare, Strategia Ministerului Educației Naționale și contextul socio-economic local	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	31 august
2	Monitorizarea strategiilor și procedurilor de evaluare internă/externă a calității în educație, cunoașterea, aplicarea și corelarea corectă a metodologiilor elaborate de Ministerul Educației Naționale și ARACIP	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general adjunct Inspectorii școlari	31 august
3	Dezvoltarea activităților de marketing educațional, formarea unei piețe educaționale în care să fie stimulată concurența între școli de același nivel, organizarea târgului de oferte educaționale/târgul științelor etc.	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspectorii școlari	permanent
4	Monitorizarea strategiei de dezvoltare a resurselor. Compatibilizarea formării grupurilor de interes(părinți, reprezentanți ai comunității, agenți economici) prin organizarea de stagii comune de formare	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași Unitățile de învățământ preuniversitar din județ	Inspector școlar general adjunct Inspectorii școlari	permanent
5	Monitorizarea curriculumului național și la dispoziția școlii în concordanță cu interesele locale, naționale, europene	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general adjunct Inspector școlar pentru educație permanentă	31 august
6	Eficientizarea activității de învățare-evaluare în scopul creșterii ratei de promovabilitate la Examenul național de bacalaureat/Evaluare Națională	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași Unitățile de învățământ preuniversitar din județ	Inspector școlar general adjunct Inspectorii școlari	31 august
7	Orientarea inspecției școlare spre consiliere și sprijin; valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	permanent
8	Eficientizarea activității manageriale la nivelul unității școlare realizată de auditul managerial intern	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general adjunct Departamentul Descentralizare și management instituțional	permanent
9	Folosirea unui sistem transparent de evaluare a calității instituțiilor de învățământ din județul Călărași, bazat pe un set de criterii măsurabile prin inspecția de evaluare instituțională	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspector școlar pentru implementarea descentralizării instituționale	31 august
10	Cunoașterea și aplicarea strategiei naționale/locale privind anticorupția în educație	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Departamentul Descentralizare și management instituțional	permanent
11	Dezvoltarea unei culturi a calității educației în domeniul de competențe MaST prin formarea personalului și actorilor cheie implicați în managementul și asigurarea calității	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspectorul școlar general adjunct Inspector școlar pentru programe și proiecte educaționale Inspectorii școlari pentru implementarea descentralizării instituționale	31 august
12	Creșterea capacității instituțiilor, în contextual descentralizării, de a crea un cadru propice dezvoltării de instrumente de planificare și de asigurare a calității, precum și strategii locale pentru îmbunătățirea standardelor educaționale în domeniul competențelor cheie MaST	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general adjunct Inspectorii școlari	anual
13	Crearea unei noi interacțiuni între învățământ și mediul economic, social și informațional, în	Inspectoratul Școlar al	Inspector școlar general adjunct	permanent

	vederea îmbunătățirii competențelor cheie și a celor transversale	Județului (ISJ) Călărași CLDPS-FP Unități școlare	Departamentul Descentralizare și management instituțional Inspector școlar discipline tehnice	
14	Coordonarea admiterii în licee și școli profesionale, a examenelor naționale și a concursurilor școlare la nivelul unităților de învățământ din județ	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	conform graficului
15	Medierea conflictelor survenite între autoritatea administrației publice locale și unitățile de învățământ	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspector școlar pentru implementarea descentralizării instituționale	permanent
16	Gestionarea bazei de date a managerilor unităților de învățământ și a rețelei școlare	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspector școlar pentru implementarea descentralizării instituționale	permanent
17	Monitorizarea aplicării legisției în vigoare privind constituirea și funcționarea consiliului de administrație al școlii	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspector școlar de specialitate pentru implementarea descentralizării	permanent
18	Fundamentarea realistă a planului de școlarizare pe prognoza pieței muncii locale și regionale	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași CLDPS-FP Unități școlare	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Departamentul Descentralizare și management instituțional	31 august
19	Monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași Unități școlare	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Departamentul Descentralizare și management instituțional Inspector școlar discipline tehnice	permanent
20	Formarea consorțiilor școlare cu scopul de a optimiza utilizarea infrastructurii pentru educație, a resurselor materiale și umane	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași Unități școlare	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Departamentul Descentralizare și management instituțional Inspector școlar discipline tehnice	31 august
21	Dezvoltarea de parteneriate între școlile TVET și agenții economici pentru organizarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de pregătire practică a elevilor	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași Unități de învățământ preuniversitar din județ CLDPS-FP	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspector școlar pentru implementarea descentralizării instituționale	31 august
22	Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice/managerilor privind valorificarea oportunităților din domeniul programelor/proiectelor comunitare	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general adjunct Inspectori școlari pentru curriculum	permanent
23	Organizarea de sesiuni de formare pentru promovarea oportunităților de finanțare în cadrul programelor Erasmus și POSDRU	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general adjunct Inspector școlar programe și proiecte	permanent
24	Sprrijinirea școlilor din mediul rural și urban pentru dezvoltarea relațiilor parteneriale în mediul comunitar, pentru realizarea de proiecte și obținerea de finanțări	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași Unitățile de învățământ preuniversitar din județ	Inspector școlar general Inspector școlar pentru proiecte și programe educaționale	permanent
25	Facilitarea legăturilor unităților școlare din teritoriu cu reprezentanții comunităților și autorităților locale, în vederea optimizării utilizării resurselor educaționale de care dispun școlile și a raționalizării raportului cost-eficiență în învățământ	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspector școlar pentru implementarea descentralizării instituționale	permanent
26	Monitorizarea introducerii dimensiunii europene prin lecții/activități extrașcolare	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general adjunct Inspectori școlari pentru curriculum	permanent
27	Creșterea vizibilității activității școlilor în realizarea de proiecte prin expoziții, târguri, competiții	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general adjunct Inspector școlar pentru educație permanentă	permanent
28	Asigurarea șanselor de dezvoltare pentru copii capabili de performanță; Inițierea	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general adjunct Inspectori școlari pentru	permanent

	Centrului de Excelență		curriculum	
29	Sprrijinirea învățământului particular prin includerea acestor unități în sistem, acordarea de consultanță, popularizarea bunelor practici	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general adjunct Inspectori școlari pentru curriculum	permanent
30	Promovarea unei politici de păstrare în școală a elevilor aflați în situații de risc sau atragerea celor ce au părăsit timpuriu sistemul educațional, prin continuarea/extinderea unor programe/dezvoltarea unor forme alternative de organizare a educației de bază	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași CJRAE	Inspector școlar general adjunct Inspector școlar pentru implementarea descentralizării instituționale	anual
31	Cuprinderea copiilor/elevilor în învățământul preșcolar/clasa pregătitoare/liceu	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general adjunct Inspectori școlari pentru învățământ preșcolar/primar Inspector școlar pentru implementarea descentralizării instituționale	anual
32	Monitorizarea și evaluarea participării la educație pe baza unor indicatori specifici (absenteism, rată de participare, grad de cuprindere, rată de părăsire timpurie a școlii) cunoscuți de către profesori, elevi, alți factori interesați	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspector școlar pentru implementarea descentralizării instituționale	anual
33	Identificarea/integrarea persoanelor aflate în situații de risc	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași CJRAE	Inspector școlar general adjunct Inspectori școlari	anual
34	Organizarea și desfășurarea serviciilor de sprijin, consiliere și orientare pentru elevi	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași CJRAE	Inspector școlar general adjunct, Inspector școlar pentru educație permanentă	anual
35	Întărirea capacității instituționale a școlilor în conformitate cu Legea nr.35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, modificată prin Legea nr.29/2010	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași Inspectoratul Județean de Poliție Călărași Unități școlare	Inspector școlar general adjunct Inspectori școlari Directorii unităților de învățământ	anual
<i>Acțiuni pentru buna desfășurare a Programului național „Lapte și corn”</i>				
36	Contract de furnizare produse lactate și de panificație nr. 9256/16.09.2013 încheiat cu S.C BALMEC SRL. Durata contractului – 90 de zile de livrare începând cu data de 16.09.2013; pentru un număr estimat de 35.000 elevi/ preșcolari	Consiliul Județean Călărași Primăriile localităților	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
<i>Acțiuni pentru buna desfășurare a Programului național „Măr școlar”</i>				
37	Contract de furnizare nr. 12065/25.11.2013 cu durata de maximum 48 de zile de școlarizare începând cu data de 25.11.2013 încheiat cu S.C ROMFRUCT S.R.L Dâmbovița	Consiliul Județean Călărași Unitățile de învățământ din județ	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
38	Organizarea de concursuri tematice cu premii ca modalități practice educative care să contribuie la dezvoltarea competențelor elevilor	Consiliul Județean Călărași Inspectoratul Școlar Județean Călărași Direcția pentru Agricultură a județului Călărași și Direcția pentru Sănătate Publică	Persoane cu responsabilități în domeniu	trimestrul II

CAPITOLUL 12 – ENERGIE

Direcții de acțiune:

- ✓ Susținerea programelor de eficiență energetică prin identificarea de noi fonduri de investiții;
- ✓ Îmbunătățirea eficienței energetice prin susținerea finanțării din fonduri comunitare;
- ✓ Promovarea producției de energie din surse regenerabile pentru creștere economică. Implementarea proiectelor aprobate în cadrul „Programului privind instalarea sistemelor de încălzire care utilizează energie regenerabilă, inclusiv înlocuirea sau completarea sistemelor clasice de încălzire - beneficiari persoane fizice”, a „Programului privind instalarea sistemelor de încălzire care utilizează energie regenerabilă, inclusiv înlocuirea

sau completarea sistemelor clasice de încălzire - beneficiari unități administrativ teritoriale, instituții publice și unități de cult” și a „Programului privind producerea energiei din surse regenerabile”.

- ✓ Creșterea securității energetice prin: promovarea proiectelor de investiții în domeniul energiei regenerabile; reorientarea spre activități economice cu consumuri scăzute și cu valoare adăugată ridicată; creșterea rolului autorităților locale în soluționarea noilor provocări ale domeniului energetic prin creșterea calității serviciilor energetice în domeniile iluminatului public, transportului în comun, alimentării cu energie termică, precum și în promovarea surselor regenerabile de energie; intensificarea electrificării localităților izolate;
- ✓ Dezvoltarea capacităților din surse regenerabile, ținându-se cont de statutul ariilor protejate și echilibrul ecosistemelor;
- ✓ Politici energetice în agricultură – încurajarea culturilor pentru producția de combustibili.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 12 – Energie				
1	Modernizare LEA JT aferentă PCZ 3006 localitatea Călărași, VOL 4	S.C.ENEL Distribuție Dobrogea -Zonă Rețea Călărași	Ing. Vasile Dumitru Adrian	31 decembrie
2	Modernizare LES JT aferentă PCZ 3257 localitatea Călărași VOL.3	S.C.ENEL Distribuție Dobrogea -Zonă Rețea Călărași	Ing. Vasile Dumitru Adrian	31 decembrie
3	Modernizare LEA JT aferentă PCZ 3006 localitatea Călărași, pl 4+5,VOL 5	S.C.ENEL Distribuție Dobrogea -Zonă Rețea Călărași	Ing. Vasile Dumitru Adrian	31 decembrie
4	Îmbunătățire tensiune localitatea Mitreni	S.C.ENEL Distribuție Dobrogea -Zonă Rețea Călărași	Ing. Vasile Dumitru Adrian	31 iulie
5	Îmbunătățire tensiune localitatea Fundeni	S.C.ENEL Distribuție Dobrogea -Zonă Rețea Călărași	Ing. Vasile Dumitru Adrian	30 iunie
6	Îmbunătățire tensiune localitatea Frăsinet	S.C.ENEL Distribuție Dobrogea -Zonă Rețea Călărași	Ing. Vasile Dumitru Adrian	30 iunie
7	Modernizare LEA JT localitatea Modelu, VOL.1	S.C.ENEL Distribuție Dobrogea -Zonă Rețea Călărași	Ing. Vasile Dumitru Adrian	31 decembrie
8	Alimentare energie electrică Cartier tineri	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
9	Alimentare energie electrică Cartier nou Zona Nord-orașul Lehliu Gară	Primăria orașului Lehliu Gară	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
10	Extindere și reabilitare rețele electrice în orașul Fundulea	Primăria orașului Fundulea	Persoane cu responsabilități în domeniu	termen de finalizare decembrie 2015
11	Eficiențizarea consumului de energie termică pentru 6 obiective din municipiul Călărași prin montarea de panouri solare pentru preparare apă caldă menajeră, pompă de căldură, panouri fotovoltaice și instalație de biogaz	Municipiul Călărași	Echipa de implementare a proiectului	2014
12	Reabilitarea termică a blocurilor A9,A20, A21,A23 - Proiect finanțat prin POR 2007-2013	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
13	Continuarea Programului de reabilitare termică a blocurilor-10 blocuri în orașul Lehliu Gară	Primăria orașului Lehliu Gară	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
14	Reabilitare rețele termice CT 29 în municipiul Călărași	Primăria municipiului Călărași – Serviciul Public Centrale Termice și administrare Fond Locativ	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
15	Îmbunătățirea serviciului de furnizare a energiei termice către populație prin realizarea Planului de revizii și reparații, precum și prin achiziționare de echipamente de măsurare moderne și fiabile astfel: - Clădire + instalație CLU; - Cazan 1+ coș fum; - Instalație ;	SC TERMOURBAN Oltenița	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014

	- Pompă încălzire; - Stație menținere presiune constantă; - Contorizare; - Verificări metrologice.			
16	Cofinanțare extindere rețele de gaze în municipiul Călărași	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
17	Racord de gaze și instalație termică	Primăria municipiului Călărași – Serviciul Public Pavaie Spații Verzi	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
18	Reabilitare instalație de încălzire-racord rețea gaze imobil Primăria municipiului Oltenița	Primăria municipiului Oltenița-Direcția Urbanism	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
19	Reabilitare instalație de încălzire-racord rețea gaze Școala Gimnazială Alexandru Vlahuță	Primăria municipiului Oltenița-Direcția Urbanism	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
20	Reabilitare instalație de încălzire-racord rețea gaze Școala Gimnazială Spiru Haret	Primăria municipiului Oltenița-Direcția Urbanism	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
21	Inițiere gaze naturale în localitatea Lehliu-Gară (HCL nr.7/23.01.2008) prin Ministerul Economiei	Primăria orașului Lehliu Gară	Persoane cu responsabilități în domeniu	Finalizat în derulare lucrări de branșare a gospodăriilor populației și agenților economici. Extindere prevăzută pentru satul Răzvani 31 decembrie

CAPITOLUL 15 – FINANȚE

Direcții de acțiune:

- ✓ Promovarea parteneriatului public-privat ca mecanism esențial de atragere a finanțării pentru marile proiecte de infrastructură;
- ✓ Stimularea sectorului privat și crearea de locuri de muncă;
- ✓ Susținerea dezvoltării și diversificării activităților economice, care să genereze activități multiple și venituri alternative, pentru activități meșteșugărești și activități neagricole;
- ✓ Prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, precum și a oricăror alte forme de evitare a declarării și plății obligațiilor fiscale, prevenirea și combaterea corupției, îmbunătățirea imaginii publice a Administrației Județene a Finanțelor Publice prin:
 - Creșterea funcției preventive a controlului fiscal;
 - Îmbunătățirea activității de inspecție fiscală la persoanele fizice și verificarea tranzacțiilor imobiliare;
 - Monitorizarea cu prioritate a domeniilor cu risc fiscal ridicat;
 - Îmbunătățirea calității actului de control;
 - Colaborarea cu alte instituții ale statului român sau din alte state membre UE pentru combaterea fraudei intracomunitare și a firmelor fantomă;
 - Îmbunătățirea activității privind analiza de risc fiscal.
- ✓ Creșterea dinamicii și eficienței colectării, concomitent cu reducerea costului unui leu colectat prin:
 - Creșterea gradului de recuperare a creanțelor Bugetului general consolidat, inclusiv prin aplicarea procedurilor de executare silită;
 - Impulsionarea acțiunilor de rambursare a T.V.A. și a eliminării subiectivismului în domeniul rambursărilor de T.V.A.;
 - Prevenirea formării arieratelor fiscale;
 - Îmbunătățirea gestionării arieratelor fiscale prin clasificarea acestora;
 - Stabilirea unor indicatori de gestiune care să conducă la o mai bună orientare a activității de colectare și măsurarea activității organului fiscal.
- ✓ Administrarea finanțelor publice în profil teritorial, execuția de casă a bugetului de stat, bugetelor de contribuții sociale, bugetelor fondurilor speciale și venituri proprii prin:
 - Asigurarea înregistrării în sistem electronic a operațiunilor de încasări și plăți efectuate prin trezoreria statului;

- Asigurarea evidenței creditelor bugetare repartizate pentru acțiunile finanțate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul Fondului Național pentru Asigurări de Sănătate, bugetul asigurărilor pentru șomaj și bugetul trezoreriei;
 - Raportarea la Ministerul Finanțelor Publice a situațiilor privind execuția zilnică a bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetului Fondului Național pentru Sănătate, bugetului pentru șomaj, bugetului local, bugetului trezoreriei;
 - Activitatea de încasare a veniturilor bugetare;
 - Activitatea de gestiune a titlurilor de stat și certificatelor de trezorerie;
 - Indrumarea și sprijinirea unităților administrativ-teritoriale în elaborarea și execuția bugetelor locale, precum și a celorlalte instituții publice din județ;
 - Sporirea exigenței controlului asupra eliberării sumelor în numerar sau prin virare din contul instituțiilor publice pentru efectuarea cheltuielilor, existența bugetelor de venituri și cheltuieli aprobate în condițiile legii, respectarea încadrării în creditele bugetare deschise și repartizate și a destinației acestora;
 - Îndrumarea și verificarea activității trezoreriilor teritoriale.
- ✓ Stimularea conformării voluntare prin simplificarea și modificarea procedurilor și îmbunătățirea serviciilor de asistență prin:
- Creșterea gradului de depunere voluntară a declarațiilor și a plăților voluntare în termenul legal;
 - Îmbunătățirea serviciilor de asistență și educarea fiscală a contribuabililor.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 15 – Finanțe				
1	Monitorizarea și selectarea pentru control a contribuabililor din domeniile cu grad ridicat la evaziunea fiscală; îmbunătățirea activității de analiză de risc asociat contribuabililor	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Director executiv adjunct Șefi serviciu/birou	permanent
2	Continuarea activității de identificare și includere în planul de control a societăților care procedează la subdeclararea tranzacțiilor și a TVA, prin analizarea datelor din Declarațiile 390 și 394	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Șefi administrație adjuncți/ Șefi serviciu/birou inspecție fiscală Birou programare și analiză	permanent
3	Realizarea de controale tematice și acțiuni specifice privind identificarea evaziunii fiscale și impulsivarea colectării creanțelor fiscale	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Șefi administrație adjuncți/ șefi serviciu/birou	permanent, în funcție de sarcinile și circularele transmise de conducerea A.N.A.F.
4	Depistarea în faza incipientă (la scurt timp după înregistrarea fiscală) a contribuabililor care nu funcționează la domiciliul fiscal și declararea acestora ca inactivi	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Inspectorii fiscali cu atribuții de inspecție fiscală	permanent
5	Depistarea contribuabililor neînregistrați care desfășoară activitate economică	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Șefi administrație adjuncți/șefi serviciu/birou inspecție fiscală/șef Birou programare și analiză	permanent
6	Crearea unei baze de date conținând cazuri fiscale deosebite identificate	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Birou programare și analiză	permanent

7	Îmbunătățirea colaborării cu I.T.M., în vederea identificării și combaterii muncii la negru	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Șefi administrație adjuncți/ Birou programare și analiză	permanent
8	Îmbunătățirea sistemelor informatice utilizate în activitatea de inspecție fiscală; elaborarea în tehnologie web a rapoartelor de inspecție fiscală și a programului lunar de activitate	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Inspectorii fiscali cu atribuții de inspecție Birou programare și analiză	permanent
9	Identificarea tranzacțiilor suspecte între persoane afiliate și efectuarea controlului documentației prețurilor de transfer în baza metodologiilor primite de la Agenția Națională de Administrare Fiscală, operațiuni ce generează riscul fiscal de neimpunere	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Aparatul de inspecție fiscală persoane juridice	permanent
10	Continuarea activității de control la persoanele care au derulat tranzacții imobiliare cu caracter economic de continuitate; inițierea activității de control a marilor averi	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Aparatul de inspecție fiscală persoane fizice	permanent
11	Gestionarea și completarea în continuare a bazei de date realizate în 2010, cuprinzând informații privind persoanele fizice și juridice din sfera de acțiune, prin solicitarea de informații de la unitățile fiscale competente, de la alte autorități	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Biroul programare și analiză	permanent
12	Specializarea personalului cu atribuții de inspecție fiscală pe domenii de activitate de interes și cu risc fiscal mare	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Șefi administrație adjuncți/ șefi serviciu/birou	permanent
13	Reducerea numărului de contestații câștigate de contribuabili, ca pondere în totalul actelor contestate	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Șefi administrație adjuncți/ șefi serviciu/birou	permanent
14	Colaborarea cu alte instituții și autorități locale pe linia prevenirii și combaterii evaziunii fiscale	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Șefi administrație adjuncți/ șefi serviciu/birou	permanent
15	Întărirea controlului fiscal la persoane fizice autorizate și asociații familiale și profesionale	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Șefi administrație adj/uncti aparatul de inspecție fiscală persoane fizice	permanent
16	Identificarea situațiilor în care contribuabilii sunt pasibili de a-și înstrăina sau risipi patrimoniul și emiterea deciziilor de sechestrul asiguratoriu	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Aparatul de inspecție fiscală persoane juridice și fizice	permanent
17	Colaborarea cu structurile teritoriale și cu alte instituții în scopul identificării și verificării persoanelor fizice pentru care există informații cu privire la exercitarea unor practici ilicite	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Șefi administrație adjuncți- Inspecție Fiscală	permanent
18	Solicitarea către alte structuri din țară cu atribuții de inspecție fiscală de controale încrucișate pentru stabilirea realității tranzacțiilor	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice	Șefi administrație adjuncți/ șefi serviciu/birou	permanent

		Călărași IF-aparat propriu		
19	Optimizarea acțiunilor de control astfel încât atragerea de sume suplimentare să fie o acțiune sigură și să aibă drept consecință evitarea încălcării legii în viitor	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Șefi administrație adjuncți/ șefi serviciu/birou	permanent
20	Urmărirea și îmbunătățirea performanțelor controlului financiar	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Șefi administrație adjuncți/ șef Birou control financiar	permanent
21	Monitorizarea comportamentului inspectorului cu atribuții de inspecție fiscală, astfel încât să se asigure respectarea normelor etice reglementate prin Ordinul nr. 1753/2003 pentru aprobarea Codului etic al inspectorului fiscal	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Șefi administrație adjuncți/ șefi serviciu/birou	permanent
22	Elaborarea de analize privind dinamica și structura aparatului de control, a nevoilor de formare; evaluarea periodică a cunoștințelor profesionale	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Șefi administrație adjuncți/ Serviciul resurse umane Biroul programare și analiză Șefi serviciu/birou	bianual
23	Îmbunătățirea canalelor de comunicare internă și a colaborării cu structurile din cadrul Administrației Județene a Finanțelor Publice Călărași	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Șefi administrație adjuncți- Inspecție Fiscală	permanent
24	Monitorizarea contribuabililor cu pondere mare în totalul creanțelor bugetare	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./ p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
25	Respectarea strictă a termenelor stabilite de lege pentru aplicarea fiecărei modalități de executare silită, aplicarea concomitentă a mai multor forme de executare silită	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./ p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
26	Colaborarea cu structurile Activității de inspecție fiscală pentru selectarea cu prioritate a contribuabililor care înregistrează un grad de conformare scăzut la plata creanțelor bugetare	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./ p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
27	Atragerea răspunderii solidare în cazul contribuabililor cărora le-au fost întocmite procese verbale de insolvabilitate	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./ p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
28	Publicarea pe website-ul M.E.F. – A.N.A.F. a contribuabililor care înregistrează obligații restante la Bugetul general consolidat	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./ p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent

29	Rambursarea T.V.A. conform selecției deconturilor efectuată la nivelul A.N.A.F., din baza de date națională cuprinzând deconturile cu decizie de rambursare	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./ p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
30	Verificarea și corectarea, anterior realizării selecției, conform listei deconturilor cu decizii de rambursare aprobate, a stării efective a acestora	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./ p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
31	Verificarea, după realizarea selecției, în S.I.A.C. a soldurilor obligațiilor bugetare restante ale contribuabililor selecțiați în vederea rambursării, pentru a se identifica toate compensările posibile	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./ p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
32	Decontarea lunară efectivă la cele trei termene fixe stabilite la nivel de A.N.A.F.	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./ p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
33	Înregistrarea creanțelor stabilite prin decizii de impunere emise de organele abilitate să stabilească creanțe fiscale	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./ p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
34	Evidența creanțelor fiscale stinse prin plăți voluntare în intervalul termenului de plată	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./ p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
35	Urmărirea creanțelor restante	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./ p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
36	Stingerea creanțelor fiscale pe calea executării silite, prin alte modalități cum ar fi: compensări atipice, compensare, insolvabilitate, pentru contribuabilii ale căror venituri sau bunuri urmăribile au o valoare mai mică decât obligațiile fiscale de plată cât și pentru contribuabilii care nu au venituri sau bunuri urmăribile, insolvență cu reorganizare judiciară, insolvență cu faliment etc.	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./ p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
37	Analiza clasificării arieratelor în funcție de debite și majorări de întârziere	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./ p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent

38	Analiza clasificării arieratelor în funcție de vechimea creanțelor	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./ p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
39	Analiza clasificării arieratelor pe categorii de sume	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./ p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
40	Analiza clasificării arieratelor recuperabile pe origine	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./ p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
41	Analiza clasificării arieratelor pe categorii de contribuabili	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./ p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
42	Urmărirea arieratelor fiscale în funcție de indicatorul „Ponderea arieratelor recuperabile în totalul arieratelor”	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./ p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
43	Gestiunea arieratelor având în vedere indicatorul „Rata de colectare a arieratelor recuperabile”	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./ p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
44	Urmărirea arieratelor fiscale în funcție de indicatorul „Ponderea arieratelor recuperabile ale contribuabililor mijlocii la nivel județean”	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./ p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
45	Urmărirea arieratelor fiscale în funcție de indicatorul „Ponderea arieratelor în funcție de vechime în totalul arieratelor”	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./ p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
46	Urmărirea arieratelor fiscale în funcție de indicatorul Ponderea arieratelor recuperabile ca urmare a deciziilor de impunere a obligațiilor suplimentare	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./ p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
47	Gestiunea arieratelor având în vedere indicatorul „Termen mediu ponderat de	Direcția Generală Regională a Finanțelor	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P.	permanent

	încasare a arieratelor recuperabile”	Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./ p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	
48	Urmărirea arieratelor fiscale în funcție de indicatorul „Ponderea arieratelor pentru care nu au fost începute măsurile de executare silită”	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./ p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
49	Decontarea zilnică prin intermediul sistemului electronic de plăți a instrucțiunilor de plată transmise de unitățile operative ale trezoreriei statului, urmărind în mod special ca toate instrucțiunile de plată transmise la M.F.P. să fie decontate	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași A.T.C.P.	Trezorier Șef Șef serviciu Șef birou	zilnic
50	Întocmirea în sistem informatic a documentelor de încasare în numerar a veniturilor bugetare, procesarea în sistem informatic a notelor contabile sau ordinelor de plată, după caz, pentru operațiuni de compensări, rambursări, restituiri, alocări de sume și cote defalcate pentru bugetele locale	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași Trezorerii teritoriale	Trezorier Șef Șef serviciu Șef birou	zilnic
51	Preluarea în sistem informatic a documentelor de plată depuse de instituțiile publice și agenții economici în scopul decontării prin sistemul electronic de plăți	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași Trezorerii teritoriale	Șef serviciu sau compartiment	zilnic
52	Verificarea dobânzilor calculate și evidențiate în extrasele de cont pentru disponibilitățile aflate în conturile de disponibilități ale agenților economici și ale instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași Trezorerii teritoriale	Trezorier Șef Șef serviciu Șef birou	lunar
53	Perceperea de comisioane la conturile de disponibilități deschise pe numele agenților economici și instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași A.J.F.P. Trezorerii teritoriale	Șef serviciu Șef birou	lunar
54	Exercitarea controlului asupra documentelor de plăți prezentate de ordonatorii de credite, asigurând în mod deosebit verificarea încadrării plăților dispuse în limita creditelor bugetare aprobate, încadrarea cheltuielilor de capital în sumele aprobate pentru obiectivele de investiții, încadrarea în disponibilitățile de credite bugetare deschise și repartizate sau în disponibilitățile bănești, după caz	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași Trezorerii teritoriale	Trezorier Șef Șef serviciu Șef birou	zilnic
55	Verificarea documentelor privind repartizarea/retragerea creditelor din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale și bugetele locale și asigură evidența acestora pe subdiviziunile clasificăției bugetare	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași A.T.P.C.	Trezorier Șef Șef serviciu Șef birou	zilnic
56	Executarea silită asupra conturilor de cheltuieli sau disponibilități ale instituțiilor publice prin înființarea de popri, precum și executarea creanțelor bugetare în conformitate cu legislația în vigoare prin înființarea de popri asupra disponibilităților agenților economici aflate în conturi deschise la trezoreria statului, potrivit titlurilor executorii	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași Trezorerii teritoriale	Trezorier Șef Șef serviciu Șef birou	zilnic

	emise de organele în drept			
57	Asigurarea răscumpărării certificatelor de trezorerie vândute populației prin rambursarea la termenul stabilit a valorii nominale, inclusiv a dobânzii aferente perioadei subscrise	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași Trezorerii teritoriale	Șef serviciu sau compartiment	zilnic
58	Retragerea de numerar de la B.N.R.- S.M.B. pentru alimentarea cu numerar a unităților operative ale trezoreriei statului. Depunerea de numerar la B.N.R. – S.M.B. în cazul depășirii plafoanelor caselor- tezaur	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași A.T.C.P.	Trezorier Șef Șef serviciu Șef birou	periodic
59	Exercitarea controlului financiar preventiv propriu asupra operațiunilor specifice activității de trezorerie	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași A.T.C.P.	Trezorier Șef Șef serviciu Șef birou	zilnic
60	Asigurarea asistenței tehnice și coordonarea activității privind execuția bugetelor locale și acțiunea de elaborare de către ordonatorii principali de credite a proiectelor bugetelor locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și județului	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași A.T.C.P.	Trezorier Șef Șef serviciu Șef birou	anual
61	Repartizarea sumelor și cotelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pe consilii locale, în condițiile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale și a Legii bugetului de stat	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași A.T.C.P.	Trezorier Șef Șef serviciu Șef birou	anual
62	Îndrumare și control la trezoreriile teritoriale, conform programului M.F.P. nr. 111043/1996 și a adreselor M.F.P. nr. 172695/2004 și nr. 389134/2011 privind în principal : - efectuarea operațiunilor de încasări și plăți în numerar precum și control inopinat al caselor de încasări, caselor de plăți și caselor tezaur ; - verificarea „Registrului utilizatorilor aplicației TREZOR” ; -vizualizarea înregistrărilor video de la camerele de luat vederi montate la casele tezaur; -verificarea operațiunilor și lucrărilor efectuate în contabilitatea trezoreriei, etc.	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași A.T.C.P.	Trezorier Șef Șef serviciu Șef birou	lunar
63	Preluarea automată a informațiilor din declarații și actualizarea permanentă a bazelor de date	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef serviciu registru contribuabili p.j./ p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
64	Transmiterea cu operativitate de notificări contribuabililor care nu au depus în termen declarațiile și deconturile sau care au comis erori în completarea declarațiilor	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef serviciu registru contribuabili p.j./ p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
65	Analizarea permanentă de către fiecare unitate fiscală teritorială a gradului privind depunerea declarațiilor și a conformării voluntare la plată	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef serviciu registru contribuabili p.j./ p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
66	Colaborarea cu structurile Activității de inspecție fiscală pentru cuprinderea în	Direcția Generală Regională a Finanțelor	Șef serviciu registru contribuabili p.j./ p.f. A.J.F.P.	permanent

	acțiunile de control a contribuabililor care nu-și îndeplinesc obligațiile declarative	Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	
67	Colaborarea cu organele Activității de inspecție fiscală pentru identificarea acelor persoane care desfășoară activități nedecarate din care realizează venituri ce nu sunt impozitate	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef serviciu registru contribuabili p.j./ p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
68	Elaborarea răspunsurilor la solicitările pe teme fiscale adresate de contribuabili, cu încadrarea corectă în limitele prevederilor legale	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași Compartiment asistență contribuabili	Șef birou	permanent
69	Promovarea mijloacelor moderne în acordarea asistenței contribuabililor: telefonul contribuabilului, e-mail, Info-Chioșc, Sistem Interactiv de Documentare și Informare a Contribuabililor, forum pe domenii de interes, pentru răspunsuri pe website-ul instituției	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași Compartiment asistență contribuabili	Șef birou	permanent
70	Monitorizarea activității de asistență a contribuabililor, analizarea cauzelor de apariție a unor disfuncționalități în scopul înlăturării acestora	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași Compartiment asistență contribuabili	Șef birou	permanent
71	Informarea operativă a contribuabililor cu noutățile fiscale prin: articole în presă, publicarea pe site-ul instituției, participarea la emisiuni interactive radio și TV, organizarea de întâlniri cu grupuri țintă de contribuabili	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași Compartiment asistență contribuabili	Șef birou	permanent
72	Organizarea de campanii de informare a contribuabililor pentru cunoașterea obligațiilor declarative și a termenelor de plată	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași Compartiment asistență contribuabili	Șef birou	permanent

CAPITOLUL 16 – FONDURI EUROPENE

Directii de actiune:

- ✓ Accelerarea ritmului de cheltuire a fondurilor europene;
- ✓ Accelerarea impementării proiectelor în curs;
- ✓ Implementarea măsurilor de remediere a deficiențelor constatate de Comisia Europeană în funcționarea sistemelor de management și control ale programelor operaționale în vederea deblocării situației și reluării plăților de la Comisia Europeană;
- ✓ Promovarea documentelor programatice la nivelul Regiunii de Dezvoltare Sud Muntenia pentru cadru financiar multianual al Uniunii Europene 2014-2020;
- ✓ Pregătirea portofoliului de proiecte prioritare pentru Regiunea Sud Muntenia, în contextul perioadei de programare 2014-2020;
- ✓ Îmbunătățirea calității informației și a consultanței pentru potențialii beneficiari din județ;
- ✓ Creșterea capacității instituționale a administrației publice locale privind procedurile europene pentru derularea Fondurilor Structurale și de Coeziune;
- ✓ Creșterea gradului de informare cu privire la oportunitățile de finanțare europeană

- ✓ Sprijinirea dezvoltării de proiecte pentru accesarea de fonduri cu acțiune structurală prin noile programe operaționale promovate în perioada de programare 2014-2020.;
- ✓ Dezvoltarea cooperării cu autorități ale administrației locale din țările Uniunii Europene;
- ✓ Susținerea participării societății civile în cadrul procesului de integrare europeană;
- ✓ Marcarea festivă a unor evenimente europene.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 16 – Fonduri Europene				
1	Promovarea priorităților de dezvoltare a Regiunii Sud Muntenia conform Planului de Dezvoltare Regională 2014-2020	Agencia de Dezvoltare Regională Sud Muntenia	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
2	Monitorizarea Programului Național pentru Dezvoltare Rurală, Programului Operațional Regional și a Programului Operațional Sectorial - Dezvoltarea Resurselor Umane pentru perioada de programare 2007-2013 <i>(detaliat la capitolele 2, 8 și 22)</i>	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Direcția Generală Dezvoltare Rurală Autoritatea de Management PNDR Compartiment Dezvoltare rurală județean Călărași Agencia de Dezvoltare Regională Sud Muntenia OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
3	Analizarea actelor normative adoptate la nivelul autorităților din județ în vederea identificării și eliminării eventualelor obstacole în calea liberei circulații a persoanelor	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
4	Acordare de consultanță autorităților publice locale pe probleme referitoare la afaceri europene	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
5	Activități de informare menite să faciliteze cunoașterea, de către autoritățile administrației publice locale și de către cetățeni, a programelor cu finanțare externă inițiate și susținute de Uniunea Europeană și alte organisme internaționale	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
6	Amplificarea relațiilor cu societatea civilă în scopul participării acesteia la programele asistate de UE sau alte instituții financiare europene	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
7	Multiplicarea de informații cu caracter european prin intermediul site-ului Instituției Prefectului	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
8	Activități legate de sărbătorirea Zilei de 9 Mai – “Ziua Europei”	Instituția Prefectului – Județul Călărași împreună cu autorități publice locale	Persoane cu atribuții în domeniu	9 mai
9	Întocmirea Rapoartelor privind activitatea de relații internaționale	Instituția Prefectului – Județul Călărași împreună cu autorități publice locale	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
10	Întocmirea și implementarea Planului de acțiuni privind promovarea accesării Fondurilor Structurale pe anul 2014	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
11	Întocmirea Planului Județean de acțiuni pentru realizarea politicilor de integrare europeană și intensificare a relațiilor externe și monitorizarea implementării acestuia pe anul 2014	Instituția Prefectului – Județul Călărași împreună cu autorități publice locale și servicii publice deconcentrate	Persoane cu atribuții în domeniu	2014

CAPITOLUL 17 – INDUSTRIE, COMERȚ ȘI COMPETITIVITATE

Directii de actiune:

- ✓ Stimularea investițiilor în industrie prin promovarea relațiilor de afaceri și a contactelor directe cu investitorii străini;
- ✓ Îmbunătățirea mediului concurențial și a climatului de afaceri în principal prin aplicarea măsurilor reglementate care vor reduce povara administrativă asupra companiilor, creșterea transparenței decizionale și consultarea publică;
- ✓ Sprijinirea înființării de parcuri tehnologice în care să fie dezvoltate clusterne inovative;
- ✓ Susținerea înființării de parcuri industriale;
- ✓ Promovarea mai accentuată a antreprenoriatului în scopul dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii;
- ✓ Dezvoltarea pieței concurențiale concomitent cu stimularea activității operatorilor economici;
- ✓ Protejarea consumatorilor împotriva riscului de a achiziționa produse periculoase sau de a li se presta servicii care ar putea să le afecteze viața, sănătatea sau securitatea;
- ✓ Intensificarea acțiunilor de educare a consumatorilor și de consiliere a agenților economici, în funcție de specificul activității fiecăruia.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 17 – Industrie, comerț și competitivitate				
<i>Investiții străine și manifestări comerciale</i>				
1	Colaborarea permanentă între autorități publice locale, mediul de afaceri și ONG-uri în scopul atragerii de investitori străini	Autorități publice	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
2	Promovarea climatului investițional autohton și a oportunităților de afaceri din județul Călărași prin distribuirea de materiale informative care să conțină date relevante despre potențialul județului, cu ocazia diverselor întâlniri cu oameni de afaceri, evenimente, manifestări, seminarii	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
3	Participarea la misiuni economice în străinătate	Camera de Comerț Industrie și Agricultură Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
4	Marcarea, prin evenimente, a unor zile importante	Camera de Comerț Industrie și Agricultură Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
5	Topul firmelor	Camera de Comerț Industrie și Agricultură Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	octombrie-noiembrie
<i>Protecția consumatorilor</i>				
6	Controale tematice pe grupe de produse, alimentare, nealimentare și prestări servicii către populație	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
7	Acțiuni de control pentru depistarea și retragerea de pe piață a produselor alimentare, nealimentare și serviciilor care prezintă risc asupra sănătății consumatorilor	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
8	Acțiuni de control pentru retragerea de pe piață a produselor pirat și contrafăcute	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
9	Orientarea activităților de supraveghere a pieței, într-o mai mare măsură, pe controlul aspectelor de siguranță a produselor alimentare și nealimentare	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
10	Stabilirea de tematici comune de control cu	Comisariatul Județean pentru Protecția	Persoane cu atribuții în domeniu	2014

	celelalte organisme de control abilitate	Consumatorilor		
11	Supravegherea pe piață și în unitățile vamale (în cazul produselor non UE) a conformității produselor destinate populației	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
12	Asigurarea funcționării sistemului rapid de informații RAPEX privind produsele nealimentare cu risc grav și imediat	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
13	Acțiuni în cadrul Programului de evaluare a securității produselor prin prelevări de probe și efectuarea de încercări în laboratoarele acreditate sau agreate	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
14	Acțiuni de supraveghere a modului de derulare a Programului guvernamental "Lapte-Corn" conform OUG nr. 96/2002 modificată și completată ulterior – inclusiv prin cercetarea reclamațiilor și acțiuni periodice de monitorizare în școli și grădinițe	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
15	Cercetarea și rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor primite de la consumatori (direct de la persoane fizice sau prin TELCONS-ANPC)	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
16	Inițierea unor campanii de educare și informare a cetățenilor asupra drepturilor pe care le au în calitate de consumatori, în vederea asigurării dreptului acestora de a fi informați asupra caracteristicilor esențiale ale produselor și serviciilor, de a fi educați în calitatea lor de consumatori, precum și de a fi despăgubiți pentru prejudiciile generate de calitatea necorespunzătoare a produselor și serviciilor	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
17	Acțiuni de consiliere a agenților economici în vederea cunoașterii și aplicării corecte a legislației în domeniul protecției consumatorilor, premisă esențială pentru un comportament corect în relațiile cu consumatorii	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
18	Acțiuni de consiliere a consumatorilor realizate atât individual (cu ocazia primirii unor sesizări și reclamații), cât și colectiv (prin participarea comisarilor pentru protecția consumatorilor la orele de dirigiență în învățământul gimnazial și liceal)	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
19	Participarea la emisiuni radio, posturi de televiziune locale și furnizarea de informații cu caracter educativ în mass media locală	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
20	Asigurarea funcționării sistemului rapid de alertă pentru alimente și furaje (SRAAF) privind produsele cu risc grav și imediat	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
21	Extinderea cooperării și dialogului cu societatea civilă și cu instituțiile statului cu atribuții în domeniul protejării vieții, sănătății, securității sau intereselor economice ale consumatorilor	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
22	Asigurarea de sprijin și consultanță reprezentanților societății civile care doresc să se constituie în asociații ale consumatorilor	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
Metrologie legală				
23	Programarea efectuării verificărilor în colaborare cu DRML astfel încât să crească productivitatea muncii	Biroul Român de Metrologie Legală Direcția Regională de Metrologie Legală Ploiești Serviciul Județean de Metrologie Legală Călărași	Coordonator SJML	permanent
24	Analiza comenzilor și organizarea de deplasări itinerante în vederea reducerii timpilor morți	Biroul Român de Metrologie Legală Direcția Regională de Metrologie Legală Ploiești Serviciul Județean de	Coordonator SJML	permanent

		Metrologie Legală Călărași		
25	Efectuarea verificărilor și etalonărilor în laboratoarele DRML	Biroul Român de Metrologie Legală Direcția Regională de Metrologie Legală Ploiești Serviciul Județean de Metrologie Legală Călărași	Coordonator SJML	permanent
26	Achiziționări de noi etaloane sau dispozitive moderne, compatibile cu mijloacele de măsurare ce apar în dotarea clienților	Biroul Român de Metrologie Legală Direcția Regională de Metrologie Legală Ploiești Serviciul Județean de Metrologie Legală Călărași	Coordonator SJML Jora Elena	30 noiembrie
27	Participarea la diferite activități prin care să se arate importanța și necesitatea metrologiei legale	Biroul Român de Metrologie Legală Direcția Regională de Metrologie Legală Ploiești Serviciul Județean de Metrologie Legală Călărași	Coordonator SJML	permanent
28	Realizarea extinderii la noul sediu-construcție	Biroul Român de Metrologie Legală Direcția Regională de Metrologie Legală Ploiești Serviciul Județean de Metrologie Legală Călărași	Director DRML Coordonator SJML	2014
29	Asigurarea exactității, a uniformității măsurărilor și legalitatea mijloacelor de măsurare utilizate în măsurarea consumului de energie electrică	Biroul Român de Metrologie Legală Direcția Regională de Metrologie Legală Ploiești Serviciul Județean de Metrologie Legală Călărași	Coordonator SJML	2014
30	Asigurarea exactității, a uniformității măsurărilor și legalitatea mijloacelor de măsurare utilizate în stațiile de inspecție tehnică a autovehiculelor și în unitățile service auto	Biroul Român de Metrologie Legală Direcția Regională de Metrologie Legală Ploiești Serviciul Județean de Metrologie Legală Călărași	Coordonator SJML	2014
31	Legalitatea mijloacelor de măsurare și măsurărilor utilizate pentru determinarea maselor până la 10.000 kg	Biroul Român de Metrologie Legală Direcția Regională de Metrologie Legală Ploiești Serviciul Județean de Metrologie Legală Călărași	Coordonator SJML	2014
32	Legalitatea mijloacelor de măsurare, exactitatea și uniformitatea măsurărilor efectuate la măsurarea vitezei de circulație a vehiculelor pe drumurile publice	Biroul Român de Metrologie Legală Direcția Regională de Metrologie Legală Ploiești Serviciul Județean de Metrologie Legală Călărași	Coordonator SJML	2014
33	Asigurarea exactității, a uniformității măsurărilor și legalitatea mijloacelor de măsurare utilizate la distribuirea produselor petroliere lichide și gazului petrolier lichefiat	Biroul Român de Metrologie Legală Direcția Regională de Metrologie Legală Ploiești Serviciul Județean de Metrologie Legală Călărași	Coordonator SJML	2014
34	Asigurarea exactității, a uniformității măsurărilor și legalitatea taximetrelor din cadrul aparatelor de taxat utilizate pentru măsurarea timpului și a distanței parcurse în transportul de persoane și de mărfuri în regim de taxi și în regim de închiriere	Biroul Român de Metrologie Legală Direcția Regională de Metrologie Legală Ploiești Serviciul Județean de Metrologie Legală Călărași	Coordonator SJML	2014
35	Legalitatea mijloacelor de măsurare, exactitatea și uniformitatea măsurărilor efectuate la măsurarea maselor mari, respectiv aparate de cântărit cu funcționare neautomată de precizie medie, clasa III și inferioară clasei IIII, bascule pod romane, semiautomate, electronice, rutiere și de cale ferată, bascule pod feroviare, instalații pentru determinarea sarcinii pe osie la vehicule rutiere, pentru sarcini mai mari sau	Biroul Român de Metrologie Legală Direcția Regională de Metrologie Legală Ploiești Serviciul Județean de Metrologie Legală Călărași	Coordonator SJML	2014

CAPITOLUL 18 – INTERNE

Directii de actiune:

Inspectoratul de Politie Judetean Călărași

- ✓ Creșterea siguranței cetățeanului prin combaterea fenomenului infracțional stradal, precum și prin creșterea siguranței civice în zona instituțiilor de învățământ preuniversitar;
- ✓ Prevenirea și combaterea corupției în rândurile personalului Ministerul Afacerilor Interne la toate nivelurile și în toate structurile;
- ✓ Prevenirea și combaterea crimei organizate, a traficului ilicit de droguri și a celorlalte substanțe interzise;
- ✓ Scăderea dinamicii accidentelor de circulație, cu prioritate a acelor care au drept consecințe pierderea de vieți omenești;

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Călărași

- ✓ Modernizarea instituțională și implementarea mecanismelor de management pe principiile eficienței, eficacității și calității prin realizarea unei proiecții optime și eficiente a structurilor inspectoratului, în concordanță cu evoluția cadrului normativ de nivel superior, în scopul de a fi puternice, profesioniste și eficiente;
- ✓ Creșterea capacității operaționale și de intervenție pentru soluționarea situațiilor de urgență prin organizarea și coordonarea activităților pe linia perfecționării profesionale a cadrelor pentru realizarea măsurilor de protecție civilă la nivelul inspectoratului;
- ✓ Creșterea siguranței cetățeanului prin combaterea fenomenului infracțional stradal, precum și prin creșterea siguranței civice în zona instituțiilor de învățământ preuniversitar prin:
 - Apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei prin participarea la menținerea ordinii publice;
 - Asigurarea cadrului organizatoric necesar bunei desfășurări a misiunilor de menținere a ordinii publice în sistem integrat;
 - Creșterea operativității intervenției la evenimentele sesizate prin SNAU 112.
- ✓ Eficientizarea managementului resurselor umane prin:
 - Aplicarea unui concept unitar de recrutare a candidaților pentru instituțiile militare de învățământ;
 - Asigurarea personalului corespunzător pentru încadrarea structurilor de misiuni internaționale;
 - Creșterea eficacității activității de prevenire a abaterilor disciplinare și evenimentelor negative.
- ✓ Eficientizarea activității de pregătire a personalului prin creșterea capacității de acțiune și a performanței personalului propriu;
- ✓ Consolidarea managementului conducerii inspectoratului ca urmare a rolului activ al activității de control prin prevenirea corupției în rândurile personalului inspectoratului la toate nivelurile și în toate structurile;
- ✓ Consolidarea infrastructurii de comunicații și tehnologia informației prin:
 - Asigurarea exploatarei și mentenanța radiotelefoanelor, a rețelelor radio, a legăturilor de videoteleconferință la nivelul zonei de responsabilitate;
 - Asigurarea sprijinului cu suport de comunicații și tehnologia informației pe timpul executării misiunilor în zona de responsabilitate;
 - Utilizarea tehnologiei informației pentru eficientizarea și debirocratizarea sistemului informațional;
 - Asigurarea conducerii în secret a comunicațiilor pe timpul executării misiunilor.
- ✓ Asigurarea suportului îndeplinirii misiunilor din competență prin creșterea gradului de înzestrare al unității;
- ✓ Asigurarea asistenței juridice a IJJ, IGJR și MAI prin:

- Avizarea pentru legalitate a tuturor documentelor care angajează răspunderea materială a inspectoratului;
- Respectarea legalității pe linia achizițiilor publice de produse, lucrări și servicii;
- Reprezentarea intereselor IJJ, IGJR și ale MAI, la instanțele judecătorești și alte organe de jurisdicție.

Prevenirea traficului și consumului ilicit de droguri și a celorlalte substanțe interzise:

Prevenirea consumului de droguri

Prevenirea în școală :

- ✓ Creșterea nivelului de informare, educare și conștientizare a populației școlare în vederea neînceperii sau întârzierii debutului consumului de droguri, în cadrul programelor școlare, extrașcolare și de petrecere a timpului liber;
- ✓ Creșterea nivelului de informare, sensibilizare și conștientizare a populației școlare în vederea evitării transformării consumului experimental și ocazional în consum regulat, în cadrul programelor școlare, extrașcolare și de petrecere a timpului liber.

Prevenirea în familie :

- ✓ Creșterea nivelului de sensibilizare și responsabilizare a familiilor în vederea oferirii de modele pozitive copiilor, în cadrul programelor de informare, educare și conștientizare cu privire la efectele consumului de droguri;
- ✓ Dezvoltarea rolului proactiv al familiilor în viața copiilor în vederea formării sau întăririi abilităților pentru creșterea influenței factorilor de protecție.

Prevenirea în comunitate :

- ✓ Reducerea influenței factorilor de risc și dezvoltarea influenței factorilor de protecție în cadrul grupurilor vulnerabile, corelat cu nevoile și particularitățile acestora;
- ✓ Reducerea influenței factorilor de risc și dezvoltarea influenței factorilor de protecție la categoriile profesionale ce sunt predispuse consumului de droguri, corelat cu nivelul de responsabilitate socială și particularitățile acestora;
- ✓ Adoptarea unui stil de viață sănătos la nivelul populației generale, ca alternativă la consumul de droguri, în cadrul programelor de petrecere a timpului liber.

Campanii de prevenire-obiective specifice

- ✓ Creșterea nivelului de informare și conștientizare a populației generale și a populației la risc asupra efectelor, riscurilor și consecințelor negative ale consumului de droguri în vederea neînceperii sau întârzierii debutului consumului de droguri;
- ✓ Creșterea nivelului de informare și sensibilizare a populației generale cu privire la aspectele medicale, psihologice și sociale ale consumului și dependenței de droguri în vederea diminuării stigmatizării și marginalizării sociale a consumatorilor de droguri;
- ✓ Creșterea nivelului de implicare a mediilor de comunicare în masă în promovarea și susținerea programelor de prevenire a consumului de droguri.

Asistență medicală, psihologică și socială, reducerea riscurilor și reinserție socială

- ✓ Creșterea accesibilității prin dezvoltarea cantitativă și calitativă a serviciilor și a măsurilor medicale, psihologice și sociale integrate, individualizate prin evaluare, planificare, monitorizare și adaptare continuă pentru fiecare persoană care solicită serviciile Centrului.

Situații de urgență:

- ✓ Creșterea eficienței activităților pentru soluționarea situațiilor de urgență prin îmbunătățirea dotării cu utilaje moderne și perfecționarea profesională a cadrelor;
- ✓ Creșterea autorității instituției prefectului în procesul de coordonare a activității în situații de urgență;
- ✓ Îmbunătățirea dotării și înzestrării cu tehnică, echipamente, aparatură și materiale de intervenție a structurilor operative;
- ✓ Creșterea calității asistenței medicale de urgență și descarcerare prin îmbunătățirea pregătirii personalului și investiții în dotare;

- ✓ Utilizarea cu eficiență, eficacitate și economicitate a resurselor avute la dispoziție (umane, materiale, financiare, informaționale, etc.) pentru îndeplinirea atribuțiilor și creșterea capacității de răspuns în situații de urgență;
- ✓ Dezvoltarea infrastructurii de comunicații și informații în situații de urgență și asigurarea interoperabilității cu celelalte structuri cu responsabilități în domeniul managementului situațiilor de urgență;
- ✓ Sprijinirea activității serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;
- ✓ Dezvoltarea cooperării în domeniul managementului situațiilor de urgență cu celelalte structuri cu responsabilități în domeniu;
- ✓ Creșterea capacității de reacție a structurilor operative prin participarea la exerciții și aplicații tactice de cooperare.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 18 – Interne				
Ordine și siguranță publică				
Inspectoratul de Poliție Județean Călărași				
1	Creșterea gradului de siguranță și protecție pentru cetățeni prin protejarea persoanei, protejarea patrimoniului, siguranța stradală, siguranța rutieră și siguranța transporturilor	Inspectoratul de Poliție Județean Călărași	Șeful Inspectoratului	31 decembrie
2	Asigurarea unui management în sistem integrat al situației operative la nivelul județului prin activități de menținere a ordinii publice în vederea reducerii infraționalității stradale	Inspectoratul de Poliție Județean Călărași	Șeful Inspectoratului	31 decembrie
3	Promovarea unei culturi de siguranță publică în comunitate prin intermediul polițiștilor de proximitate pentru creșterea gradului de conștientizare și identificare a amenințărilor locale	Inspectoratul de Poliție Județean Călărași	Șeful Inspectoratului	31 decembrie
4	Asigurarea unui climat de ordine și siguranță publică în zona instituțiilor de învățământ preuniversitar	Inspectoratul de Poliție Județean Călărași	Șeful Inspectoratului	31 decembrie
5	Prevenirea și combaterea criminalității, cu efect direct în ceea ce privește creșterea gradului de siguranță publică și întărirea sentimentului de securitate în rândul cetățenilor	Inspectoratul de Poliție Județean Călărași	Șeful Inspectoratului	31 decembrie
6	Reducerea riscului rutier, scăderea dinamicii accidentelor de circulație, cu prioritate a acelor care au drept consecințe pierderea de vieți omenești	Inspectoratul de Poliție Județean Călărași	Șeful Inspectoratului	31 decembrie
7	Prevenirea și combaterea fenomenului infrațional în domeniul armelor și la regimul fondului cinegetic și al protecției vânatului	Inspectoratul de Poliție Județean Călărași	Șeful Inspectoratului	31 decembrie
8	Prevenirea și combaterea infraționalității organizate și transfrontaliere, destructurarea grupărilor infraționale	Inspectoratul de Poliție Județean Călărași	Șeful Inspectoratului	31 decembrie
9	Intensificarea cooperării polițienești	Inspectoratul de Poliție Județean Călărași	Șeful Inspectoratului	31 decembrie
10	Destructurarea grupărilor infraționale care generează conflicte stradale sau sunt specializate în comiterea unor infracțiuni grave sau cu moduri de operare deosebite	Inspectoratul de Poliție Județean Călărași	Șeful Inspectoratului	31 decembrie
11	Asigurarea climatului de legalitate mediului de afaceri prin combaterea evaziunii fiscale, contrabandei, corupției, contrafacerii de mărfuri a infracțiunilor din domeniul achizițiilor publice precum și prin protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene	Inspectoratul de Poliție Județean Călărași	Șeful Inspectoratului	31 decembrie

12	Creșterea capacității de acțiune a polițiștilor de investigarea fraudelor pentru identificarea cu operativitate ilegalitățile prin care este prejudiciat bugetul general consolidat al statului	Inspectoratul de Poliție Județean Călărași	Șeful Inspectoratului	31 decembrie
13	Asigurarea resurselor umane, a mijloacelor materiale financiare și informaționale necesare dezvoltării și menținerii capacității operaționale a polițiștilor	Inspectoratul de Poliție Județean Călărași	Șeful Inspectoratului	31 decembrie
14	Distribuirea și utilizarea eficientă a resurselor umane în sistemul de ordine și siguranță publică, pentru acoperirea străzii	Inspectoratul de Poliție Județean Călărași	Șeful Inspectoratului	31 decembrie
15	Îmbunătățirea pregătirii profesionale, prin organizarea de programe de pregătire complementară la nivelul unității, pe grupuri țintă, în strânsă corelare cu nevoile identificate	Inspectoratul de Poliție Județean Călărași	Șeful Inspectoratului	31 decembrie
16	Utilizarea eficientă a resurselor materiale financiare și informaționale alocate	Inspectoratul de Poliție Județean Călărași	Șeful Inspectoratului	31 decembrie
17	Îmbunătățirea condițiilor de lucru și de primire a publicului	Inspectoratul de Poliție Județean Călărași	Șeful Inspectoratului	31 decembrie
18	Accesarea de fonduri europene în vederea asigurării resurselor materiale și pregătirii personalului pentru buna desfășurare a activităților specifice	Inspectoratul de Poliție Județean Călărași	Șeful Inspectoratului	31 decembrie
19	Identificarea și monitorizarea riscurilor de corupție	Inspectoratul de Poliție Județean Călărași	Șeful Inspectoratului	31 decembrie
20	Informarea corectă și oportună a mass – media cu privire la evoluția situației operative vizând consolidarea imaginii instituției la nivel local și diversificarea modalităților de popularizare a activităților Inspectoratului, prin încheierea de protocoale cu principalele instituții media locale	Inspectoratul de Poliție Județean Călărași	Șeful Inspectoratului	31 decembrie
Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași				
21	Elaborarea proiectelor de organigrame, a statelor de organizare și a celorlalte documente specifice în vederea promovării spre aprobare a modificărilor structurale propuse	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași BRU-RU	Mr. Chiru I	trimestrul IV
22	Verificarea capabilităților structurilor inspectoratului privind realizarea măsurilor de protecție a personalului și intervenția în sprijinul populației prin includerea în teme tactice elaborate cu ocazia exercițiilor de alertare a unor situații tactice care să vizeze gestionarea unor situații de urgență	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași SMO	Lt.col. Gănciulescu V.	trimestrele I - IV
23	Eficiențizarea activităților desfășurate cu ocazia organizării și executării misiunilor de menținere a ordinii și siguranței publice	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași SOCM	Lt.col. Ghiveci V.	trimestrele I - IV
24	Creșterea calității activității de constatare a faptelor antisociale prin implementarea unui sistem de lucru bazat pe legătura dintre conceptele informație- acțiune-rezultat	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași SOCM	Lt.col. Ghiveci V.	trimestrele I - IV
25	Dezvoltarea parteneriatelor locale privind prevenirea și combaterea faptelor de natură antisocială în zona instituțiilor de învățământ	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași SOCM	Lt.col. Ghiveci V.	trimestrele I - IV
26	Evaluarea și adaptarea permanentă a efectivelor și tehnicii existente la nivelul unităților în scopul reducerii timpului acțiune la intervenție	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași SOCM	Lt.col. Ghiveci V.	trimestrele I - IV
27	Punerea în aplicare a sarcinilor de selecționare stabilite unității	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași BRU-RU	Mr. Chiru I.	30 iunie
28	Recrutarea și selecționarea personalului în vederea participării la misiuni internaționale	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași	Mr. Chiru I.	la ordin

		BRU-RU		
29	Punerea în aplicare a prevederilor „Planului de măsuri pentru prevenirea implicării personalului din Jandarmeria Română în evenimente negative în anul 2014” și a „Planului de acțiuni și măsuri privind implementarea prevederilor Codului de etică și deontologie al polițistului și a Ghidului de aplicare al acestuia în anul 2014”	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași BRU-RU	Mr. Chiru I.	semestrial
30	Organizarea și coordonarea activității de pregătire continuă prin platforma de tip e-Learning	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași BRU-FP	Mr. Judeanu M.	trimestrele I - IV
31	Formarea profesională prin participarea personalului la cursuri	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași BRU-FP	Mr. Judeanu M.	conform planificării
32	Îmbunătățirea activităților personalului cu atribuții în domeniul prevenirii și combaterii corupției	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași Consilier de integritate	Lt.col. Ghiveci V.	semestrial
33	Monitorizarea domeniilor de activitate/structurilor/personalului, după caz, care prezintă vulnerabilități la corupție și asigurarea unor instruirii/informări de specialitate pentru prevenirea săvârșirii faptelor de corupție	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași Consilier de integritate	Lt.col. Ghiveci V.	semestrial
34	Executarea lucrărilor de mentenanță pentru tehnica de comunicații și tehnologia informației, repunerea în funcțiune a echipamentelor defecte	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași SCTI	Cpt.Mihai M.	trimestrele I – IV
35	Participarea unui specialist din cadrul structurii de comunicații, tehnologia informației la misiunile specifice.	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași SCTI	Cpt.Mihai M.	trimestrele I – IV
36	Utilizarea sistemului de tip E-Learning pentru instruirea și perfecționarea continuă a angajaților inspectoratului	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași SCTI	Cpt.Mihai M.	trimestrele I – IV
37	Executarea instructajelor cu utilizatorii de radiotelefoane convenționale sau digitale	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași SCTI	Cpt.Mihai M.	trimestrele I – IV
38	Solicitarea de fonduri și de dotări pentru îndeplinirea activităților ordonate și a obiectivelor propuse	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași SSL	Lt.col. Munteanu F.	trimestrele I – IV
39	Reducerea costurilor și consumurilor, prin gestionarea eficientă a resurselor materiale, umane și financiare, prevenirea degradărilor și a pagubelor materiale	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași SSL	Lt.col. Munteanu F.	trimestrele I – IV
40	Avizarea pentru legalitate a actelor cu caracter intern/individual care angajează răspunderea juridică a inspectoratului	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași Juridic	Cpt. Dinu M.	trimestrele I – IV
41	Elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative promovate de inspectorat	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași Juridic	Cpt. Dinu M.	trimestrele I – IV
42	Participarea consilierului juridic la procedurile de achiziții publice derulate de către inspectorat	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași Juridic	Cpt. Dinu M.	trimestrele I – IV
43	Întocmirea dosarelor pentru instanță, reprezentarea și apărarea intereselor IJJ, IGJR și MAI în fața instanțelor de judecată și a altor organe jurisdicționale	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași Juridic	Cpt. Dinu M.	trimestrele I – IV
Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Călărași				
<i>Prevenirea consumului de droguri</i>				
44	Organizarea de întâlniri publice, seminarii, mese rotunde pe teme de prevenire a consumului de droguri, cu public țintă specific (profesori, psihopedagogi, părinți, cadre medicale, polițiști, alți specialiști, psihologi, elevi, mass-media).	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog (CPECA) Călărași Autoritățile publice locale și ONG-uri	Specialiștii CPECA	decembrie

45	Organizare de cursuri de formare în domeniul adicțiilor destinate cadrelor didactice, polițiștilor, jandarmilor, jurnaliștilor, altor specialiști.	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog (CPECA) Călărași Călărași Inspectoratul Școlar Județean, CJRAE, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Inspectoratul de Poliție Județean, Direcția de Sănătate Publică, DGASPC, Autoritățile publice locale și ONG-uri	Specialiștii CPECA	decembrie
46	- Implementarea proiectului național „Mesajul meu antidrog” ; - Implementarea proiectului național „Împreună”; - Implementarea proiectului național „FRED GOES NET”-Intervenții timpurii pentru consumatorii de tutun, alcool și droguri; - Implementarea proiectului național „NECENZURAT” prevenirea consumului de tutun, alcool și droguri în rândul adolescenților cu vârsta între 12 și 14 ani; - Implementarea proiectelor locale în parteneriat cu autoritățile locale și ONG-uri (în școală, familie și comunitate).	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog (CPECA) Călărași Inspectoratul Școlar Județean, CJRAE, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Inspectoratul de Poliție Județean, Direcția de Sănătate Publică, DGASPC, Autoritățile publice locale și ONG-uri	Specialiștii CPECA	decembrie
47	Dezvoltarea activităților de petrecere a timpului liber a elevilor și tinerilor (manifestări artistice, tehnice, sportive) ca alternativă sănătoasă la consumul de droguri (tutun, alcool și alte substanțe)	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog (CPECA) Călărași Călărași Inspectoratul Școlar Județean Inspectoratul Județean de Jandarmi, Inspectoratul de Poliție Județean Autoritățile publice locale și ONG-uri	Specialiștii CPECA	decembrie
48	Implementarea de campanii/activități de informare/educare/conștientizare a tinerelor/viitoarelor mame cu privire la riscurile ce derivă din consumul de tutun, alcool și droguri	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog (CPECA) Călărași Direcția de Sănătate Publică, Colegiul Medicilor, DGASPC	Specialiștii CPECA	decembrie
49	Activități de informare/educare/conștientizare a familiilor și comunității privind factorii de risc și de protecție, individuali și de grup, prin întâlniri interactive, dezbateri, pliante, broșuri, filme	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog (CPECA) Călărași Călărași Inspectoratul Școlar Județean, DGASPC, AJPIS, Direcția de Sănătate Publică	Specialiștii CPECA	decembrie
50	Activități de informare/sensibilizare în scopul prevenirii implicării copiilor în cele mai grave forme de exploatare prin muncă, inclusiv utilizarea copiilor în producția și traficul de droguri	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog (CPECA) Călărași Călărași DGASPC, AJPIS, IPJ, ISJ, Direcția pentru Tineret și Sport, Inspectoratul Județean de Jandarmi	Specialiștii CPECA	decembrie
51	Dezvoltarea rețelei de voluntari, elevi, tineri și părinți în scopul promovării unor alternative de viață sănătoase, cultivarea abstenenței la consumul de droguri, inclusiv alcool și tutun	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog (CPECA) Călărași Călărași Autoritățile publice locale și ONG-uri	Specialiștii CPECA	decembrie
52	Realizarea și implementarea Strategiei Județene Antidrog 2014-2016 în parteneriat cu autoritățile locale și ONG-urile locale	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog (CPECA)	Specialiștii CPECA	decembrie

		Călărași Călărași DGASPC, IPJ, ISJ, DJTS, Inspectoratul Județean de Jandarmi, SJCCO.		
53	Desfășurarea de campanii de informare-educare-comunicare pentru marcarea zilelor naționale și internaționale (Ziua Internațională Fără Tutun, Ziua Mondială Antidrog, Ziua Națională Fără Tutun, altele)	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog (CPECA) Călărași Instituția Prefectului, Consiliul Județean Primăria Călărași, Inspectoratul Școlar, Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Inspectoratul de Poliție Județean Autoritățile publice locale și ONG-uri	Specialiștii CPECA	decembrie
54	Organizarea unor întâlniri periodice de informare a mass-media în legătura cu activitățile de prevenire a consumului de droguri	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog (CPECA) Călărași Călărași	Specialiștii CPECA	decembrie
55	Actualizarea permanentă a bazei de date prin colectarea fișelor de înregistrare a urgențelor medicale produse ca urmare a consumului de substanțe psihoactive	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog (CPECA) Călărași Călărași Spitalul Județean de Urgență Călărași	Specialiștii CPECA	decembrie
56	Dezvoltarea unor servicii locale de criză care să acorde asistență medicală, psihologică și socială consumatorilor de droguri	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog (CPECA) Călărași Călărași Autoritățile publice locale și ONG-uri	Specialiștii CPECA	decembrie
Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași				
Managementul situațiilor de urgență				
57	Efectuarea de analize și evaluări ale posibilităților de producere a situațiilor de urgență specifice unităților administrativ-teritoriale de pe teritoriul județului și informarea președintelui CJSU despre acestea	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Șef Centru operațional	trimestrial
58	Actualizarea „Planului de analiză și acoperire a riscurilor”, în baza reglementărilor Inspectoratului General pentru Situații de Urgență	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Prim Adjunct	30 iunie
59	Actualizarea permanentă a planurilor de cooperare cu unitățile din structurile M.A.I. și M.Ap.N., a planurilor operative și de intervenție în funcție de modificările apărute în structura organizatorică a acestora și întocmirea de planuri noi cu instituțiile cu atribuții în managementul situațiilor de urgență	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Șef Centru operațional	permanent
60	Gestionarea bazei de date privitoare la posibilitățile de intervenție, cu resurse umane și mijloace tehnice existente la unitățile administrativ-teritoriale ale județului, pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Șef Centru operațional	permanent
61	Monitorizarea permanentă a evoluției situațiilor de urgență din zona de competență și coordonarea intervenției forțelor și mijloacelor	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Prim Adjunct	permanent
62	Executarea de antrenamente cu personalul de serviciu în vederea cunoașterii modului de acțiune și management al situațiilor de urgență	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Prim Adjunct	trimestrial
63	Executarea de exerciții și aplicații cu subunitățile subordonate pentru antrenarea efectivelor	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Șef Centru operațional	permanent

64	Intocmirea Planului pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență în anul 2014 și înaintarea acestuia Comitetului Național pentru Situații de Urgență	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Șef Centru operațional	28 februarie
65	Actualizarea permanentă a Catalogul județean cu clasificarea unităților administrativ-teritoriale în funcție de tipurile de riscuri specifice protecției civile	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Șef Centru operațional	permanent
66	Achiziționarea de aparatură radio, radiotelefon și de avertizare necesară desfășurării în bune condiții a activităților	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Prim Adjunct și Șeful Serviciului logistic	permanent
67	Creșterea gradului de operativitate a serviciilor de asistență medicală de urgență și descarcerare prin îmbunătățirea pregătirii personalului și exploatarea judicioasă a bazei materiale din dotare	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Șef Centru operațional	permanent
68	Actualizarea permanentă a „Schemei cu riscurile teritoriale din zona de competență”	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Adjunct	28 februarie și permanent
69	Creșterea gradului de participare la stingerea incendiilor a membrilor serviciilor voluntare pentru situații de urgență	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Adjunct	permanent
70	Desfășurarea de exerciții aplicații și practic în instituțiile de învățământ și la operatorii economici sursă de risc, organizarea de activități informativ-educative în unități și subunități gen „Ziua porților deschise”, „Concursul Cu viața mea apăr viața” etc.simulări cu un pronunțat caracter aplicativ-	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Adjunct	permanent
71	Executarea la timp și de calitate a ucrărilor de întreținere și reparare a tehnicii de intervenție și de transport	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Șef serviciu logistic	permanent
72	Mediatizarea principalelor evenimente și activități cu caracter public	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Subofițer relații publice	permanent
73	Elaborarea de materiale de presă, care să vizeze promovarea unor cadre ale inspectoratului care s-au evidențiat în activitatea profesională sau în cea extra profesională	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Subofițer relații publice	permanent

CAPITOLUL 21 – MEDIU

Direcții de acțiune:

- ✓ **Combaterea schimbărilor climatice prin:**
 - Elaborarea planurilor de acțiune pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în sectoarele care intră sub incidența Deciziei nr. 406/2009/CE privind efortul statelor membre de a reduce emisiile de gaze cu efect de seră;
 - Finanțarea, prin Fondul pentru Mediu, a proiectelor publice și private, care au ca rezultat demonstrabil reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră (eficiența energetică în sectorul industrial, rezidențial și public, recuperarea gazului metan de la depozitele de deșeuri și utilizarea acestuia ca resursă energetică, utilizarea surselor de energie regenerabilă);
 - Reducerea vulnerabilității pe termen mediu și lung la efectele schimbărilor climatice prin dezvoltarea planurilor de acțiuni la nivel local privind adaptarea la efectele schimbărilor climatice.
- ✓ **Conservarea biodiversității și utilizarea durabilă a componentelor sale prin:**
 - Cartarea habitatelor naturale și a habitatelor speciilor sălbatice de interes comunitar și stabilirea sistemului de monitorizare a stării de conservare a acestora;
 - Planuri de management pentru ariile naturale protejate.

- ✓ Managementul deșeurilor și substanțelor periculoase prin:
 - Accelerarea realizării sistemelor integrate de gestiune a deșeurilor, inclusiv prin îmbunătățirea absorbției fondurilor europene;
 - Extinderea și îmbunătățirea sistemelor de colectare selectivă a deșeurilor.
- ✓ Evaluarea și îmbunătățirea calității aerului prin intensificarea controlului aplicării legislației în domeniu;
- ✓ Protecția solului și subsolului prin reducerea suprafeței siturilor contaminate, reducerea efectelor de hazard geologic natural și antropic;
- ✓ Modernizarea și întărirea capacității administrative în domeniul mediului prin:
 - Întărirea capacității de absorbție a fondurilor europene în cadrul POS Mediu;
 - Eficientizarea procesului/actului de control privind conformarea cu cerințele de mediu în desfășurarea oricăror activități cu impact de mediu.
- ✓ Îmbunătățirea gradului de educare și conștientizare, informare, consultare și participare a tuturor cetățenilor în luarea deciziilor privind mediul prin:
 - Conștientizarea cetățenilor cu privire la protecția mediului;
 - Promovarea educației ecologice, stabilirea unui parteneriat cu Ministerul Educației Naționale pentru stabilirea de curricule specifice;
 - Sprijinirea organizațiilor neguvernamentale în procesul de conștientizare a cetățenilor cu privire la protecția mediului;
 - Asigurarea unei mai mari transparențe a procesului de luare a deciziei;
 - Dinamizarea comunicării cu societatea civilă.
- ✓ Îmbunătățirea calității vieții în cadrul comunităților prin dezvoltarea durabilă a orașelor astfel:
 - Creșterea suprafeței spațiilor verzi - obiectiv de 26 m²/locuitor;
 - Conformarea cu standardele europene de mediu prin dezvoltarea infrastructurii de apă-canal și stații de epurare și creșterea calității serviciilor aferente;
 - Planificarea amenajării urbane și elaborarea Regulamentului de urbanism bazat pe principii ecologice;
 - Întărirea controalelor și sancțiunilor pentru respectarea curățeniei urbane.
- ✓ Informarea și conștientizarea autorităților publice cu privire la importanța promovării achizițiilor de produse și servicii verzi;
- ✓ Realizarea măsurilor prioritare cuprinse în Planul de măsuri prioritare al Comisariatului Județean al Gărzii Naționale de Mediu
- ✓ Urmărirea investițiilor la agenții economici cu impact asupra mediului;
- ✓ Controlarea modului de introducere deliberată în mediu a organismelor modificate genetic, precum și gestionarea deșeurilor realizate din activitățile de cultivare și testare, precum și urmărirea trasabilității;
- ✓ Exercițarea controlului activităților de capturare, recoltare, achiziție și comercializare pe piața internă și externă a plantelor și animalelor din flora și fauna sălbatică;
- ✓ Controlul modului în care se respectă prevederile legale privind evidența și modul de gestionare al deșeurilor;
- ✓ Controlarea realizării investițiilor care necesită aviz/acord de mediu în toate fazele de execuție, având acces la întreaga documentație, monitorizându-le până la definitivarea acestora.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 21 – Mediu				
<i>Evaluarea și îmbunătățirea calității aerului, controlul poluării industriale</i>				
1	Monitorizarea calității aerului în municipiul Călărași prin cele două stații ce fac parte din	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	permanent

	Rețeaua Națională de Monitorizare a Calității Aerului			
2	Monitorizarea radioactivității mediului	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	permanent
3	Inventarierea surselor locale de emisii de poluanți atmosferici conform metodologiei în vigoare	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	trimestrul II
4	Evaluarea calității aerului, pe bază de măsurători la nivel de județ	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	lunar
5	Evaluarea calității aerului pe baza inventarelor locale de emisii	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	trimestrul IV
6	Monitorizarea emisiilor în apă a agenților economici ce deversează ape uzate în surse de suprafață	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	lunar
7	Expertize asupra calității solului în zonele adiacente principalelor artere rutiere și din zonele aflate sub impactul industriei din județul Călărași	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	trimestrul II și III
8	Măsurători ale zgomotului urban în principalele puncte de trafic din județ	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	lunar
9	Analize de laborator la solicitarea operatorilor economici datorită măsurilor impuse prin autorizațiile de mediu sau impuse de Comisaritul Gărzii de Mediu	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	în funcție de solicitări
10	Participarea la activitățile ce stabilesc condițiile specifice fiecărui amplasament, din punct de vedere al aerului ambiental, apă, sol și zgomot, pentru instalațiile ce intră sub incidența Directivei 96/61/CE privind prevenirea și controlul integrat al poluării (IPPC) dar și pentru instalațiile non-IPPC	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	permanent
11	Urmărirea conformării la nivel județean a instalațiilor de depozitare a benzinei la terminale, a echipamentelor de încărcare și descărcare a containerelor mobile cu prevederile tehnice incluse în Directiva 94/63/CE	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	lunar
12	Furnizarea informațiilor necesare (baza de date, instalații, autorizații, inspecții, rapoarte) pentru actualizarea permanentă a Registrului Național privind compoziții organici volatili rezultați de la depozitarea și distribuția benzinei	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	permanent
13	Actualizarea periodică la nivel județean a inventarului instalațiilor care intră sub incidența Directivei IPPC și furnizarea datelor pentru Realizarea Registrului Național al instalațiilor IPPC	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
14	Realizarea Registrului E PRTR (Registrul European al Poluanților Emiși și transferați) conform legislației în vigoare împreună cu celelalte compartimente de specialitate	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	trimestrul II
15	Colaborarea cu Comisariatul Garzii de Mediu Călărași în vederea asigurării respectării cerințelor din actele de reglementare	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
16	Organizarea, asigurarea secretariatului și participarea la ședințele CAT	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
17	Organizarea, asigurarea secretariatului și participarea la ședințele CSC	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
18	Monitorizarea implementării Directivei 1999/13/CE (COV din solvenți)	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
19	Centralizarea și validarea inventarelor emisiilor totale anuale de COV provenite din activități și instalații care utilizează solvenți organici cu conținut de COV la nivel local	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	anual
20	Participarea la dezbaterile publice organizate	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent

	conform procedurilor de emitere a actelor de reglementare			
21	Parcurgerea procedurilor de reglementare și emitere avize/acorduri/ autorizații și autorizații integrate de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
22	Constatarea neconformităților cu actele de reglementare emise conform atribuțiilor stabilite prin OUG nr.195/2005 aprobată prin Legea 265/2006 cu modificările și completările ulterioare, adoptarea și propunerea măsurilor legale în vigoare	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
23	Participarea la verificarea în teren a amplasamentelor, respectiv a titularilor de activitate, cu privire la obligațiile prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 804/2007 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
24	Actualizarea periodică a inventarului instalațiilor care intră sub incidența Directivei SEVESO	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
25	Monitorizarea și răspunderea de implementarea la nivel de județ a dispozițiilor HG nr. 804/2007 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase și ale legislației subsecvente	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
26	Identificarea/inventarierea titularilor activităților, respectiv amplasamentelor care intră sub incidența prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 804/2007 și ale legislației subsecvente	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
27	Colectarea datelor și informațiilor necesare pentru elaborarea Inventarului Național al Emisiilor de Gaze cu Efect de Seră (INEGES) de către ANPM, în vederea transmiterii acestora la ANPM	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	trimestrul IV
28	Identificarea instalațiilor în care se desfășoară activități care intră sub incidența schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră în perioada 2013-2020 și informarea ANPM cu privire la acestea	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
29	Organizarea și participarea la acțiuni de promovare a etichetării ecologice	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
30	Derularea procedurii de evaluare adecvată pentru planuri/proiecte susceptibile să genereze un impact semnificativ asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	permanent
Managementul deșeurilor și substanțelor periculoase				
31	Realizarea bazei de date Deșeuri pe anul 2011 pe baza chestionarelor transmise în terioriu	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	conform instrucțiunilor primite de la ANPM
32	Colectarea, validearea și prelucrarea datelor și informațiilor în domeniul chimicale, conform cerințelor legale în vigoare, și întocmirea inventarele specifice privind: - importatorii și exportatorii de substanțe și preparate sub incidența procedurii PIC; -substanțele care depreciază stratul de ozon și operatorii economici care desfășoară activități cu aceste substanțe; - gazele fluorurate cu efect de sera și operatorii economici care desfășoară activități cu aceste	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	conform instrucțiunilor primite de la ANPM

	<p>substanțe;</p> <ul style="list-style-type: none"> - clădirile care conțin azbest în construcție, al articolelor și materialelor cu conținut de azbest care devin deșeuri, al depozitelor cu deșeuri de azbest ; - poluanții organici persistenti și substanțele care vor fi incluse în anexele Regulamentului 850/2004 și ale Convenției Stockholm privind poluanții organici persistenti; - operatorii economici care desfășoară activități cu mercur și metale grele; - operatorii implicați și substanțele restricționate conform Regulamentului 552/2009; - operatorii implicați în activități cu substanțe eligibile la înregistrare conform Regulamentului 1907/2006 			
33	Urmărirea cantității de deșeuri menajere de pe teritoriul județului Călărași	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	permanent
34	<p>Colectarea, validarea și prelucrarea de date și informații referitoare la gestionarea deșeurilor, conform cerințelor legale în vigoare, pe următoarele domenii:</p> <ul style="list-style-type: none"> -generarea și gestionarea deșeurilor municipale și industriale ; -deșeuri de ambalaje ; -deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE) ; -vehicule scoase din uz (VSU) ; -deșeurilor de baterii și acumulatori ; -echipamente cu PCB/PCT ; -uleiuri uzate ; -deșeuri de anvelope ; -nămoluri de la epurarea apelor uzate orășenești ; -depozitarea deșeurilor ; -incinerarea deșeurilor ; -transportul deșeurilor pe teritoriul României. 	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	conform instrucțiunilor primite de la ANPM
35	Urmărirea colectării și valorificării cantităților de deșeuri reciclabile pe teritoriul județului Călărași	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	permanent
36	Colaborarea la monitorizarea Planului județean de gestiune a Deșeurilor	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	semestrul II
Protecția solului				
37	Actualizarea listei siturilor contaminate/potențial contaminate la nivelul județului	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	permanent
Conservarea biodiversității și utilizarea durabilă a componentelor sale				
38	Elaborarea propunerilor privind delimitarea ariilor naturale protejate de interes național, a căror limite nu sunt aprobate printr-un act normativ	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	permanent
39	Monitorizarea speciilor și habitatelor de interes național și comunitar	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	permanent
40	Analizarea capitoului de biodiversitate din cadrul documentațiilor privind proiectele/planurile care pot avea un efect negativ semnificativ asupra ariilor naturale protejate, habitatelor naturale, speciilor de floră și faună sălbatică, la nivel local	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	permanent
41	Analizarea documentațiilor tehnice în vederea emiterii declarației autorității responsabile cu monitorizarea siturilor Natura 2000 pentru proiectele majore cu finanțare din fonduri comunitare, în conformitate cu prevederile Regulamentului CE 1828/2006	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	permanent
42	Emiterea de autorizații de	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	permanent

	recoltare/capturare și/sau achiziție și/sau comercializare a florilor de mină, a fosilelor de plante și fosilelor de animale vertebrate și nevertebrate, precum și a plantelor și animalelor din flora și, respectiv, fauna sălbatică			
43	Colaborarea cu Direcția pentru Agricultură Județeană Călărași pentru actualizarea bazei de date privind locațiile pentru introducerea deliberată în mediu și introducerea pe piață a organismelor modificate genetic la nivel local	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	permanent
44	Realizarea inventarului privind speciile CITES înregistrate conform legislației în vigoare	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	anual
45	Supravegherea și verificarea modului de protejare a faunei salbatice din Grădina ZOO Călărași	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	permanent
46	Inventarierea, actualizarea și monitorizarea datelor referitoare la Grădina Zoologică Călărași	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	trimestrial
Îmbunătățirea gradului de educare și conștientizare, informare, consultare și participare a tuturor cetățenilor în luarea deciziilor privind mediul				
47	Asigurarea derulării activității de relații cu publicul conform legislației în vigoare	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Relații publice și IT	permanent
48	Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Relații publice și IT	permanent
49	Inițierea, sprijinirea, încurajarea și dezvoltarea parteneriatului cu societatea civilă	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Relații publice și IT	permanent
50	Asigurarea legăturii cu mass-media și cu organizațiile nonguvernamentale care activează în domeniul protecției mediului	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Relații publice și IT	permanent
51	Organizarea împreună cu compartimentele de specialitate din APM de manifestări de promovare și diseminare privind informația de mediu (întâlniri, simpozioane, colocvii, mese rotunde etc.)	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Relații publice și IT	permanent
52	Promovarea educației ecologice prin încheierea de parteneriate cu unitățile de învățământ din județul Călărași	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Relații publice și IT în colaborare cu compartimentele de specialitate din instituție	permanent
Integrarea politicii de mediu în celelalte politici sectoriale și aplicarea principiilor dezvoltării durabile				
53	Urmărirea realizării măsurilor cuprinse în „Planurile de implementare a legislației și de consolidare instituțională la nivel local, asumate prin planurile de implementare negociate cu Comisia Europeană în Procesul de aderare	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	trimestrial
54	Urmărirea stadiului de realizare al măsurilor cuprinse în Planul anual de măsuri prioritare în domeniul protecției mediului și restanțelor din planurile de măsuri prioritare aferente anilor anteriori	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	lunar
55	Elaborarea Raportului anual de evaluare a rezultatelor implementării Planului Local de Acțiune pentru Protecția Mediului în județul Călărași	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	anual
Inspecția de mediu				
56	Controlul modului în care sunt respectate prevederile actelor de reglementare privind protecția mediului, inclusiv măsurile stabilite prin programe de conformare pentru activitățile economico-sociale	Garda Națională de Mediu Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
57	Verificarea modului în care se realizează dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor	Garda Națională de Mediu Comisariatul Județean	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent

		Călărași		
58	Promovarea în cadrul companiilor, organizațiilor și instituțiilor a programului pentru plantarea de copaci, arbori, arbuști și plante ornamentale și pentru dezvoltarea spațiilor verzi	Garda Națională de Mediu Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
59	Controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore și/sau impact semnificativ transfrontalier asupra mediului, în vederea prevenirii și limitării riscurilor de poluare	Garda Națională de Mediu Comisariatul Județean Călărași Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
60	Verificarea modului în care se face colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor periculoase și nepericuloase din cadrul județului	Garda Națională de Mediu Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
61	Verificarea modului de realizare a salubrității din vecinătatea cursurilor de apă și a căilor de comunicații	Garda Națională de Mediu Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
62	Verificarea modului în care sunt gestionate substanțele periculoase	Garda Națională de Mediu Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
63	Controlul planificat al instalațiilor IPPC pentru respectarea valorilor limită de emisie	Garda Națională de Mediu Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
64	Verificarea sesizărilor/reclamațiilor privind încălcarea actelor normative în domeniul protecției mediului	Garda Națională de Mediu Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
65	Acțiuni comune la solicitarea APM Călărași privind eliberarea actelor de reglementare	Garda Națională de Mediu Comisariatul Județean Călărași Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	la solicitarea APM
66	Acțiuni comune la solicitarea IPJ Călărași la agenți economici care prevăd desfășurarea activităților de recuperare a materialelor reciclabile	Garda Națională de Mediu Comisariatul Județean Călărași Inspectoratul de Poliție Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	la solicitarea IPJ
67	Acțiuni comune la solicitarea AN Apele Române-Administrația Bazinală de Apă Buzău Ialomița SGA Călărași privind verificarea stării tehnice și a măsurilor impuse anterior la alimentările cu apă centralizate și stații de epurare	Garda Națională de Mediu Comisariatul Județean Călărași AN Apele Române-Administrația Bazinală de Apă Buzău Ialomița SGA Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	la solicitarea AN Apele Române-Administrația Bazinală de Apă Buzău Ialomița SGA Călărași
68	Tematic vânatoare privind verificarea obligațiilor cu privire la efectuarea vânătorii la speciile strict protejate și a declarațiilor la fondul mde mediu	Garda Națională de Mediu Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	14 februarie
69	Tematic exploatare forestieră	Garda Națională de Mediu Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	04 aprilie
70	Tematic antibraconaj piscicol	Garda Națională de Mediu Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	02 iunie
71	Tematic activități desfășurate în arii protejate	Garda Națională de Mediu Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	04 iulie
72	Control tematic planificat privind verificarea realizării obligațiilor de mediu privind închiderea și urmărirea postînchidere de către operatorii depozitelor neconforme clasa “b” din zona urbană, care și-au sistat activitatea conform calendarului prevăzut în anexa 5 la HG nr.349/2005 precum și cele din zona rurală care au fost reglementate prin	Garda Națională de Mediu Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	01 august

	avize de închidere			
73	Control tematic planificat privind verificarea îndeplinirii "Responsabilităților administrației publice din cadrul aglomerărilor urbane și a zonelor de evaluare a calității aerului înconjurător" pentru evaluarea concentrațiilor de dioxid de sulf, dioxid de azot, oxizi de azot, particule în suspensie de PM 10 și PM 2,5, plumb, benzen, monoxid de carbon, azot, arsen, cadmiu, benzo(a)piren, pentru localitățile unde s-a efectuat monitorizarea prin rețeaua fixă a APM-urilor	Garda Națională de Mediu Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	01 septembrie
74	Tematic balastiere	Garda Națională de Mediu Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	04 octombrie
75	Control tematic planificat privind transferul de deșeuri conform Regulamentului 1013/2006, la expeditori și destinatari	Garda Națională de Mediu Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	03 noiembrie
76	Tematic exploatare forestieră	Garda Națională de Mediu Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	05 decembrie
Ameliorarea mediului urban				
77	Amenajare spații verzi în Parcul de agrement din municipiul Oltenița	Primăria municipiului Oltenița Direcția Urbanism	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
78	Reabilitare zone verzi B-dul 22 Decembrie, orașul Fundulea	Primăria orașului Fundulea	Persoane cu responsabilități în domeniu	Termen de finalizare decembrie 2016
Investiții și dotări ale Serviciului Public Pavaje și Spații Verzi din municipiul Călărași				
79	Rulou compactor, Ciocan demolator, Pulverizator amorsă, Mașină de tăiat asfalt, Buldoexcavator, Motounelte diverse, Autoplatformă ridicătoare, Placă vibrantă	Primăria municipiului Călărași Serviciul Public Pavaje și Spații verzi	Moldoveanu Constantin	31 octombrie
Managementul deșeurilor și salubritatea localităților				
80	Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași-POS Mediu, Axa Prioritară 1 <i>Cuprins și la capitolul 8 – Dezvoltare și administrație</i>	Consiliul Județean Călărași Consiliile locale Călărași, Oltenița, Budești, Lehliu Gară Consiliul local al orașului Urziceni-județul Ialomița	Persoane cu responsabilități în domeniu	2015
Investiții ale S.C.URBAN S.A. Râmnicu Vâlcea-Sucursala Călărași				
81	Achiziționare containere 1,1 mc-15 buc	SC URBAN SA - Sucursala Călărași	Director sucursală	trimestrul IV
82	Achiziționare pubele 120 l, 140l, 240 l -30 buc	SC URBAN SA - Sucursala Călărași	Director sucursală	trimestrul IV
83	Achiziționare coșuri stradale -15 buc	SC URBAN SA - Sucursala Călărași	Director sucursală	trimestrul IV
Acces la surse sigure de alimentare cu apă potabilă				
84	Continuarea implementării Proiectului nr. CCI 2007 RO 161 PR 003 „Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare în județul Călărași”-POS MEDIU, Axa prioritară 1 <i>Cuprins și la Cap.8-Dezvoltare și administrație</i>	SC ECOAQUA SA UE – Fond Coeziune Consiliul Local Budești, Oltenița, Fundulea, Lehliu Gară Bugetul de stat	S.C. ECOAQUA SA Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA	2014
Programul de revizii și reparații al SC ECOAQUA SA –Sucursala Călărași				
85	Reparații rețea apă strada Știrbei Vodă, tronson strada Lalelelor – strada Dunării	SC ECOAQUA SA– Sucursala Călărași	sing. Munteanu Marian	30 octombrie
86	Reparații rețea apă blocuri D9, D10, D11	SC ECOAQUA SA– Sucursala Călărași	sing. Munteanu Marian	30 octombrie
87	Reparații rețea apă blocuri D14, D15	SC ECOAQUA SA– Sucursala Călărași	sing. Munteanu Marian	30 decembrie
88	Refacere împrejmuire stație de tratare Călărași	SC ECOAQUA SA– Sucursala Călărași	sing. Munteanu Marian	30 decembrie
89	Reparații rețea canalizare menajeră bl. E1 – E2	SC ECOAQUA SA– Sucursala Călărași	sing. Cretu Liviu	30 septembrie
90	Extindere rețea canalizare menajeră strada Celulozei	SC ECOAQUA SA– Sucursala Călărași	sing. Cretu Liviu	30 octombrie

91	Reabilitare Stație de pompare ape uzate strada Muncii (înlocuire pompe, montat vane, închidere cheson)	SC ECOAQUA SA-Sucursala Călărași	sing. Cretu Liviu	30 decembrie
92	Realizarea branșării și contorizării scârilor de bloc din municipiul Călărași	SC ECOAQUA SA-Sucursala Călărași	sing. Munteanu Marian	30 decembrie
Alte investiții ale autorităților locale				
93	Consiliul Județean și primării de comune			
94	Alimentare cu apă, sat Măriuța, comuna Belciugatele, județul Călărași	Comuna Belciugatele și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
95	Extindere și reabilitare front captare și rețea de distribuție apă potabilă în comuna Borcea, județul Călărași	Comuna Borcea și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
96	Extindere alimentare cu apă în comuna Căscioarele, județul Călărași	Comuna Căscioarele și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
97	Alimentare cu apă în sistem centralizat și gospodărie de apă comuna Chirnogi, județul Călărași	Comuna Chirnogi și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
98	Extindere alimentare cu apă în comuna Chirnogi, județul Călărași	Comuna Chirnogi și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
99	Alimentare cu apă potabilă în comuna Dorobanțu, județul Călărași	Comuna Dorobanțu și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
100	Alimentare cu apă în comuna Frâsinet, județul Călărași	Comuna Frâsinet și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
101	Alimentare cu apă în comuna Ileana, județul Călărași	Comuna Ileana și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
102	Alimentare cu apă în comuna Lupșanu, județul Călărași	Comuna Lupșanu și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
Investiții ale municipiilor și orașelor (alimentare cu apă și canalizare)				
Primăria Municipiului Călărași				
103	Execuție rețea alimentare cu apă ansamblul de locuințe "Parc rezidențial Știrbei Vodă"	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
104	Execuție alimentare cu apă Cartier tineri II	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
105	Cofinanțare proiect "Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în județul Călărași - CCI 2007RO161PR003 - Europe Aid/119083/D/SV/RO-003/RO/16/P/PĂ013-4"	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
106	Execuție canalizare cartier tineri I	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
107	Execuție rețea canalizare menajeră și pluvială ansamblul de locuințe Parc Rezidențial Știrbei Vodă	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
108	Execuție rețea canalizare menajeră și pluvială străzi adiacente prelungirea I.L.Carașiale	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
109	Extindere rețea canalizare menajeră strada Celulozei	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
110	Extindere rețea canalizare menajeră strada Căramidari	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
111	Extindere rețea canalizare menajeră strada Eremia Grigorescu(strada Căramidari-strada Miron Costin)	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
112	Extindere rețea canalizare menajeră strada Olteniei	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
Primăria Orașului Lehliu Gară				
113	Extindere alimentare cu apă și canalizare în Cartier Nou zona Nord-Proiect deșus la MMP	Primăria orașului Lehliu Gară	Persoane cu responsabilități în domeniu	31 decembrie
Primăria orașului Fundulea				
114	Construire sistem de colectare a apelor pluviale	Primăria orașului Fundulea		termen de finalizare decembrie 2016

CAPITOLUL 22 – MUNCĂ

OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI SALARIZARE

Directii de actiune:

- ✓ Creșterea ratei de ocupare a forței de muncă, cu focalizare pe următoarele grupuri-țintă: tineri cu vârste între 15 și 25 de ani; lucrători cu vârsta între 50 și 64 de ani; femei; lucrători necalificați; persoane cu handicap; persoane cu responsabilități familiale complexe; minorități etnice, inclusiv minoritatea romă;
- ✓ Stimularea investițiilor care au ca destinație îmbunătățirea condițiilor de muncă ale salariaților;
- ✓ Susținerea celui de al treilea sector, economia socială și a întreprinderilor sociale;
- ✓ Reducerea fenomenului muncii la negru și întărirea disciplinei fiscale concomitent cu reducerea barierelor și costurilor administrative pentru angajator;
- ✓ Stimularea și extinderea măsurilor de încurajare a angajării tinerilor pe piața muncii, în special a celor proveniți din centrele de plasament și a persoanelor cu handicap;
- ✓ Susținerea egalității de șanse, inclusiv privind eliminarea diferențelor salariale între femei și bărbați pe piața muncii;

PENSII

Directii de actiune:

- ✓ Îmbunătățirea performanțelor activității Casei Județene de Pensii;
- ✓ Creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor sistemului public de pensii;
- ✓ Îmbunătățirea sistemului de comunicare cu beneficiarii și cu reprezentanții mass-media, pentru asigurarea unei imagini obiective a activității Casei Județene de Pensii;
- ✓ Informarea, în domeniul propriu de competență, a persoanelor interesate cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin, în aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială;
- ✓ Dezvoltarea unui sistem eficient și transparent de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale;
- ✓ Eficientizarea activității de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă;
- ✓ Eficientizarea activității sistemului public de pensii prin îmbunătățirea comunicării cu beneficiarii acestui sistem, reducerea costurilor aferente serviciilor publice;
- ✓ Reducerea numărului de contestații a deciziilor de pensie sau a modificărilor de drepturi;
- ✓ Clarificarea unitară a unor aspecte apărute în procesul de soluționare a problematicii specifice, la nivelul Casei Naționale de Pensii și Casei Județene de Pensii;
- ✓ Modificarea Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Modificarea HG nr. 257/2011 privind aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
- ✓ Aplicarea indicilor de corecție punctajului mediu anual determinat conform prevederilor OUG nr.1/2013 și 113/2013, persoanelor ale căror drepturi de pensie s-au deschis începând cu luna ianuarie 2011;
- ✓ Implementarea, în domeniul propriu de competență, a regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială nr.883/2004, nr.987/2009, nr.1408/71, nr.574/72 și a acordurilor bilaterale de securitate socială la nivelul Casei Județene de Pensii;
- ✓ Monitorizarea cazurilor de incompatibilitate (posibile erori, posibilitatea existenței în plată, în paralel, a mai multor dosare de pensii, identificarea plăților necuvenite de pensii anticipate, anticipate parțial, de invaliditate sau de urmaș, plăți nelegale de asigurări sociale sau introducerea eronată a Casei Județene de Pensii);
- ✓ Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial, la nivelul Casei Județene de Pensii;

- ✓ Reducerea cheltuielilor cu bunuri și servicii;
- ✓ Optimizarea cheltuielilor;
- ✓ Atragerea în sistem de noi asigurați pe baza contractelor de asigurare.

ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Direcții de acțiune:

- ✓ Schimbarea accentului de pe asistența acordată individului pe construirea măsurilor de protecție socială în jurul protecției familiei, prin creșterea gradului de securitate socială, dar și al responsabilității individuale printr-o politică socială centrată pe copil și familie, care să încurajeze o îmbătrânire demnă și bazată pe un sistem integrat de servicii și prestații sociale pentru grupurile vulnerabile;
- ✓ Îmbunătățirea calității vieții prin creșterea calității serviciilor oferite familiei, cum ar fi dezvoltarea serviciilor educaționale și de supraveghere din învățământul preșcolar sau de îngrijire prin programe after-school, servicii pentru persoane cu handicap, servicii pentru vârstnici și pentru persoane aflate în stare de dependență față de terți din motive medicale;
- ✓ Combaterea sărăciei și promovarea incluziunii și protecției sociale prin asigurarea unui sistem de asistență socială bazat pe un mecanism instituțional de identificare, evaluare și intervenție pentru toate cazurile de risc social;
- ✓ Dezvoltarea serviciilor sociale în paralel cu reducerea volumului prestațiilor financiare directe, acordate beneficiarilor;
- ✓ Stimularea investițiilor publice și private într-un sistem integrat de asistență socială performant, pentru protecția persoanelor în vârstă, cu handicap, fără locuință și fără venituri și a altor persoane aflate în situații de risc social și care au nevoie permanent sau temporar de protecție;
- ✓ Dezvoltarea serviciilor sociale pentru îngrijirea copiilor și a persoanelor dependente de familie și sprijinirea recunoașterii muncii la domiciliu a îngrijitorilor.

PROTECȚIA FAMILIEI ȘI COPILULUI

Direcții de acțiune:

- ✓ Asigurarea condițiilor instituționale și financiare pentru susținerea familiilor tinere, reducerea abandonului copiilor, combaterea violenței în familie prin: dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul comunității în concordanță cu autonomia locală; echilibrarea bugetelor locale ale comunităților care se confruntă cu dificultăți financiare; dezvoltarea capacităților autorităților publice județene și locale de a identifica problemele sociale, de a implementa politici și programe sociale, de a evalua și monitoriza aceste programe; asigurarea sustenabilității venitului minim garantat;
- ✓ Creșterea calității vieții copilului în mediile defavorizate și respectarea standardelor minime de calitate în toate serviciile speciale acordate copilului în dificultate prin: încurajarea înființării de creșe de către structurile societății civile; reintegrarea copiilor aflați în instituții publice sau private în familia naturală și sprijinirea familiei extinse ca alternativă; sprijinirea dezvoltării rețelei de servicii profesionalizate de îngrijire a copiilor la domiciliu;
- ✓ Popularizarea drepturilor copilului și sensibilizarea opiniei publice în vederea îmbunătățirii atitudinii și comportamentului general privind problematica specifică a copilului și a familiei în situație de risc sau în dificultate;
- ✓ Asigurarea accesului la o bună îngrijire și educație preșcolară prin consolidarea și dezvoltarea rețelei de creșe, grădinițe și a programelor de tip „after-school”;
- ✓ Creșterea capacității de detectare a riscurilor de eroare, fraudă, corupție asupra bugetului alocat prestațiilor sociale prin mărirea sancțiunilor.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 22 – Muncă				
Ocuparea forței de muncă și salarizare				
1	Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă prin încadrarea unui număr cât mai mare de persoane în căutarea unui loc de muncă pe locurile de muncă	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Consilier Banu Constanța Consilier Dan Gheorghe	2014
2	Implementarea măsurilor active și preventive pentru șomeri, pentru persoane inactive, precum și pentru persoanele supuse riscului pierderii locului de muncă	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Consilier Banu Constanța Consilier Dan Gheorghe	2014
3	Diminuarea șomajului de lungă durată prin oferirea unei alternative ocupaționale pentru tineri înainte de 6 luni de la data înregistrării și 12 luni în cazul adulților	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Consilier Banu Constanța Consilier Dan Gheorghe	2014
4	Sprijinirea angajatorilor pentru a încadra persoane din rândul șomerilor	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Consilier Banu Constanța Consilier Dan Gheorghe	2014
5	Combaterea disparităților regionale privind ocuparea în localitățile în care se înregistrează un șomaj ridicat și/sau din comunitățile cu număr mare de etnici romi	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Primăriile localităților	Consilier Banu Constanța Consilier Dan Gheorghe	2014
6	Diminuarea șomajului în rândul persoanelor cu dificultăți de integrare pe piața muncii	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Consilier Banu Constanța Consilier Dan Gheorghe	2014
7	Comunicări ale agenților economici referitoare la intenția de a disponibiliza colectiv personal ca urmare a aplicării programelor de restructurare și privatizare a diferitelor sectoare de activitate. Servicii de preconcediere oferite	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Consilier Banu Constanța Consilier Dan Gheorghe	2014
8	Prevenirea șomajului prin activitatea de formare profesională; calificare, recalificare, perfecționare. Orientarea activității de formare profesională către mediul rural. Organizarea de cursuri de pregătire profesională în cadrul proiectelor finanțate din FSE (parteneriate cu Agenția)	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Primăriile localităților Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Călărași	Consilier Vasile Mariana Referent Mocanu Mareiana	2014
9	Organizarea de burse ale locurilor de muncă: bursa generală, burse pentru absolvenți, alte burse la cererea pieței muncii	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Agenția Județeană de Prestații Sociale Consiliul Județean Călărași – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	Consilier Banu Constanța Consilier Dan Gheorghe	2014
10	Acordarea serviciilor de mediere pentru locurile de muncă comunicate prin rețeaua EURES	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Consilier EURES Simona Donciu	2014
11	Desfășurarea activității de mediere pe locurile de muncă oferite de angajatorii străini	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Consilier Banu Constanța Consilier Dan Gheorghe	2014
12	Reducerea barierelor și costurilor administrative pentru angajator prin crearea cardului de asigurat în sistemul asigurărilor sociale - elementul de bază al sistemului integrat unic de asigurări sociale (ghișeu unic electronic)	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Consilier Banu Constanța Consilier Dan Gheorghe	2014
13	Asigurarea perfecționării pregătirii profesionale a personalului propriu în scopul asigurării creșterii gradului de competență a angajaților	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Inspector R.U.S. Mirela Arsenescu	2014
14	Creșterea calității serviciilor de ocupare prin întărirea	Agenția Județeană pentru Ocuparea	Director executiv adjunct Aurelia	2014

	colaborării între actorii locali (autorități publice locale, institute de învățământ, asociații profesionale și întreprinderi) care să contribuie la eficientizarea serviciilor de plasare a forței de muncă și reducerea șomajului	Forței de Muncă	Ionescu	
15	Cooperarea și menținerea unui dialog permanent între sindicate, patronat și Agenție în vederea găsirii de soluții la problemele întâmpinate de instituție	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Sindicate Patronate	Inspector Simona Donciu	2014
16	Atragerea de fonduri europene prin elaborarea de proiecte în domeniul ocupării și formării profesionale	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Inspector Adrian Hulea	2014
17	Desfășurarea în județul Călărași a 43 de cursuri de formare profesională	Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Călărași Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Compartimentul formare profesională	31 decembrie
18	Autorizare/reautorizare în următoarele ocupații: apicultor, lucrător în creșterea animalelor, lucrător în cultura plantelor, fierar betonist montator prefabricate, lucrător structuri construcții, lucrător instalator pentru construcții, mecanic agricol, brutar, măcelar	Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Călărași Comisia de Autorizare a furnizorilor de formare profesională Călărași	Compartimentul formare profesională	31 decembrie
19	Accesare și implementare de proiecte din fonduri europene destinate dezvoltării resurselor umane	Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Călărași	Compartimentul formare profesională și Compartimentul economic	31 decembrie
Inspekția muncii				
<i>Campanii Europene și Naționale</i>				
20	Campanie europeană coordonată de Comitetul Înaltilor Responsabili cu Inspekția Muncii (en.: SLIC) privind prevenirea alunecărilor și căderilor la același nivel	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector șef adjunct SSM Nicolae Dumitru	trimestrele I-IV
21	Organizarea și desfășurarea Săptămânii Europene de Securitate și Sănătate în Muncă sub egida Agenției Europene pentru Securitate și Sănătate în Muncă – „Stresul sub control”	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector șef adjunct SSM Nicolae Dumitru	trimestrele III-IV
22	Campanie națională privind implementarea în sistemul de învățământ a proiectului „Valențe culturale în domeniul securității și sănătății în muncă”	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector de muncă Mihnev Daniel Brezeanu Ciprian	trimestrele I-IV
23	Campanie națională de verificare a respectării prevederilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă la desfășurarea activităților cu articole pirotehnice	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector de muncă Ivanciu Puiu Cezar Brezeanu Ciprian	trimestrul IV
24	Campanie națională de supravegherea pieței produselor industriale din domeniul de competență al Inspekției Muncii, conform programului sectorial pentru anul 2014, coordonat de către Comisia Europeană	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector de muncă Bombiță Lenuța Rămulescu Maria	trimestrele I-IV
25	Campanie privind identificarea și combaterea cazurilor de muncă nedeclarată în domenii susceptibile utilizării frecvente a acesteia, a muncii tinerilor și copiilor (construcții, industria textilă, prestări servicii, industria alimentară și panificație, industria lemnului, comerț, pază, transport rutier de marfă și persoane, cabinete medicale, fabricarea băuturilor alcoolice și răcoritoare, unități care desfășoară activitate pe timpul nopții - baruri, discoteci, jocuri de noroc, unități de comerț cu program non-stop, unități distribuție carburant -, grădinițe cu program prelungit)	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Șef Serviciu Stamu Mariana	trimestrele I-IV
26	Campanie privind verificarea modului de respectare de către angajatori a prevederilor Legii nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate, cu modificările și completările ulterioare	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Șef Serviciu Stamu Mariana	trimestrul II
27	Campanie privind verificarea modului de respectare de către angajatori a prevederilor Legii nr. 344/2006 și a H.G. nr.104/2007 privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Șef Serviciu Stamu Mariana	trimestrele II-III
28	Campanie privind verificarea modului de respectare de către	Inspectoratul Teritorial de Muncă	Șef Serviciu Stamu Mariana	trimestrele II-III

	angajatori a prevederilor Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată	al județului Călărași		
29	Campanie privind verificarea modului de respectare de către angajatori a prevederilor H.G. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Șef Serviciu Stamu Mariana	trimestrele II-III
30	Campanie privind verificarea modului de respectare de către angajatori a prevederilor art. 129 alin. 1 și 2 din Legea dialogului social nr. 62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Șef Serviciu Stamu Mariana	trimestrele III-IV
<i>Acțiuni în domeniul securității și sănătății în muncă</i>				
31	Acțiune privind verificarea modului de respectare a cerințelor minime de securitate și sănătate în muncă la lucrările din domeniul construcțiilor	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector de muncă Stama Dumitru Drăgănescu Valentin	trimestrele II-III
32	Acțiune privind verificarea respectării prevederilor legale referitoare la expunerea lucrătorilor la agenți chimici la locul de muncă, ținând cont de modificările legislative în domeniu (Regulamentul REACH și CLP)	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector de muncă Rămulescu Maria Bombiță Lenuța	trimestrele II și IV
33	Acțiune privind verificarea respectării modului de utilizare a echipamentelor de muncă și a tehnologiilor de exploatare în parchetele forestiere, inclusiv la transportul tehnologic al masei lemnoase pe drumurile forestiere	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector de muncă Mihnev Daniel Stan Ionel	trimestrele I și IV
34	Acțiune de verificare a modului de gestionare a riscurilor generate de stres la locurile de muncă	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector de muncă Niță Aurelia Ivanciu Puiu Cezar	trimestrul III
35	Acțiune de verificare a măsurilor de securitate și sănătate în muncă aplicate de angajatori pentru prevenirea incendiilor și exploziilor în sectorul extractiv	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector de muncă Stama Dumitru Mihnev Daniel	trimestrul I
36	Acțiune de monitorizare privind riscurile existente la locurile de muncă din întreprinderi mici (10 - 49 lucrători)	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector de muncă Stan Ionel Ruse Gabriel	trimestrele I - IV
37	Acțiune privind respectarea de către transportatorii rutieri a prevederilor legale referitoare la încheierea și executarea contractelor individuale de muncă, a timpului de muncă și de odihnă a conducătorilor auto (lucrători mobili), respectiv a prevederilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă (acțiune comună în domeniile securității și sănătății în muncă și al relațiilor de muncă)	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector de muncă Rămulescu Maria Drăgănescu Valentin Șef Serviciu Stamu Mariana	trimestrele II - IV
<i>Acțiuni în domeniul supravegherii pieței</i>				
38	Instruirea inspectorilor de muncă ce au atribuții în domeniul supravegherii pieței pentru implementarea la nivel național și utilizarea sistemului informatic ICSMS al Comisiei Europene	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector de muncă Bombiță Lenuța Rămulescu Maria	trimestrele I-IV
39	Instruirea inspectorilor de muncă ce au atribuții în domeniul supravegherii pieței pentru implementarea bunelor practici europene în controlul produselor (continuare a acțiunii nr. 17 din Programul cadru de acțiuni al Inspecției Muncii pentru anul 2013)	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector de muncă Bombiță Lenuța Rămulescu Maria	trimestrele III-IV
<i>Acțiuni în domeniul relațiilor de muncă</i>				
40	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Codului Muncii - Legea nr.53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Șef Serviciu Stamu Mariana	trimestrele I-IV
41	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile O.U.G nr. 56/2007 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Șef Serviciu Stamu Mariana	trimestrele I-IV
42	Verificarea modului în care agenții economici respectă prevederile Legii nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate, cu modificările și completările ulterioare	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Șef Serviciu Stamu Mariana	trimestrele I-IV
43	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Legii nr. 344/2006 și a H.G. nr.104/2007 privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Șef Serviciu Stamu Mariana	trimestrele I-IV
44	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Directivei 96/71/CE privind detașarea lucrătorilor în cadrul	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului	Șef Serviciu Stamu Mariana	trimestrele I-IV

	furnizării de servicii	Călărași		
45	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Șef Serviciu Stamu Mariana	trimestrele I-IV
46	Verificarea modului de respectare, de către angajatori, a prevederilor art. 78 alin. 2 și 3 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Șef Serviciu Stamu Mariana	trimestrele I-IV
47	Verificarea respectării de către agenții de muncă temporară a prevederilor HG nr. 1256/2011 privind condițiile de funcționare precum și procedura de autorizare a agentului de muncă temporară	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Șef Serviciu Stamu Mariana	trimestrele I-IV
48	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile H.G. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Șef Serviciu Stamu Mariana	trimestrele I-IV
49	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri și a normelor de aplicare a acesteia, cu modificările și completările ulterioare	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Șef Serviciu Stamu Mariana	trimestrele I-IV
50	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile art. 129 alin. 1 și 2 din Legea dialogului social nr.62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Șef Serviciu Stamu Mariana	trimestrele I-IV
51	Elaborarea/revizuirea procedurilor unitare de inspecție și de lucru în domeniul relațiilor de muncă	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Șef Serviciu Stamu Mariana	trimestrele I-IV
Pregătire profesională în domeniul relațiilor de muncă				
52	Dezvoltarea competențelor profesionale în domeniul relațiilor de muncă pentru inspectorii de muncă din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector șef adjunct Mihăiță Beștea	trimestrele I-IV
53	Program de formare a inspectorilor de muncă conform proiectului PHARE RO 03/IB/SO-01 „Întărirea capacității Inspecției Muncii de a controla aplicarea legislației naționale prin care s-a transpus aquisul comunitar din domeniul relațiilor de muncă”	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector șef adjunct Mihăiță Beștea	trimestrele I-IV
Pregătire profesională în domeniul securității și sănătății în muncă				
54	Dezvoltarea competențelor profesionale în domeniul securității și sănătății în muncă pentru inspectorii de muncă din cadrul Inspecției Muncii și din inspectoratele teritoriale de muncă	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector șef adjunct SSM Nicolae Dumitru	trimestrele I-IV
Acțiuni sectoriale				
55	Informarea și conștientizarea angajatorilor din învățământ privind modul în care sunt respectate prevederile legale din domeniul securității și sănătății în muncă	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector de muncă Brezeanu Ciprian Mihnev Daniel	trimestrele I-IV
56	Verificarea modului de respectare de către agenții economici a prevederilor legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă în activitățile de transport intern, depozitare și utilizare a substanțelor de uz fitosanitar și a îngrășămintelor chimice în agricultură	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector de muncă Ruse Gabriel Bombiță Lenuța	trimestrele II-IV
57	Verificarea respectării prevederilor de securitate și sănătate în muncă în activitatea de desfacere a produselor petroliere	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector de muncă Mihnev Daniel Stama Dumitru	trimestrele II-III
58	Verificarea modului în care sunt respectate prevederile legale privind lucrul la înălțime	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector de muncă Drăgănescu Valentin Ivanciu Puiu Cezar	trimestrele II-III
Accesarea Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (POS DRU) 2007-2013				
59	Seminarii tehnice de informare și comunicare cu beneficiarii ale căror proiecte sunt finanțate Discuții privind implementarea tehnică și financiară a proiectelor	Beneficiari ai proiectelor gestionate de către OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia	Director executiv /coordonatori compartimente	ianuarie – decembrie

60	Mese rotunde cu beneficiarii în vederea clarificării unor aspecte tehnice și financiare din perioada de implementare a proiectelor	Beneficiari ai proiectelor gestionate de către OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia	Director executiv /coordonatori compartimente	ianuarie – decembrie
61	Campanii de informare Campanii de informare pentru a comunica informații și mesaje cheie privind POS DRU; Campanii publice de informare on-line; Informarea numeroaselor categorii de grupuri țintă	Beneficiari și potențiali beneficiari din Regiunea Sud Muntenia	Director executiv /coordonatori compartimente	ianuarie – decembrie
Protecția familiei și copilului				
62	Consilierea asistenților maternali pentru a asigura calitatea îngrijirii copiilor din plasament	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC)- Călărași Serviciul AMP	Șef serviciu AMP	decembrie
63	Instruirea asistenților maternali privitor la măsurile ce se impun pentru prevenirea incendiilor în locuințe în scopul asigurării unui mediu sigur pentru copiii din plasament	DGASPC – Călărași Serviciul AMP	Șef serviciu AMP	decembrie
64	Implicarea copiilor aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală în viața comunității	DGASPC – Călărași Serviciul AMP	Șef serviciu AMP	decembrie
65	Diversificarea rețelei de AMP (identificarea, evaluarea, atestarea și angajarea de asistenți maternali specializați pentru copii 0-2 ani, copii cu dizabilități, doi sau mai mulți copii)	DGASPC – Călărași Serviciul AMP	Șef serviciu AMP	decembrie
66	Includerea adolescenților aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală în programe de consiliere și informare pe teme de planificare familială	DGASPC – Călărași Serviciul AMP	Șef serviciu AMP	decembrie
67	Reevaluarea împrejurărilor care au stat la baza instituirii măsurilor de protecție pentru copiii aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală	DGASPC – Călărași Serviciul AMP	Șef serviciu AMP	decembrie
68	Monitorizarea activității asistenților maternali și a evoluției copiilor din plasament	DGASPC – Călărași Serviciul AMP	Șef serviciu AMP	decembrie
69	Campanie anuală de promovare a procedurii adopției interne	DGASPC – Călărași Compartiment Adopții	Coordonator compartiment asistent social și psiholog adopții	trimestrul III
70	Campanie de prevenire abandon, vizând în special cazurile de abuz, neglijare, maltratare precum și orice formă de exploatare a copilului. Această campanie se va derula în comunitățile cu risc crescut, atât din mediul urban cât și din cel rural și își propune implicarea în special a autorităților locale.	DGASPC – Călărași Serviciul ATF	Șef serviciu ATF	trimestrul IV
71	Înființarea unui centru de plasament destinat copilului delincvent	DGASPC – Călărași Serviciul ATF	Șef Serviciu ATF Compartiment Delincvență Juvenilă	decembrie
72	Evaluare psihologică a familiei și a copilului, la cererea instanței de judecată, în vederea stabilirii domiciliului și incredințării minorului în caz de divorț	DGASPC – Călărași Serviciul ATF	Compartiment Prevenire Abandon -psiholog	permanent
73	Organizarea de seminarii cu tema: -prevenirea separării copilului de familie; -rolul și responsabilitățile părinților în creșterea și educarea copiilor; -implicarea comunităților locale în instrumentarea cazurilor, precum și Consiliilor Comunitare Consultative.	DGASPC – Călărași Serviciul ATF	Compartiment Prevenire Abandon Comunități locale cu grad crescut de risc ONG-uri Mass media locală	decembrie
74	Promovarea cu prioritate a plasamentului copilului la familia/persoane, rude până la gradul al IV	DGASPC – Călărași Serviciul ATF	Șef serviciu ATF Compartiment Prevenire Abandon	permanent
75	Organizarea de întâlniri cu instituții relevante pentru reducerea numărului de infracțiuni produse de minori	DGASPC – Călărași Serviciul ATF	Șef Serviciu ATF Compartiment Delincvență Juvenilă	decembrie
76	Informarea tinerilor cu privire la consecințele actelor de violență, abuz și trafic de persoane	DGASPC – Călărași Serviciul ATF	Șef Serviciu ATF Compartiment Delincvență Juvenilă	decembrie
77	Deschiderea procedurii adopției interne pentru copilul care are finalitate PIP –adopția internă	DGASPC – Călărași Compartiment Adopții	Coordonator Compartiment Adopții	permanent

78	Identificarea și evaluarea de familie potențial adoptatoare în vederea încredințării în vederea adopției copiilor cu procedura deschisă	DGASPC – Călărași Compartiment Adopții	Coordonator Compartiment Adopții	permanent
79	Instrumentarea cazurilor de minori identificați neînsoțiți pe teritoriul altui stat în vederea găsirii unei soluții privind securizarea minorului	DGASPC – Călărași Serviciul ATF	Șef Serviciu ATF Compartiment Delincvență Juvenilă.	permanent
80	Instrumentarea cazurilor de copii exploatați prin muncă în baza unei fișe de semnalare întocmite la locul unde a fost identificat copilul prin intermediul echipei implicate	DGASPC – Călărași Serviciul ATF	Șef Serviciu ATF Echipe Intersectorială Locală	permanent
81	Instituirea de măsuri de supraveghere specializată pentru minorii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal, conform adresei primite de la parchetul de domiciliu	DGASPC – Călărași Serviciul ATF	Șef Serviciu ATF Compartiment Delincvență Juvenilă	permanent
82	Acordarea de servicii de consiliere pentru copiii din comunitate la cererea familiei în cazul în care copilul prezintă tulburări de comportament sau a suferit o traumă	DGASPC – Călărași Serviciul ATF	Șef Serviciu ATF Compartiment Prevenire Abandon Compartiment Delincvență Juvenilă	permanent
83	Acordarea de servicii de consiliere juridică părinților biologici ai copilului pentru care urmează să fie demarată procedura adopției	DGASPC – Călărași Coordonator compartiment adopții	Coordonator compartiment adopții Consilier juridic	permanent
84	Consilierea familiilor în vederea asumării obligațiilor părintești precum și pentru consolidarea relației beneficiar/părinte/familie/alte persoane importante pentru copil în vederea creșterii numărului de integrări/reintegrări în familia naturală/lărgită	DGASPC – Călărași Serviciul de Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial Coordonatori centre	Șef Serviciu Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial Coordonatori centre	permanent
85	Implicarea altor instituții în creșterea gradului de participare a beneficiarilor serviciilor rezidențiale la viața socială	DGASPC – Călărași Serviciul de Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial Coordonatori centre	Șef Serviciu Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial Coordonatori centre Reprezentanții instituțiilor responsabile	decembrie
86	Promovarea voluntariatului în desfășurarea activităților realizate cu beneficiarii centrelor rezidențiale împreună cu elevii și studenții din comunitate	DGASPC – Călărași Serviciul de Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial Coordonatori centre	Șef Serviciu Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial Coordonatori centre	permanent
87	Organizarea unui seminar pentru informarea comunităților locale cu privire la documentația specifică conform legii și pașii de urmat în vederea obținerii certificatului de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap	DGASPC – Călărași Serviciul de Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial Coordonatori centre	Șef Serviciu Evaluare Complexă	decembrie
88	Organizarea de campanii de informare și sensibilizare a opiniei publice: activități de promovare a serviciilor furnizate, activități de informare a beneficiarilor și grupurilor țintă (campanii media, distribuirea de material informativ, întâlniri cu liderii de opinie din comunitate)	DGASPC – Călărași Serviciul de Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial	Șef Serviciu Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial	decembrie
89	Asigurarea accesului la educație non-formală și informală pentru toți beneficiarii centrelor. Activități recreative și de socializare	DGASPC – Călărași Serviciul de Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial Coordonatori centre	Șef Serviciu Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial Coordonatori centre	permanent
90	Prevenirea abandonului copilului în unitățile medicale și a instituționalizării acestuia (promovarea serviciilor de prevenire din cadrul DGASPC Călărași)	DGASPC – Călărași Serviciul Monitorizare, Secretariat Comisie,	Șef Serviciu MSI	permanent

		Intervenție Urgentă		
91	Monitorizarea femeii gravide și a mamei provenite din medii sociale defavorizate, în scopul menținerii copilului în familie și a eliminării factorilor externi care pot influența negativ evoluția sarcinii	DGASPC – Călărași Serviciul Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție Urgentă	Șef Serviciu MSI	permanent
92	Derularea de programe de educație în rândul elevilor din școli, licee, grupuri școlare privind prevenirea sarcinilor nedorite și a bolilor cu transmitere sexuală	DGASPC – Călărași Serviciul Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție Urgentă	Șef Serviciu MSI	iunie (finalizarea anului școlar)
93	Facilitarea accesului și asigurarea de servicii de planificare familială (îndrumare, consiliere, asigurarea suportului material)	DGASPC – Călărași Serviciul Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție Urgentă	Șef Serviciu MSI	permanent
94	Realizarea eficientă a procesului de reintegrare a copiilor aflați în plasament la asistent maternal profesionist (formarea, menținerea și dezvoltarea relațiilor familiale ale copilului)	DGASPC – Călărași Serviciul Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție Urgentă	Șef Serviciu MSI	permanent
95	Monitorizarea situației și numărului de copii ai străzii în vederea coordonării intervenției specifice	DGASPC – Călărași Serviciul Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție Urgentă	Șef Serviciu MSI	permanent
96	Prevenirea și combaterea fenomenului copiilor străzii (organizarea de acțiuni stradale cu poliția în baza unui plan comun de intervenție)	DGASPC – Călărași Serviciul Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție Urgentă	Șef Serviciu MSI	decembrie
97	Intervenție specializată în situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului	DGASPC – Călărași Serviciul Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție Urgentă	Șef Serviciu MSI	permanent
98	Crearea și dezvoltarea deprinderilor de viață independentă în rândul copiilor și tinerilor instituționalizați, în vederea creșterii gradului de integrare în comunitate al acestora. Creșterea capacității beneficiarilor de a trăi o viață independentă, sănătoasă la ieșirea din sistemul de protecție socială.	DGASPC – Călărași SDDVI	Psiholog Educătorii Asistent social	decembrie
99	Consilierea familiilor în vederea asumării obligațiilor părintești pentru reducerea duratei de instituționalizare a rezidenților	DGASPC – Călărași Centrele de plasament	Coordonatori centre Echipa de specialiști	decembrie
100	„Ziua Ștăfetei” – cu ocazia Zilei Internaționale a Drepturilor Copilului (20.11.2014)	DGASPC Călărași CPRU „Sf. Maria” Călărași Ate instituții sau firme partenere	Coordonator centru, educatori, alți profesioniști din alte instituții sau firme partenere	04 decembrie
101	Reevaluarea împrejurărilor care au stat la baza instituirii măsurilor de protecție pentru copiii aflați în servicii de tip rezidențial	DGASPC Călărași Centrele de plasament	Coordonatori centre	decembrie
102	Mediatizarea serviciilor oferite în cadrul centrelor de recuperare de zi	DGASPC Călărași CSCCHS Călărași CSC Oltenița	Coordonatori centru Echipa pluridisciplinară a CR	decembrie

103	Promovarea serviciilor oferite persoanelor cu TSA, în scopul atragerii beneficiarilor	DGASPC Călărași CSCCHS Călărași	Șef centru Psiholog Logoped	trimestrial
104	Identificarea, consilierea, evaluarea și acompanierea cuplurilor în demersurile necesare admiterii în CM	DGASPC Călărași Centrele Maternale	Asistentul social	lunar sau la solicitări
105	Medierea relațiilor cu instituții ce oferă programe sociale destinate familiei și copilului; Susținerea (financiară, socială, medicală, juridică, psihologia) a cuplului mamă- copil aflat în situație de risc de separare în vederea consolidării relației mamă- copil-familie de origine.	DGASPC Călărași Centrele Maternale	Asistentul social	permanent
106	Formarea și dezvoltarea de abilități parentale cu rol în prevenirea separării copilului de familia sa: „Școala mamelor”	DGASPC Călărași Centrele Maternale	Asistentul social	permanent
107	Organizarea de campanii de informare și sensibilizare a opiniei publice: activități de promovare a serviciilor furnizate, activități de informare a beneficiarilor și grupurilor țintă (campanii media, pliante/ broșuri; întâlniri cu lideri de opinie din comunitate) Organizarea de întâlniri cu diverse teme: prevenirea separării copilului de familie, rolul și responsabilitățile familiei în creșterea și respectarea drepturilor copilului, prevenirea abuzului, neglijării copilului; implicarea comunității locale în bunăstarea copilului	DGASPC Călărași Centrul Maternal Călărași	Coordonator centru Asistentul social	decembrie
108	Colaborarea cu instituțiile abilitate și consilierea membrilor familiei/ persoane de sprijin pentru cuplul mamă-copil în vederea reintegrării cuplului mamă-copil la domiciliul legal	DGASPC Călărași Centrele Maternale	Coordonator centru Asistentul social	permanent
109	Asigurarea accesului la programe de formare profesională continuă a personalului din cadrul sistemului de protecție al copilului	DGASPC – Călărași	Director executiv Șefi servicii DGASPC	decembrie
Protecția persoanelor cu dizabilități				
110	Restructurarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihică Plătărești – proiect în derulare	DGASPC Călărași CRRN Plătărești	Director Executiv Adjunct Echipa de proiect Coordonator centru	2014- la finalizarea proiectului de restructurare
111	Finalizarea construcțiilor, deschiderea și funcționarea noilor servicii rezidențiale din comuna Cuza Vodă, Dichiseni și comuna Vlad Țepeș	DGASPC Călărași	Director Executiv Adjunct Echipa de proiect	decembrie
112	Reevaluarea beneficiarilor din cadrul CRRN Plătărești, selectarea și transferul beneficiarilor în noile servicii rezidențiale din comuna Cuza Vodă, Dichiseni și comuna Vlad Țepeș	DGASPC Călărași CRRN Plătărești	Psiholog- Ivan Dorin Echipa multidisciplinară din CRRN Plătărești	decembrie
113	Angajarea personalului în noile servicii rezidențiale destinate protecției persoanelor cu handicap neuropsihic	DGASPC Călărași	Director Executiv Adjunct	decembrie
114	Asigurarea unor servicii de calitate asistaților din cadrul serviciilor rezidențiale existente și a celor create prin proiect în conformitate cu standardele minime în vigoare	DGASPC Călărași Centrele rezidențiale	Coordonatori centre	permanent
115	Realizarea unor activități care au ca obiectiv dezvoltarea abilităților persoanelor cu handicap instituționalizate	DGASPC Călărași Centrele rezidențiale	Coordonatori centre	permanent
116	Promovarea mediului familial ca fiind mediul cel mai prielnic de dezvoltare al persoanelor cu handicap	DGASPC Călărași Centrele rezidențiale	Coordonatori centre	permanent
117	Oferirea serviciilor de consiliere, orientare și informare pentru familia/reprezentantul legal al persoanei adulte cu handicap	DGASPC Călărași SEC Adulți Centrele rezidențiale	Șef Serviciu SEC și Prestații Sociale Adulți Coordonatori centre	permanent
118	Diversificarea modalităților de petrecere a timpului liber și asigurarea resurselor necesare în vederea derulării activităților recreative precum și a celor culturale, artistice etc.	DGASPC Călărași Centrele rezidențiale	Coordonatori centre	permanent
119	Promovarea voluntariatului în desfășurarea activităților realizate cu beneficiarii centrelor rezidențiale	DGASPC – Călărași CIA Ciocănești și CRRN Plătărești	Director executiv adjunct Coordonatori centre DGASPC	permanent
120	Formarea și perfecționarea personalului din domeniul	DGASPC –	Șef Serviciu SEC și	decembrie

	protecției persoanelor adulte cu handicap	Călărași SEC și Prestații Sociale Adulți	Prestații Sociale Adulți	
121	Evidențierea drepturilor persoanelor cu handicap, potrivit prevederilor Legii nr. 448/2006 prin informarea beneficiarilor, comunităților locale, angajatorilor	DGASPC – Călărași SEC și Prestații Sociale Adulți	Șef Serviciu SEC și Prestații Sociale Adulți și personalul angajat	permanent
122	Acordarea de prestații sociale persoanelor cu handicap (indemnizații lunare, buget personal complementar lunar, indemnizații de însoțitor, indemnizații ale persoanelor cu handicap)	DGASPC – Călărași SEC și Prestații Sociale Adulți	Sef Serviciu SEC și Prestații Sociale Adulți și personal responsabil din cadrul serviciului	permanent
123	Monitorizarea persoanelor adulte beneficiare de certificat de handicap cu valabilitate permanentă, o dată pe an sau de câte ori situația o impune	DGASPC – Călărași SEC și Prestații Sociale Adulți	Șef Serviciu SEC și Prestații Sociale Adulți și personal responsabil din cadrul serviciului	decembrie
124	Reevaluarea măsurilor de protecție stabilite pentru beneficiarii centrelor rezidențiale	DGASPC – Călărași CIA Ciocănești și CRRN Plătărești	Coordonatori centre Asistent social – Tănase Florica	decembrie
125	Evaluarea medico-psiho-socială a adulților, stabilirea măsurilor de protecție și orientarea profesională a acestora	DGASPC Călărași SEC și Prestații Sociale Adulți CEPHA Călărași	Șef Serviciu SEC și Prestații Sociale Adulți Președintele CEPHA	permanent
126	Desfășurarea unor campanii de informare și promovare a integrării socio-profesionale a persoanelor cu handicap în colaborare cu AJOFM Călărași	DGASPC – Călărași SEC și Prestații Sociale Adulți	Sef Serviciu SEC și Prestații Sociale Adulți Consilier – Banu Mirela	permanent
127	Atragerea de surse de finanțare externă, sponsorizări, donații, pentru îmbunătățirea calității serviciilor oferite	DGASPC – Călărași Societăți Comerciale Instituții publice	Director executiv adjunct Șef Serviciu Coordonatori centre	decembrie
Pensii				
128	Eficientizarea activității de soluționare a cererilor de înscriere la pensie și a altor drepturi care se acordă beneficiarilor	Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția stabilirii și plăți prestații Compartiment informatică	Director Executiv Director Executiv Adjunct stabilirii și plăți prestații Șef serviciu stabilirii și plăți prestații	permanent
129	Eficientizarea activității de plată a pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale	Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția stabilirii și plăți prestații Compartiment informatică	Director Executiv Director Executiv Adjunct stabilirii și plăți prestații Șef serviciu stabilirii și plăți prestații	permanent
130	Informarea permanentă a personalului privind modificările legislative din domeniul propriu de competență	Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția stabilirii și plăți prestații Compartiment informatică	Director Executiv Director Executiv Adjunct stabilirii și plăți prestații Șef serviciu stabilirii și plăți prestații	permanent
131	Revizuirea standardelor de timp pentru soluționarea unei cereri: - reducerea numărului de cereri soluționate peste termenul legal; - reducerea timpului mediu de soluționare a cererilor.	Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment Comunicare și Relații Publice	Director Executiv Salariat Compartiment Comunicare și Relații Publice	permanent
132	Elaborarea de comunicate, informări de presă și precizări și monitorizarea feed-back-ului	Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment Comunicare și Relații Publice Compartiment informatică	Director Executiv Salariat Compartiment Comunicare și Relații Publice Responsabil IT	permanent
133	Asigurarea unui comportament corespunzător al funcționarilor, în relația cu beneficiarii, precum și creșterea calității informațiilor furnizate acestora. Întâlniri periodice cu reprezentanții organizațiilor patronale, sindicale și de pensionari	Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment Comunicare și Relații Publice Compartiment informatică	Director Executiv Salariat Compartiment Comunicare și Relații Publice Responsabil IT	permanent
134	Diseminare/difuzare materiale informative privind funcționarea sistemului public de pensii, noutăți legislative, etc.	Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment Comunicare și Relații Publice Compartiment informatică	Director Executiv Salariat Compartiment Comunicare și Relații Publice Responsabil IT	permanent

135	Dezvoltarea sistemului de comunicare bazat pe mijloace electronice și asigurarea disponibilității tuturor informațiilor necesare pe pagina de web a instituției	Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment Comunicare și Relații Publice Compartiment informatică	Director Executiv Salariat Compartiment Comunicare și Relații Publice Responsabil IT	permanent
136	Asigurarea și diseminarea informațiilor referitoare la legislația europeană în domeniul coordonării sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială	Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția Stabiliri Prestații	Director Executiv Adjunct Salariat responsabil din cadrul Direcției Stabiliri Prestații Responsabil IT	permanent
137	Eficientizarea activității de acordare a prestațiilor pentru accidente de muncă și boli profesionale	Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment AMBP	Director Executiv Salariați AMBP	permanent
138	Creșterea calității serviciilor de prevenire acordate angajatorilor, cu preponderență IMM-urilor	Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment AMBP	Director Executiv Salariați AMBP	permanent
139	Diseminarea informațiilor privind sistemul de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale	Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment AMBP	Director Executiv Salariați AMBP	permanent
140	Eficientizarea activității privind lucrătorii migranți beneficiari ai sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale	Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment AMBP	Director Executiv Salariați AMBP	permanent
141	Aplicarea cu rigurozitate a criteriilor medicale pentru stabilirea gradului de invaliditate	Casa Județeană de Pensii Călărași Cabinete Expertiză Medicală	Director Executiv Salariați Cabinetelor de expertiză medicală	permanent
142	Implementarea unui sistem informatic integrat care să asigure furnizarea unor servicii publice electronice asigurațiilor din sistemul public de pensii	Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment informatică	Director Executiv Responsabil IT	2014
143	Verificarea suplimentară a deciziilor emise pentru reducerea numărului de erori	Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția Stabiliri și Plăți Prestații	Director Executiv Adjunct Salariați Direcția Stabiliri și Plăți Prestații	permanent
144	Acordarea de audiențe, în vederea clarificării unor aspecte rezultate din neînțelegerea modului de calcul, care conduc la formularea de contestații	Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment AMBP	Director Executiv Salariați AMBP	permanent
145	Sesizarea în timp util a tuturor aspectelor care necesită clarificarea unitară	Casa Județeană de Pensii Călărași Toate direcțiile și compartimentele	Director Executiv Directori Executivi Adjunct Toți salariații CJP Călărași	permanent
146	Participarea activă prin transmiterea CNPP de propuneri de modificare ale Normelor de aplicare a Legii nr. 263/2010, în vederea armonizării cu cele ale Codului Fiscal, a unor aspecte reglementate care generează interpretări diferite în modul de aplicare a legii	Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția Stabiliri și Plăți Prestații Compartiment Informatică Direcția Juridică	Director Executiv Adjunct Salariați Direcția Stabiliri și Plăți Prestații Responsabil IT Salariați Direcția Juridică	2014
147	Participarea activă prin transmiterea CNPP de propuneri de modificare ale Normelor de aplicare a Legii nr. 263/2010, în vederea armonizării actelor normative și soluționării unor aspecte apărute în procesul de aplicare a legii.	Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția Stabiliri și Plăți Prestații Compartiment Informatică Direcția Juridică	Director Executiv Adjunct Salariați Direcția Stabiliri și Plăți Prestații Responsabil IT Salariați Direcția Juridică	2014
148	Acordarea indicilor de corecție pentru persoanele care fac obiectul OUG nr. 113/2013, prin preluarea automată în sistem informatic	Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția Stabiliri și Plăți Prestații Compartiment Informatică	Director Executiv Director Executiv Adjunct Salariați Direcția Stabiliri și Plăți Prestații Responsabil IT	31 martie
149	Analizarea și soluționarea tuturor situațiilor care nu au fost preluate automat în sistemul informatic	Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția Stabiliri și Plăți Prestații Compartiment Informatică	Director Executiv Director Executiv Adjunct Salariați Direcția Stabiliri și Plăți Prestații Responsabil IT	30 iunie
150	Acordarea drepturilor de asigurări sociale lucrătorilor migranți	Casa Județeană de Pensii Călărași	Director Executiv Director Executiv	permanent

		Direcția Stabiliri Prestații Compartiment AMBP	Adjunct Salariat Direcția Stabiliri și Plăți Prestații Salariați AMBP	
151	Suprapuneri ale bazelor de date proprii, precum și cu cele ale autorităților competente pentru evidența populației, în vederea identificării unor astfel de cazuri, procedând la corectarea datelor, la constatarea debitelor și la recuperarea sumelor încasate necuvenit	Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția Stabiliri și Plăți Prestații Compartiment Informatică	Director Executiv Director Executiv Adjunct Salariați Direcția Stabiliri și Plăți Prestații Responsabil IT	permanent
152	Raportarea lunară a situațiilor identificate și a sumelor recuperate	Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția Stabiliri și Plăți Prestații Compartiment Informatică	Director Executiv Director Executiv Adjunct Salariați Direcția Stabiliri și Plăți Prestații Responsabil IT	permanent
153	Actualizarea operațiunilor specifice sistemului de control managerial (proceduri, riscuri, etc.)	Casa Județeană de Pensii Călărași	Director Executiv Director Executiv Adjunct Comisia de Control Intern Managerial	permanent
154	Încadrarea în baremul de cheltuieli cu bunuri și servicii aferente anului 2014	Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment Financiar-Contabilitate Compartiment Achiziții	Director Executiv Adjunct Salariați Financiar-contabilitate Salariat Compartiment Achiziții	permanent
155	Reducerea cheltuielilor de funcționare ale caselor teritoriale de pensii	Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment Financiar-Contabilitate Compartiment Achiziții	Director Executiv Adjunct Salariați Financiar-contabilitate Salariat Compartiment Achiziții	permanent
156	Justificări temeinic fundamentate referitoare la oportunitatea și necesitatea achiziției de bunuri și servicii	Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment Financiar-Contabilitate Compartiment Achiziții	Director Executiv Adjunct Salariați Financiar-contabilitate Salariat Compartiment Achiziții	permanent
157	Scăderea debitelor rezultate din plăți necuvenite	Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția Plăți Prestații	Director Executiv Director Executiv Adjunct Salariați direcția Plăți Prestații	permanent
158	Creșterea numărului de persoane care primesc prestații prin cont bancar	Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția Plăți Prestații	Director Executiv Director Executiv Adjunct Salariați direcția Plăți Prestații	permanent
159	Organizarea de acțiuni de promovare/mediatizare a beneficiilor asigurării facultative, prin toate canalele de comunicare	Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția Economică și Evidență Contribuabili Compartiment Comunicare și Relații Publice Compartiment Informatică	Director Executiv Director Executiv Adjunct Salariați Direcția Economică și Evidență Contribuabili Salariat Compartiment Comunicare și Relații Publice Responsabil IT	permanent
Asistență socială				
160	Promovarea politicii elaborate de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice cu aplicabilitate la nivel local care să faciliteze elaborarea de analize pentru fundamentarea politicilor și programelor în domeniul prestațiilor sociale	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Conducerea AJPIS Călărași	2014
161	Dezvoltarea, adaptarea programului informatic în vederea asigurării unui sistem integrat pentru plata tuturor prestațiilor sociale și creșterea responsabilităților de administrare și gestionare a alocațiilor familiale, ajutoarelor sociale și a indemnizațiilor.	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Conducerea AJPIS Călărași	2014
162	Analizarea documentației pentru deschiderea dreptului la prestații de asistență socială, în acest scop verificarea: - îndeplinirii condițiilor pentru acordarea dreptului;	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Persoanele cu responsabilități în domeniu	2014

	- existenței actelor doveditoare privind componența familiei; - stabilirii datei de începere a plăților, modificarea, sistarea sau încetarea dreptului.			
163	Aprobarea documentației privind deschiderea/sistarea/încetarea dreptului la prestațiile reglementate de lege	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Persoanele cu responsabilități în domeniu	2014
164	Prelucrarea datelor din domeniul asistenței și prestațiilor sociale la nivelul județului și transmiterea periodic Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice pentru urmărirea indicatorilor sociali	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Conducerea instituției și persoanele cu responsabilități în domeniu	2014
165	Organizarea și urmărirea plății drepturilor de asistență socială și asigurarea fondurilor necesare	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Persoanele cu responsabilități în domeniu	2014
166	Gestionarea eficientă a creditelor bugetare pe anul 2014 prevăzute prin Legea bugetului de stat la capitolul "Asistență socială, alocații, pensii, ajutoare și indemnizații"	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Conducerea instituției și persoanele cu responsabilități în domeniu	2014
167	Implementarea la nivel local a Programului de acordare a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței în sezonul rece 2013-2014, în baza prevederilor OUG nr. 70/2011 cu modificările și completările ulterioare	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Conducerea instituției și persoanele cu responsabilități în domeniu	2014
168	Aplicarea instrucțiunilor la unele prevederi din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.111/2010, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Conducerea instituției și persoanele cu responsabilități în domeniu	2014
169	Acordarea de asistență de specialitate la solicitarea instituțiilor de asistență socială din unitățile administrativ – teritoriale, cu privire la noile acte normative în domeniul prestațiilor sociale, la aplicarea unitară a legislației de asistență socială	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Conducerea instituției și persoanele cu responsabilități în domeniu	2014
170	Aplicarea prevederilor din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Conducerea instituției și persoanele cu responsabilități în domeniu	2014
171	Realizarea rapoartelor statistice privind aplicarea Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, a Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, a HG nr.1217/2006 și a Legii nr.276/2010	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Persoanele cu responsabilități în domeniu	2014
172	Colaborarea cu primăriile și organizațiile nonguvernamentale în soluționarea unor cazuri sociale deosebite, precum și pentru inițierea și dezvoltarea de programe de servicii sociale pentru grupuri și persoane defavorizate	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Persoanele cu responsabilități în domeniu	2014
173	Accreditarea furnizorilor de servicii sociale, inclusiv personalul specializat care acordă servicii sociale potrivit legislației în vigoare	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Conducerea instituției și persoanele cu responsabilități în domeniu	2014
174	Evaluarea și controlul calității serviciilor sociale realizate de către instituțiile de asistență socială, organizațiile neguvernamentale în cadrul programelor derulate, toți furnizorii de servicii sociale	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Persoanele cu responsabilități în domeniu	2014
175	Monitorizarea furnizorilor de servicii sociale asupra respectării standardelor de calitate privind serviciile sociale	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Persoanele cu responsabilități în domeniu	2014
176	Identificarea familiilor și persoanelor singure aflate în dificultate prin evaluarea situației socio-economice a acestora pe bază de anchetă socială; propunerea, în condițiile legii, măsurilor de asistență socială pentru prevenirea/diminuarea consecințelor unor evenimente considerate drept riscuri sociale	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Persoanele cu responsabilități în domeniu	2014
177	Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale pentru finanțarea unor construcții, reparații, amenajări și modernizări a instituțiilor de asistență socială	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Persoanele cu responsabilități în domeniu	2014
178	Evaluarea, monitorizarea și controlul activității furnizorilor de servicii sociale publici și privați; controlul și monitorizarea modului în care sunt stabilite beneficiile de asistență socială; constatarea săvârșirii faptelor prin care se încalcă prevederile legale din domeniul asistenței sociale și	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Conducerea instituției și persoanele cu responsabilități în domeniu	2014

	aplicarea sancțiunilor contravenționale prevăzute de lege.			
179	Autorizarea furnizorilor de formare profesională în baza prevederilor legale în vigoare privind formarea profesională a adulților	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Conducerea instituției și persoanele cu responsabilități în domeniu	2014
180	Acțiuni specifice în vederea acordării venitului minim garantat conform Legii nr. 416/2001	Primăriile localităților	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
181	Elaborarea Planului județean de acțiuni privind incluziunea socială pe anul 2014	Comisia Județeană Privind Incluziunea Socială	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
182	Monitorizarea realizării obiectivelor prevăzute în Planul județean de acțiuni privind incluziunea socială pe anul 2014	Comisia Județeană Privind Incluziunea Socială	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
183	Analizarea solicitărilor venite din partea consiliilor locale, în vederea alocării de sume de bani destinate facilitării accesului la o locuință socială a persoanelor în vârstă de până la 35 de ani	Consiliul Județean Călărași Primăriile localităților	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
184	Construirea în municipiul Călărași a Blocului C 15 cu destinație de locuințe sociale	Primăria Municipiului Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	2016-în funcție de sumele alocate Surse de finanțare-bugetul local
185	Acțiuni în cadrul Comisiei privind Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați	Comisia privind Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați	Membrii Comisiei Autorități ale administrației publice locale	2014
186	Asigurarea relațiilor de colaborare care să permită informarea reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de interes pentru persoanele vârstnice	Instituția Prefectului – Județul Călărași Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice	Persoane cu atribuții	2014
187	Analizarea problemelor cu caracter socio-economic care privesc persoanele vârstnice precum și elaborarea unor propuneri pentru soluționarea acestor probleme, în cadrul Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice	Instituția Prefectului – Județul Călărași Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice	Persoane cu atribuții	2014
<i>Temele de analiză propuse în cadrul Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice</i>				
188	Măsuri pentru asigurarea protecției persoanelor vârstnice împotriva infracțiunilor și abuzurilor (dinamica prevenirii acestora și măsuri luate în 2014 pentru combaterea acestora)	Instituția Prefectului – Județul Călărași Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice	Persoane cu atribuții	semestrul I
189	Implicarea societății civile în ajutorarea semenilor	Instituția Prefectului – Județul Călărași Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice	Persoane cu atribuții	semestrul I
190	Analiza gradului de sărăcie a vârstnicilor din județul Călărași, comparativ cu media pe țară (evoluția pensiei de asigurări sociale de stat și a altor indicatori ai nivelului de trai, evoluția coșului zilnic de trai, situația celor care au venituri sub pragul minim de sărăcie)	Instituția Prefectului – Județul Călărași Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice	Persoane cu atribuții	semestrul I
191	Rezultate și perspective privind asistența și prestațiile socioale pentru persoanele vârstnice din județul Călărași	Instituția Prefectului – Județul Călărași Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru	Persoane cu atribuții	semestrul I

		Problemele Persoanelor Vârstnice		
192	Consecințele pe plan local ale reformei sistemului public de sănătate reflectat în calitatea asistenței medicale a persoanelor vârstnice în unitățile modico-sociale	Instituția Prefectului – Județul Călărași Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice	Persoane cu atribuții	semestrul I
193	Avantajele persoanelor vârstnice în lumina noilor reglementări privind acordarea medicamentelor în regim compensat și gratuit, precum și pentru îmbunătățirea asistenței medicale corelată cu bugetul alocat Casei de Asigurări de Sănătate Călărași	Instituția Prefectului – Județul Călărași Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice	Persoane cu atribuții	semestrul I
194	Rezultatele anului 2013 și perspectivele pentru identificarea de resurse necesare extinderii locurilor în cămine și cantine sociale, în vederea soluționării favorabile a cerințelor aflate în așteptare. Informare privind situația Căminului pentru bătrâni din comuna Vlcelele cu privire la data la care se va da în folosință	Instituția Prefectului – Județul Călărași Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice	Persoane cu atribuții	semestrul I
195	Rolul și situația femeii pensionare în societate – o abordare contemporană modernă	Instituția Prefectului – Județul Călărași Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice	Persoane cu atribuții	semestrul I
196	Acordarea gratuită de tichete de călătorie pentru pensionarii beneficiari ai legilor speciale (Legea nr. 189/2000 și Legea nr. 309/2002) și cu reducere de 50% pentru ceilalți pensionari	Casa Județeană de Pensii Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
197	Acordarea pentru pensionari a biletelor de tratament în stațiuni balneoclimaterice	Casa Județeană de Pensii Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
198	Acordarea de ajutoare de deces	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent

CAPITOLUL 23 – DIALOG SOCIAL

Direcții de acțiune:

- ✓ Restabilirea rolului instituției dialogului social de componentă fundamentală a statului de drept și a democrației;
- ✓ Restabilirea legăturilor cu componentele societății pentru a reconsolida legăturile de încredere dintre guvernanți și guvernați;
- ✓ Reluarea la nivel instituțional a dialogului social, prin implicarea partenerilor sociali (sindicate, patronate, ONG-uri) în actul decizional.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 23 – Dialog social				
<i>Acțiuni ce vizează întărirea și menținerea unui dialog social permanent între sindicate, patronate și administrația publică</i>				
1	Organizarea și desfășurarea ședințelor Comisiei de Dialog Social, cu asigurarea prin rotație a președinției de către Instituția Prefectului și Consiliul Județean	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	2014

	<i>Detalierea ședințelor pe teme</i>			
2	➤ Bugetul județului Călărași pe 2014- perspectivele de dezvoltare economico-socială	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	ianuarie
3	➤ Planul de dezvoltare al județului Călărași pentru perioada 2014-2020 ➤ Dezvoltarea agriculturii călărășene prin absorbția fonduri europene. Bilanțul anului 2013 și previziuni pentru 2014. ➤ Dezvoltarea/reabilitarea sistemului de irigații și reabilitarea sistemului de îmbunătățiri funciare	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	februarie
4	➤ Situația socio-economică a județului Călărași în anul 2013 comparativ cu anul 2012 ➤ Modificări legislative privind impozitele, taxele și contribuțiile datorate bugetului consolidat al statului, cu aplicare după data de 01.01.2014 ➤ Informare asupra beneficiilor de asistență socială în 2013	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	martie
5	➤ Prezentarea Planului pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia 2014-2020 ➤ Crearea platformelor de preluare, sortare, condiționare, păstrare, ambalare și analiză a legumelor și fructelor, precum și funcționarea corectă a piețelor acestora	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	aprilie
6	➤ Informare privind învățământul profesional și tehnic la nivelul județului Călărași, în anul școlar 2013-2014. Propuneri pentru anul școlar 2014-2015. ➤ Necesități organizatorice și financiare pentru creșterea calității învățământului profesional (dezvoltarea reală a unui învățământ dual) ➤ Planul european de ajutorare al persoanelor defavorizate 2013-2014	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	mai
7	Modificări aduse la art.55 alin.(1) și art.158 alin.(1) prin adoptarea Legii nr.380 din 24 decembrie 2013 pentru modificarea Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	iunie
8	Prezentarea Programului Operațional Regional 2014-2020	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	iulie
9	Acordarea biletelor de tratament și odihnă salariaților în 2014, prin Casa Județeană de Pensii	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	august
10	Cardul național de sănătate – un plus adus sistemului sanitar românesc	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	septembrie
11	➤ Problematika dezvoltării serviciilor sociale și de asistență de specialitate pentru persoanele vârstnice din județul Călărași ➤ Informare privind activitatea desfășurată de Comisia Paritară a ISJ - FSLI Călărași, în anul școlar 2013-2014	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	octombrie
12	➤ Numărul dosarelor depuse în primul semestru 2014 la Casa Județeană de Pensii Călărași și stadiul soluționării acestora ➤ Modificări legislative în domeniul relațiilor de muncă în anul 2014	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	noiembrie
13	➤ Implementarea pachetelor de servicii de sănătate de bază și suplimentare	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	decembrie

CAPITOLUL 24 – SĂNĂTATE

Direcții de acțiune:

- ✓ Întărirea rolului sistemului de sănătate prin:
 - Dezvoltarea politicilor de sănătate în parteneriat cu organizațiile de pacienți/populația, organizațiile profesionale;
 - Revizuirea sistemului de finanțare și implementarea unui control riguros al cheltuielilor publice;
 - Continuarea și îmbunătățirea accesului populației la servicii medicale de urgență.
- ✓ Managementul sistemului de sănătate prin:
 - Diversificarea competențelor, atribuțiilor și responsabilităților medicilor de familie, vizând creșterea rolului asistenței medicale primare în îmbunătățirea continuă a performanței sistemului de sănătate;
 - Elaborarea, finanțarea și implementarea programelor de screening pentru depistarea precoce și tratarea bolilor netransmisibile, cu impact major asupra indicatorilor stării de sănătate, cu prioritate pentru bolile oncologice, cardiovasculare și cerebrovasculare;
 - Depolitizarea managementului sistemului de sănătate prin asigurarea dezvoltării carierei profesionale, pe baza unui cadru instituțional și legislativ, fundamentat pe criterii de performanță.
- ✓ Organizarea serviciilor de sănătate prin:
 - Creșterea accesului populației la servicii de sănătate de bază;
 - Coordonarea/integrarea serviciilor de sănătate, inclusiv prin identificarea și dezvoltarea rolurilor altor instituții cu impact potențial asupra stării de sănătate (autorități publice locale, unități de învățământ, asistență socială etc.);
 - Management profesionist al programelor naționale de sănătate.
- ✓ Pregătirea și atragerea de personal medical prin asigurarea formării unui număr adecvat de categorii de personal cu preponderență pentru specialitățile deficitare;
- ✓ Asigurarea de resurse financiare suplimentare din fonduri europene și prin PPP, mai ales aferente cadrului financiar multianual 2014 – 2020;
- ✓ Compensarea medicamentelor pentru pensionarii cu venituri reduse;
- ✓ Realizarea unor lucrări de investiții vizând îmbunătățirea capacității de spitalizare și diversificarea serviciilor medicale;
- ✓ Promovarea sănătății prin lupta împotriva drogurilor, alcoolismului, fumatului, obezității, sedentarismului, educație sexuală adecvată, sprijinirea îngrijirilor stomatologice, educarea preponderentă a populației cu nivel scăzut de cultură;
- ✓ Continuarea informatizării sistemului de sănătate, prin implementarea cardului național de sănătate, a prescripției electronice și a dosarului electronic al pacientului.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 24 – Sănătate				
Evaluarea factorilor de risc				
1	Monitorizarea calității apei potabile în relație cu bolile posibil asociate apei, inclusiv determinări de laborator la Uzinele de apă, microcentrale, fântâni publice	Direcția de Sănătate Publică Compartiment Evaluarea factorilor de risc	Dr. Dobrescu Emiliană Marin Atena Mihalache George Matzal Marin Dr. Tănase Doru	31 decembrie
2	Comunicarea datelor obținute din buletinele de analiză a apelor, cu efectuarea recomandărilor ce se impun către furnizorii de apă, administrația publică locală, mass media	Direcția de Sănătate Publică Compartiment Evaluarea factorilor de risc	Dr. Dobrescu Emiliană Marin Atena Mihalache George Matzal Marin Dr. Tănase Doru	lunar
3	Monitorizarea bolilor cu transmitere hidrică	Direcția de Sănătate Publică Compartiment Evaluarea	Dr. Dobrescu Emiliană Dr. Tănase Doru Marin Atena	31 decembrie

		factorilor de risc	Gheorghe Costel Matzal Marin Mihalache George	
4	Evaluarea factorilor de risc ocupaționali	Direcția de Sănătate Publică Compartiment Evaluarea factorilor de risc	Popa Viorica	31 decembrie
5	Cercetarea caracterului de profesionalitate a cazurilor de boală în vederea declarării bolilor profesionale	Direcția de Sănătate Publică Compartiment Evaluarea factorilor de risc	Popa Viorica + medic de medicina muncii aflat în contract cu DSP Călărași	31 decembrie
6	Efectuarea anchetelor în cazurile de methemoglobinemie acută infantilă, generate de apa de fântână	Direcția de Sănătate Publică Compartiment Evaluarea factorilor de risc	Dr. Dobrescu Emiliana Marin Atena Mihalache George Matzal Marin	31 decembrie
7	Evaluarea nivelului dezvoltării fizice a copiilor, adolescenților și tinerilor (0-18 ani)	Direcția de Sănătate Publică Compartiment Evaluarea factorilor de risc	Gheorghe Costel Sainciuc Ionuț	15 octombrie
8	Evaluarea nivelului de dezvoltare fizică și a stării de sănătate pe baza examenelor medicale de bilanț la copiii și tinerii din colectivitățile școlare din mediul urban și rural	Direcția de Sănătate Publică Compartiment Evaluarea factorilor de risc	Gheorghe Costel Sainciuc Ionuț	septembrie
9	Supravegherea stării de sănătate a copiilor și adolescenților din colectivități prin efectuarea triajului epidemiologic după vacanțe	Direcția de Sănătate Publică Compartiment Evaluarea factorilor de risc	Gheorghe Costel Sainciuc Ionuț	10 zile după realuarea activității școlare
Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile				
10	Raportare cazuri suspecte/confirmate rujeolă	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	Dinu Claudia	marți/ săptămânal
11	Îmbunătățirea acoperirii vaccinale cu antigenele incluse în PNI, prin: -campanie de informare-educare a populației privind beneficiile vaccinării; -organizarea și realizarea unui training cu medicii pediatri din județ privind vaccinuri disponibile pentru controlul bolilor transmisibile; -supravegherea reacțiilor adverse postvaccinale indezirabile, analiza fiecărui caz și informarea documentată a populației privind incidența/coincidența cazului; -realizarea anchetelor bianuale de estimare a acoperirii vaccinale.	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	dr. Camelia Truică	trimestrul II februarie august trimestrul II permanent, imediat după notificare
12	Colectarea datelor, verificarea, validarea și înregistrarea electronică în Registrul unic de boli transmisibile a tuturor bolilor prevăzute de HG 589/2007	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	dr. Camelia Truică	joi/săptămânal
13	Colectare date de morbiditate și de laborator de la toți furnizorii de servicii medicale, centralizare și raportare boli diareice acute	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	dr. Camelia Truică	marți/săptămânal/ perioada iunie – octombrie
14	Colectare date de morbiditate și de laborator de la toți furnizorii de servicii medicale, centralizare și aportare afecțiunii virale respiratorii	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	Puiduc Elena	marți /săptămânal
15	Analiză și elaborare raport de evoluție săptămânală a afecțiunilor virale respiratorii	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	dr. Camelia Truică	marți /săptămânal perioada octombrie-aprilie
16	Investigație epidemiologică și raportare cazuri incluse în metodologia de supraveghere West-Nile	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	dr. Camelia Truică	marți/săptămânal/ perioada mai – octombrie
17	Verificare, colectare date, centralizare și	Direcția de Sănătate Publică	dr. Camelia Truică Dabija Elena	10/lunar

	raportare consum vaccin conform Programului Național de Imunizări	Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	Dinu Claudia Ghiorghișor Mirela Popov Doina Vinez Cornelia	
18	Colectare, centralizare, raportare. Vaccinare antipoliomielitică pe loturi de copii și rangul dozei	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	Dinu Claudia	10/lunar
19	Colectare, centralizare, raportare Vaccinare anti rujeolică –urliană – rubeolică, pe grupe de vârstă și rangul dozei	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	Dinu Claudia	10/lunar
20	Colectarea, verificarea, validarea, centralizarea și Raportarea imunizărilor administrate în PNI	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	dr. Camelia Truică Dinu Claudia Ghiorghișor Mirela Popov Doina Vinez Cornelia	10/lunar
21	Colectarea, centralizarea și raportarea Situației testărilor HIV efectuate în laboratoarele din județ	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	Dinu Claudia	10/lunar
22	Colectarea, centralizarea și analiza situației testărilor serologice și bacteriologice efectuate în laboratoarele din județ	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	Dinu Claudia	10/lunar
23	Centralizarea și Raportarea imunizărilor administrate pentru prevenirea bolilor transmisibile	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	Dinu Claudia	15/trimestrial
24	Colectare, verificare, validare, centralizare Dare de seamă privind principalii indicatori ai cunoașterii sănătății	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	dr. Camelia Truică Dinu Claudia Ghiorghișor Mirela Popov Doina Vinez Cornelia	15/anual trimestrial
25	Colectare, verificare, validare, centralizare Raportare statistică lunară a bolilor transmisibile	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	Puiduc Elena	10/lunar
26	Îmbunătățirea sistemului de supraveghere și control a infecției HIV/SIDA prin: -asigurarea accesului femeilor gravide la testarea HIV și luetică cu consiliere și la aplicarea protocolului de prevenire a transmiterii verticale a infecției HIV -asigurarea accesului la consiliere și testare HIV și pentru alte ITS pentru persoanele cu comportamente la risc	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	dr. Camelia Truică	permanent
27	Îmbunătățirea sistemului de supraveghere și control a infecțiilor nosocomiale prin: -actualizarea cunoștințelor medicilor specialiști din unitățile sanitare cu paturi din teritoriu privind infecțiile nosocomiale–organizarea de training -actualizarea cunoștințelor asistenților șefi din unitățile sanitare cu paturi din teritoriu privind infecțiile nosocomiale–organizarea de training	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	dr. Camelia Truică	trimestrul II trimestrul I
28	Evaluarea condițiilor igienicosanitare de funcționare a unităților sanitare cu paturi din județ	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	dr. Camelia Truică Dinu Claudia Ghiorghișor Mirela Popov Doina Vinez Cornelia	semestrul I
29	Instituirea și aplicarea măsurilor de prevenire și control al focarului de boală transmisibilă	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul	dr. Camelia Truică Dinu Claudia Ghiorghișor Mirela	permanent

	(depistarea, tratamentul profilactic și/sau vaccinarea contactilor, raportare, dezinsecție, dezinsecție, deratizare, anchetă epidemiologică) și efectuarea anchetelor epidemiologice specifice (pt.hepatite virale ,meningite virale/bacteriene, leptospiroze, rujeolă/rubeolă, scarlatină,infecție urliană/ parotidită,febră butonoasă/boala Lyme/ rickettsioză, trichineloză, PAF,tuse convulsiva,etc)	Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	Popov Doina Vinez Cornelia	
Promovarea sănătății				
30	Campanie de informare – educare-conștientizare derulată cu ocazia Săptămânii Europene de Prevenire a Cancerului de Col Uterin	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	dr. Camelia Truică Petcu Mirela	23 – 29 ianuarie
31	Ziua Mondială de Luptă Impotriva Cancerului	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	dr. Camelia Truică Petcu Mirela	4 februarie
32	Ziua Mondială a Sănătății a Sănătății Orale	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	dr. Camelia Truică Petcu Mirela	20 martie
33	Ziua Mondială a Apei	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	dr. Camelia Truică Petcu Mirela	22 martie
34	Ziua Mondială de Luptă Impotriva TBC	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	dr. Camelia Truică Petcu Mirela	24 martie
35	Ziua Mondială a Sănătății	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	dr. Camelia Truică Petcu Mirela	7 aprilie
36	Săptămâna Europeană a Vaccinării	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	dr. Camelia Truică Petcu Mirela	23 – 26 aprilie
37	Ziua Națională a Inimii	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	dr. Camelia Truică Petcu Mirela	4 mai
38	Save Lives: Clin Your Hands (Igiena Mâinilor Sănătoase)	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	dr. Camelia Truică Petcu Mirela	5 mai
39	Ziua Mondială de Luptă Împotriva Hipertensiunii	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	dr. Camelia Truică Petcu Mirela	17 mai
40	Ziua Europeană Împotriva Obezității	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	dr. Camelia Truică Petcu Mirela	21 mai
41	Ziua Internațională de Lupta Impotriva Abuzului de Droguri și a Traficului Ilicit	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	dr. Camelia Truică Petcu Mirela	26 iunie
42	Ziua Mondială de Luptă Împotriva Hepatitei	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	dr. Camelia Truică Petcu Mirela	28 iulie
43	Luna Națională a Informării despre Efectele Consumului de Alcool	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	dr. Camelia Truică Petcu Mirela	iulie
44	Săptămâna Mondială a Alimentației la Săn	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	dr. Camelia Truică Petcu Mirela	1 – 7 august
45	Ziua Mondială a Contracepției	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	dr. Camelia Truică Petcu Mirela	26 septembrie
46	Ziua Mondială de Luptă Împotriva Diabetului	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	dr. Camelia Truică Petcu Mirela	14 noiembrie

47	Ziua Națională fără Tutun	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	dr. Camelia Truică Petcu Mirela	20 noiembrie
48	Ziua Europeană a Informării despre Antibiotice	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	dr. Camelia Truică Petcu Mirela	18 noiembrie
49	Ziua Internațională pentru Eliminarea Violenței Împotriva Femeilor	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	dr. Camelia Truică Petcu Mirela	25 noiembrie
50	Ziua Mondială de Lupta Împotriva HIV /SIDA	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	dr. Camelia Truică Petcu Mirela	1 decembrie
Resurse umane				
51	Elaborarea statului de funcții pentru aparatul propriu	Direcția de Sănătate Publică Compartiment RUNOS	Bordeianu Marinela	la solicitarea Ministerului Sănătății
52	Elaborarea planului de ocupare a funcțiilor publice	Direcția de Sănătate Publică Compartiment RUNOS	Bordeianu Marinela	la solicitarea Ministerului Sănătății
53	Monitorizarea numărului maxim de personal, pe categorii, pentru unitățile sanitare publice	Direcția de Sănătate Publică Compartiment RUNOS	Bordeianu Marinela	trimestrial
54	Gestionarea și actualizarea evidenței cabinetelor medicale de medicină de familie și a celor de specialitate	Direcția de Sănătate Publică Compartiment RUNOS	Bordeianu Marinela	permanent
55	Monitorizarea activității centrelor de permanență existente în Județul Călărași și transmiterea de rapoarte către Ministerul Sănătății	Direcția de Sănătate Publică Compartiment RUNOS	dr. Șebe Corina Panaitescu Mariana	permanent
56	Înființarea de noi centre de permanență în județul Călărași	Direcția de Sănătate Publică Compartiment RUNOS	dr. Șebe Corina Panaitescu Mariana	permanent
Asistență medicală și Programe de sănătate				
57	Monitorizarea modului de derulare a: Programului Național de sănătate a femeii și copilului VI , pentru următoarele subprograme și intervenții: 1. Subprogramul pentru ameliorarea stării de nutriție a gravidei și copilului Intervenții pentru ameliorarea stării de nutriție a gravidei și copilului: 1.2. profilaxia anemiei feriprive la gravidă; 1.3. profilaxia distrofiei la copiii cu vârstă cuprinsă între 0 - 12 luni, care nu beneficiază de lapte matern prin administrare de lapte praf 1.4. profilaxia malnutriției la copiii cu greutate mică la naștere; 1.5. profilaxia anemiei feriprive la sugar; 1.6. profilaxia rahitismului carențial al copilului. 2. Subprogramul de sănătate a copilului Intervenții pentru sănătatea copilului: 2.1. regionalizarea îngrijirilor perinatale pentru copiii cu greutate mică la naștere sau alte patologii grave în perioada perinatală; 3. Subprogramul de sănătate a femeii Intervenții pentru sănătatea femeii: 3.1. Prevenirea sarcinilor nedorite prin creșterea accesului la servicii moderne de planificare familială; 3.4. Profilaxia sindromului de izoimunizare Rh.	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Asistență medicală și programe	dr. Șebe Corina Dudu Ioana Deacu Ionica	permanent
58	Verificare, colectare date, centralizare și raportare consum vitamine	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Asistență medicală și programe	Deacu Ionica	15 /lunar
59	Verificare, colectare date, centralizare și raportare on-line prin programul Intercon a consumului de contraceptive	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Asistență medicală și programe	Deacu Ionica	15 /lunar

60	Verificare, colectare date, centralizare și distribuire către primării a necesarului de lapte praf	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Asistență medicală și programe	Deacu Ionica	15 /lunar
61	Verificare, colectare borderouri centralizatoare și a rețetelor de la primăriile din județ, centralizare și raportare în format dbf. la I.O.M.C a consumului lapte praf	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Asistență medicală și programe	Deacu Ionica	10 /lunar
62	Colectare, centralizare rapoarte medicale de la Coordonatorii de program și transmiterea lui către U.A.T.M-uri și Ministerul Sănătății la Serviciul de Programe	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Asistență medicală și programe	dr. Șebe Corina Dudu Ioana	15/lunar
63	Fundamentarea necesarului de resurse pentru anul următor și transmiterea lui către U.A.T.M-uri și Ministerul Sănătății la Serviciul de Programe	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Asistență medicală și programe	dr. Șebe Corina Ec. Ilie Mariana Dudu Ioana	10/lunar
64	Centralizarea trimestrială (cumulat de la începutul anului) a indicatorilor fizici și de eficiență a programelor naționale de sănătate raportați de unitățile sanitare/instituțiile publice și raportarea acestora către U.A.T.M-uri și Ministerul Sănătății la Serviciul de Programe	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Asistență medicală și programe	dr. Șebe Corina Ec. Ilie Mariana Dudu Ioana Deacu Ionica	trimestrial în primele 15 zile după încheierea perioadei pentru care se face raportarea
65	Colectare, verificare, centralizare a modului de utilizare a fondurilor alocate în cadrul unui an fiscal a programelor în derulare și transmiterea execuției bugetare către U.A.T.M-uri și Ministerul Sănătății la Serviciul de Programe	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Asistență medicală și programe	dr. Șebe Corina Ec. Ilie Mariana Dudu Ioana	trimestrial/ anual
66	Monitorizarea, centralizarea și verificarea tuturor documentelor justificative ce însoțesc cererile de finanțate - conform legislației - și întocmirea cererilor de finanțare a tuturor programelor derulate – D.S.P Călărași și unități sanitare - transmiterea acestora la U.A.T.M și Ministerul Sănătății	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Asistență medicală și programe	dr. Șebe Corina Ec. Ilie Mariana Dudu Ioana	lunar
Serviciul Județean de Ambulanță Călărași				
67	Amenajarea garajelor pentru autosanitare, atât în Călărași cât și în substații	Direcția de Sănătate Publică Călărași SAJ Călărași Consiliul Județean Călărași Primăriile Oltenița, Budești, Lehliu Gară, Fundulea și Dragalina	Sing. Bădără Aurel	31 decembrie
68	Amenajarea unei rampe de spălare a autosanitarelor	Direcția de Sănătate Publică Călărași Consiliul Județean Călărași Primăriile Oltenița, Budești, Lehliu Gară, Fundulea și Dragalina	Sing. Bădără Aurel	31 decembrie
69	Amenajarea unor spații pentru dezinfectare a autosanitarelor	Direcția de Sănătate Publică Călărași Consiliul Județean Călărași Primăriile Oltenița, Budești, Lehliu Gară, Fundulea și Dragalina	Sing. Bădără Aurel	31 decembrie
Inspecția și controlul factorilor de risc din mediul de viață și muncă				
70	Acțiuni de control privind calitatea apei produsă și distribuită de instalațiile centrale și locale de apă potabilă și verificarea monitorizărilor de audit și de control	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspecția și controlul factorilor de risc din mediul de muncă și viață	Inspectorii sanitari	trimestrial
71	Acțiuni de control privind conformitatea zonelor naturale de îmbăiere și a ștrandurilor	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspecția și controlul factorilor de risc din	Inspectorii sanitari	trimestrul II și trimestrul III

		mediul de muncă și viață		
72	Acțiuni de control în unitățile de turism	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspecția și controlul factorilor de risc din mediul de muncă și viață	Inspectorii sanitari	anual
73	Acțiune de control privind respectarea prevederilor Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspecția și controlul factorilor de risc din mediul de muncă și viață	Inspectorii sanitari	trimestrial
74	Acțiuni de control în sănătate publică în cabinetele medicale de specialitate, medicina de familie, laboratoare analize medicale, medicina dentară	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspecția și controlul factorilor de risc din mediul de muncă și viață	Inspectorii sanitari	anual
75	Acțiune de control în sănătate publică în unitățile sanitare cu paturi	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspecția și controlul factorilor de risc din mediul de muncă și viață	Inspectorii sanitari	anual
76	Acțiune de control privind colectarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspecția și controlul factorilor de risc din mediul de muncă și viață	Inspectorii sanitari	anual
77	Acțiuni de control pentru verificarea normelor de igienă și sănătate publică în cabinetele de înfrumusețare	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspecția și controlul factorilor de risc din mediul de muncă și viață	Inspectorii sanitari	trimestrial
78	Acțiune de control privind conformitatea produselor cosmetice distribuite, comercializate și utilizate	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspecția și controlul factorilor de risc din mediul de muncă și viață	Inspectorii sanitari	trimestrial
79	Acțiune de control privind conformitatea produselor biocide în unități de distribuție, comercializare și la utilizatori	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspecția și controlul factorilor de risc din mediul de muncă și viață	Inspectorii sanitari	trimestrial
80	Acțiuni de control în unitățile de învățământ	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspecția și controlul factorilor de risc din mediul de muncă și viață	Inspectorii sanitari	trimestrial
81	Acțiuni de control pentru verificarea utilizării aditivilor alimentari	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspecția și controlul factorilor de risc din mediul de muncă și viață	Inspectorii sanitari	trimestrial
82	Acțiuni de control în sănătate publică privind etichetarea alimentelor	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspecția și controlul factorilor de risc din mediul de muncă și viață	Inspectorii sanitari	trimestrial
83	Acțiuni de control privind verificarea comercializării și utilizării sării iodate pentru consum uman	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspecția și controlul factorilor de risc din mediul de muncă și viață	Inspectorii sanitari	trimestrial
84	Acțiuni de control privind conformitatea alimentelor tratate cu radiații	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspecția și controlul factorilor de risc din mediul de muncă și viață	Inspectorii sanitari	trimestrial
85	Acțiuni de control privind conformitatea alimentelor cu destinație nutrițională specială	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspecția și contro-	Inspectorii sanitari	trimestrial

		lul factorilor de risc din mediul de muncă și viață		
86	Acțiune de control privind materiale și obiecte în contact cu alimentul	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspecția și controlul factorilor de risc din mediul de muncă și viață	Inspectorii sanitari	trimestrial
87	Acțiuni de control privind realizarea și asigurarea supravegherii sănătății lucrătorilor	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspecția și controlul factorilor de risc din mediul de muncă și viață	Inspectorii sanitari	trimestrial
88	Acțiune de control privind verificarea certificatelor de instruire profesională a salariaților din sectorul de risc privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspecția și controlul factorilor de risc din mediul de muncă și viață	Inspectorii sanitari	trimestrial
89	Acțiuni de control privind respectarea cerințelor minime de sănătate pentru locurile de muncă și față de riscurile fizice, chimice și biologice existente în mediul de muncă	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspecția și controlul factorilor de risc din mediul de muncă și viață	Inspectorii sanitari	trimestrial
90	Acțiuni de control privind respectarea cerințelor minime legislative privind sănătatea și securitatea în muncă a lucrătorilor expuși la riscuri generate de zgomot	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspecția și controlul factorilor de risc din mediul de muncă și viață	Inspectorii sanitari	trimestrial
91	Acțiuni de control privind protecția maternității la locurile de muncă	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspecția și controlul factorilor de risc din mediul de muncă și viață	Inspectorii sanitari	trimestrial
Spitalul Județean de Urgență Călărași				
92	Reabilitare – Rețele exterioare apă rece, apă caldă, recirculație, canalizare menajeră, canalizare pluvială, hidranți interiori și încălzire și reparație cazane abur SJUCL - PT + Execuție lucrări C+M (inclusiv asistență tehnică, comisioane ISC, etc)	Consiliul Județean Călărași	Carmen Șerban Maria Goran	trimestrul II
93	Amenajare etaj 2, secția Medicală, corp C, Spitalului Județean de Urgență Călărași, – execuție lucrări C+M (inclusiv asistență tehnică, comisioane ISC, etc), investiție multianuală 2 ani	Consiliul Județean Călărași	Carmen Șerban Maria Goran	trimestrul IV
94	RK – Lifturi (1 buc pentru pacienți + 1 buc pentru personal)	Consiliul Județean Călărași	Carmen Șerban Maria Goran	trimestrul I
95	Dotări: Echipament RMN + SF, PT și execuție lucrări amenajare spațiu RMN cofinanțare 13,38% C.J.C.	Ministerul Sănătății Consiliul Județean Călărași	Carmen Șerban Maria Goran	trimestrul IV 2016
96	Instalații de gaze medicinale (oxigen, aer comprimat și vacuum)+stație de vacuum, etajele 1,2,3 corp C – PT și execuție lucrări C+M (inclusiv asistență tehnică, comisioane)	Consiliul Județean Călărași	Carmen Șerban Maria Goran	trimestrul IV
97	Extindere UPU – acces Ambulanță, execuție lucrări C+M, inclusiv asistență tehnică, comisioane ISC, investiție multianuală (3 ani): - anul I -1500 mii lei - anul II - 600 mii lei - anul III - 600 mii lei	Consiliul Județean Călărași	Carmen Șerban Maria Goran	trimestrul IV 2016
98	Proiectare, amenajare spațiu radiologie spital și montare aparat roentgen	Consiliul Județean Călărași	Carmen Șerban Maria Goran	2014
Spitalul de Pneumoftiziologie Călărași				
99	Dotări: Pompă submersibilă fosă septică (1 buc)	Consiliul Județean Călărași	Manager spital	2014
100	Dotări: Calculator (2buc)	Consiliul Județean Călărași	Manager spital	2014
101	Dotări: Mașină de dezvoltat automată (1buc)	Consiliul Județean Călărași	Manager spital	2014

Spitalul de Psihiatrie Săpunari				
102	Dotări: Aparat Fizioterapie (1 buc)	Consiliul Județean Călărași	Manager spital	2014
103	Dotări: Defibrilator cardiac semiautomat (1 buc)	Consiliul Județean Călărași	Manager spital	2014
104	Reabilitarea, modernizarea și echiparea Ambulatoriului Integrat al Spitalului de Psihiatrie Săpunari Programul Operațional Regional 2007 - 2013 Axa Prioritară 3, DMI 3.1	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2015
105	Contractarea serviciilor medicale, medicamentelor și dispozitivelor medicale care vor fi furnizate asiguraților din județul Călărași în anul 2014-încheierea de acte adiționale cu furnizorii care au avut contract în 2013, respectiv contractarea pentru anul 2014 cu furnizorii noi care au solicitat încheierea de contact	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniu	semestrul I
106	Organizarea de întâlniri trimestriale, sau când se consideră necesar, între reprezentanții ai Casei de Asigurări de Sănătate Călărași și furnizorii de servicii contractate, pentru dezbateri privind prevederile actelor normative în vigoare, cu incidență asupra sistemului asigurărilor sociale de sănătate, precum și problemele întâmpinate pe parcursul derulării relației contractuale	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
107	Organizarea monitorizării și controlului furnizării serviciilor medicale, medicamentelor și dispozitivelor contractate și acordate asiguraților	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
108	Aducerea la cunoștința populației a prevederilor legale privind drepturile și obligațiile care le revin, în calitate de asigurați, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
109	Reactualizarea permanentă a bazei de date a asiguraților din sistemul asigurărilor sociale de sănătate	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
110	Redresarea și dezvoltarea asistenței medicale din mediul rural prin susținerea centrelor de permanență și a garantării accesibilității la medicamente compensate și gratuite	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniu	Conform solicitărilor Direcției de Sănătate Publică și Colegiului Medicilor Călărași
111	Colaborarea Casei de Asigurări de Sănătate, Direcției Județene de Sănătate Publică, Colegiului Medicilor, Patronatul Medicilor, Asociația Medicilor de Familie, Asociații ale pacienților în vederea desfășurării unor acțiuni care privesc buna derulare a serviciilor de acordare a asistenței medicale	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Direcția de Sănătate Publică, Colegiul medicilor, Asociația Medicilor de Familie, Patronatul Medicilor, Asociații ale pacienților	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
112	Verificare și plata serviciilor medicale furnizate asiguraților	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
113	Controlul calității serviciilor medicale de către reprezentanții C.A.S. Călărași, în calitate de reprezentanți ai asiguraților pentru oferirea și garantarea accesului la servicii de sănătate de înaltă calitate	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
114	Derularea aplicațiilor informatice introduse de SIVECO în scopul folosirii unui sistem informatic unic național	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
115	Pregătirea și perfecționarea personalului din cadrul sistemului asigurărilor sociale de sănătate prin participarea la cursuri organizate de Institutul Național de Administrație, în colaborare cu C.N.A.S.	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
116	Eliberarea cardului european de asigurări de	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent

	sănătate ca urmare a cererilor depuse de asigurați			
117	Eliberarea formularelor comunitare "E" și decontarea serviciilor medicale accesate de asigurați în statele membre UE, în baza acestor formulare	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
118	Eliberarea și implementarea cardului național de sănătate	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
119	Finanțarea și implementarea programelor de screening pentru depistarea precoce a unor boli cu impact major	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniu	pe toată durata anului 2014
120	Coordonarea îngrijirilor de sănătate prin asigurarea unor trasee optime pentru pacienți, pe categorii de afecțiuni	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
121	Implementarea pachetelor de servicii de sănătate de bază și suplimentare așa cum vor fi definite de Ministerul Sănătății și Casa Națională de Asigurări de Sănătate	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent

CAPITOLUL 25 – TINERET ȘI SPORT

Principii:

- ✓ Asigurarea participării tinerilor la deciziile care îi vizează, inclusiv la elaborarea, promovarea și realizarea politicilor în domeniul tineretului, în special prin intermediul structurilor neguvernamentale de tineret și pentru tineret;
- ✓ Sporirea gradului de participare a tinerilor la viața publică și încurajarea acestora în vederea asumării responsabilităților individuale sau de grup;
- ✓ Sprijinirea și îndrumarea tinerilor în vederea participării active a acestora la viața economică, educațională și culturală a județului;
- ✓ Stimularea cooperării autorităților și instituțiilor publice centrale și locale cu structurile neguvernamentale de tineret și pentru tineret;
- ✓ Stimularea accesului tinerilor la informație și tehnologii informaționale;
- ✓ Stimularea mobilității în rândul tinerilor;
- ✓ Stimularea voluntariatului în rândul tinerilor;
- ✓ Promovarea dialogului intercultural și combaterea rasismului, xenofobiei și intoleranței în rândul tinerilor.

Direcții de acțiune în domeniul tineretului:

- ✓ Educație prin:
 - Program național de tabere tematice pentru elevi;
 - Stimularea tinerilor din mediul rural să meargă la școală;
 - Bursele sociale „trebuie” să acopere cheltuielile de masă, rechizite și cazare necesare tânărului pentru o lună de studiu;
 - Burse de merit pentru elevi realizate în parteneriat cu autoritățile locale
- ✓ Integrarea pe piața muncii prin:
 - Crearea de locuri de muncă, acordarea de facilități fiscale angajatorilor;
 - Programe de integrare în societate a copiilor care au crescut în căminele de copii, școli de corecție sau care sunt expuși unor riscuri de tipul substanțelor care asigură dependență gravă (alcool, droguri etc.);
 - Programe de sprijinire a tinerilor care provin din anumite zone defavorizate.
- ✓ Construirea de locuințe pentru tineri.

Direcții de acțiune în domeniul sportului:

- Încurajarea dezvoltării sportului de înaltă performanță;
- Întărirea statutului orelor de educație fizică în școli prin îmbunătățirea conținutului și a modalităților de predare, a controlului acestora și a modernizării activității cluburilor sportive școlare și a liceelor cu program de educație fizică;

- Intensificarea măsurilor de supraveghere și control a activității sportive a tuturor structurilor sportive;
- Organizarea de campionate școlare pe ramuri de sport.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 26 – Tineret și sport				
Tineret				
1	Acțiunea „Viitorul e în mâinile tale“	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanciu Silviu	31 ianuarie
2	Acțiunea “Stop violenței în școli”	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanciu Silviu	20 februarie
3	Concurs local de proiecte	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanciu Silviu	01 februarie 30 iulie
4	Acțiunea “Stop consumului de etnobotanice”	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanciu Silviu	30 martie
5	“ 2 mai – Ziua Națională a Tineretului”	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanciu Silviu	02 mai
6	Acțiunea “Cupa Tineretului”	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanciu Silviu	30 iunie
7	Aceesarea fondurilor europene de către tineri	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanciu Silviu	15 iulie
8	Acțiunea „Alege să trăiești sănătos “	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanciu Silviu	30 august
9	Acțiunea „Vreau să fiu voluntar“	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanciu Silviu	30 septembrie
10	Acțiunea „Alege jobul potrivit“	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanciu Silviu	15 octombrie
11	Acțiunea „Voluntari în acțiune“	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanciu Silviu	30 octombrie
12	Acțiunea “Săptămâna Europeană a Tineretului “	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanciu Silviu	09 noiembrie
13	”Ziua Internațională a Voluntarului “	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanciu Silviu	05 decembrie
14	Acțiunea „Voluntarii anului 2014“	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanciu Silviu	20 decembrie
Sport				
Organizarea și funcționarea sistemului de educație fizică și sport				
15	Întărirea colaborării între autoritățile administrației publice locale și structurile sportive publice și private prin încheierea de protocoale de parteneriat pentru îndeplinirea obiectivelor sportului de performanță și a Sportului Pentru Toți	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Asociații Județene pe ramură de sport, cuburi și asociații sportive Instituții din administrația publică locală	Director Executiv Biroul Sport	trimestrele I-IV
16	Creșterea numărului de asociații sportive școlare în cadrul școlilor și liceelor din județ sau în alte domenii	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Biroul Sport	trimestrele I-IV
17	Sprijinirea înființării de cluburi sportive private	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Biroul Sport	trimestrele I-IV
18	Creșterea numărului de asociații județene pe ramură de sport	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Biroul Sport	trimestrele I-IV
19	Îmbunătățirea fluxului informațional între D.J.TS. Călărași și Ministerul Tineretului și Sportului, federații naționale, structuri sportive, autorități locale, alte instituții, mass media	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Biroul Sport	trimestrele I-IV
20	Aplicarea măsurilor pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul și asigurarea transparenței	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Biroul Sport	trimestrele I-IV
Sportul școlar				
21	Încheierea unui protocol de parteneriat cu I.S.J. Călărași pentru îmbunătățirea activității și creșterea eficienței în domeniul sportului școlar (organizarea etapelor județene, zonale, finale a ONSS la nivelul județului și a diferitelor acțiuni sportive școlare)	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Inspectoratul Școlar Călărași	Director Executiv Biroul Sport	trimestrul I

22	Creșterea numărului și rolului asociațiilor sportive școlare; încurajarea practicării sportului organizat în cadrul asociațiilor sportive școlare	Direcția Județeană pentru Tineret și Sport Inspectoratul Școlar Călărași	Biroul Sport	trimestrele I-IV
23	Organizarea în bune condiții a competițiilor școlare din cadrul Calendarului Sportiv Județean, în cadrul Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Inspectoratul Școlar Călărași	Biroul Sport	trimestrele I-IV
24	Organizarea întâlnirilor de lucru în cadrul Comisiei mixte județene ISJ-DJST Călărași	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Inspectoratul Școlar Călărași	Director Executiv	trimestrele I-IV
25	Utilizarea competițiilor școlare ca sursă de selecție pentru sportul de performanță	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Inspectoratul Școlar Călărași	Biroul Sport	trimestrele I, II și IV
Sportul de performanță				
26	Suținerea cu prioritate a activităților cluburilor sportive cu rezultate notabile și cu obiective de mare performanță	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv Biroul Sport	trimestrele I-IV
27	Sprrijinirea ramurilor de sport cu rezultate, care au constituite grupe de performanță și înaltă performanță: atletism, box, lupte, canotaj, handbal	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Asociații Județene pe ramură de sport Structuri sportive	Director Executiv Biroul Sport	trimestrele I-IV
28	Intocmirea Calendarului Sportiv Județean 2014	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Biroul Sport Compartiment Contabilitate	trimestrul I
29	Realizarea în bune condiții a Calendarului Sportiv Județean pentru anul 2014, care va cuprinde etape județene ale Campionatelor Naționale, competiții proprii – locale, județene și interjudețene	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Biroul Sport Compartiment Contabilitate	trimestrele I-IV
30	Includerea în Calendarul Sportiv Județean pentru anul 2014 a unei competiții cu participare internațională	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv Biroul Sport	trimestrul III
31	Suținerea activității sportive la nivelul copiilor și juniorilor. Creșterea numărului de acțiuni de selecție, competiții de verificare, asistență la pregătire	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Cluburi sportive	Biroul Sport	trimestrele I,II,IV
32	Acordarea de sprijin financiar (alimentații de efort, echipament sportiv, cantonamente de pregătire) pentru sportivii de performanță din județul Călărași, în funcție de obiectivele propuse și rezultatele obținute în anul 2014	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv Biroul Sport	trimestrele I-IV
33	Participarea la adunările generale ale structurilor sportive din județ, îndrumarea tehnico-metodică a structurilor sportive publice, private și asociațiilor județene pe ramură de sport	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Structuri sportive	Director Executiv Biroul Sport	trimestrele I-IV
34	Mentținerea legăturii cu antrenorii și sportivii din loturile naționale aflați în centrele naționale/ olimpice de pregătire	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv Biroul Sport	trimestrele I-IV
Sportul pentru Toți și Sportul pentru Persoane cu Handicap				
35	Creșterea numărului de participanți de toate vârstele la acțiunile SPT, creșterea ariei de desfășurare a acțiunilor SPT	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Asociații Județene Sportul Pentru Toți	Biroul Sport	trimestrele I-IV
36	Includerea în calendarul sportiv județean și organizarea a unei acțiuni pentru persoanele cu handicap	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv Biroul Sport	trimestrul II
Formare și perfecționare resurse umane în domeniul educației fizice și sportului				
37	Sprrijinirea antrenorilor pentru susținerea examenelor de promovare într-o categorie superioară de calificare	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv Biroul Sport	trimestrul IV
38	Consilierea antrenorilor și instructorilor sportivi la întocmirea documentelor de planificare și evidență	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv Biroul Sport	trimestrul I
39	Informarea antrenorilor despre lucrări de specialitate	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Biroul Sport	trimestrele I-IV

Cercetare și asistență științifică sportivă – Medicină Sportivă – Informație sportivă				
40	Colaborarea cu Institutul Național de Cercetare pentru Sport în vederea îmbunătățirii activității sportive și creșterea nivelului de pregătire profesională a antrenorilor	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv Biroul Sport	permanent
41	Colaborarea la întocmirea și definitivarea lucrărilor metodice trimestriale ale antrenorilor și a lucrărilor de cercetare pentru grade didactice, licențe	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv Biroul Sport	permanent
42	Conlucrarea cu I.N.C.S. și federațiile naționale pentru definitivarea și aplicarea concepției de pregătire în perspectivă olimpică și pentru transpunerea ei în practică	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv Biroul Sport	permanent
Finanțarea activității sportive				
43	Creșterea contribuției autorităților locale și a surselor private la finanțarea activității sportive de performanță și a SPT	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv	trimestrele I-IV
Valorile etice, imaginea sportului și publicitatea sportivă				
44	Combaterea violenței, corupției și dopajului în sport, întărirea rolului Comisiei Județene de Acțiune Împotriva Violenței în Sport prin monitorizarea permanentă a competițiilor, organizarea unor ședințe de lucru lunare ale Comisiei	Comisia Județeană de Acțiune Împotriva Violenței în Sport, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv	trimestrele I-IV
45	Încheierea unui protocol de colaborare cu Agenția Națională Antidoping, pentru organizarea în comun a unor competiții, în special școlare	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv	trimestrul I
46	Desemnarea celor mai buni sportivi, antrenori, arbitri, echipe și acordarea de premii, trofee, pe baza unor criterii obiective de departajare	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv Biroul Sport	trimestrul IV
47	Dezvoltarea unor relații de colaborare noi și consolidarea relațiilor existente cu cluburi, asociații, organizații, instituții din domeniul sportului din România și din alte țări. Încheierea unor protocoale de colaborare pentru schimburi de experiență la nivelul sportivilor și antrenorilor.	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv Biroul Sport	trimestrele I-IV
Alte acțiuni ale autorităților publice locale și serviciilor publice deconcentrate				
48	Construirea de locuințe sociale	Primăriile localităților	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
49	Organizarea de tabere pentru elevi	Inspectoratul Școlar Călărași Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014-conform locurilor alocate
50	Asigurarea de burse sociale pentru elevi	Inspectoratul Școlar Călărași Consiliul Județean Consiliile locale	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
51	Acțiuni derulate de Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog în vederea prevenirii și combaterii consumului ilicit de droguri – acțiuni detaliate la <i>Capitolul 18 – Interne</i>	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014

CAPITOLUL 26 – TRANSPORTURI

Direcții de acțiune:

- ✓ Asigurarea infrastructurii și serviciilor capabile să fie suportul activității economice și sociale;
- ✓ Respectarea condițiilor contractuale privind finanțarea și termenele de finalizare a investițiilor în derulare;
- ✓ Folosirea cu prioritate a fondurilor europene și fondurilor extrabugetare în finanțarea lucrărilor;

- ✓ Dezvoltarea și îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale în conformitate cu principiile dezvoltării durabile;
- ✓ Dezvoltarea rețelei de drumuri publice județene; repararea, întreținerea curentă și periodică a acestora; organizarea sistemului de rețele stradale în concordanță cu tendințele de dezvoltare;
- ✓ Corelarea dezvoltării rețelei de drumuri publice cu prioritățile de dezvoltare economică;
- ✓ Exploatarea, întreținerea și modernizarea rețelei de drumuri naționale și ce străbat teritoriul județului;
- ✓ Reducerea constantă a numărului de victime din accidentele de circulație.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 26 – Transporturi				
Investiții finanțate de la bugetul statului, bugetul județului și al unităților administrativ-teritoriale				
1	Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene DJ 402 - tronson DN 4 - Curcani - Măriuța – limită județ Ialomița km 0+000- km 53+700 și DJ 302 - tronson DN 3 - Belciugatele - Măriuța - limită județ Ialomița km 0+000 - km 15+365 - DALI + PT + DDE, taxe și avize	Consiliul Județean Călărași	Sorin Vasilescu Mihaela Alexe Adriana Scârlea Dumitru Bratu	trimestrul IV
2	Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene DJ 201B - tronson DN 31 - Ulmeni - Lunca (Ostrovu) - Frăsinet km 49+730 - km 81+290 , DJ 305 - tronson Lunca (Ostrovu) - Lehliu Sat - Săpunari km 0+000 - km 33+529 și DJ 313 - tronson Săpunari - limită județ Ialomița km 28+700 - km 30+500 - DALI + PT + DDE, taxe și avize	Consiliul Județean Călărași	Sorin Vasilescu Mihaela Alexe Adriana Scârlea Dumitru Bratu	trimestrul IV
3	Modernizarea și reabilitarea drumului județean DJ 306 - tronson Cuza Vodă (DN3) - Socoalele - limită județ Ialomița km 0+000- km 36+000 - DALI + PT + DDE, taxe și avize	Consiliul Județean Călărași	Sorin Vasilescu Mihaela Alexe Adriana Scârlea Dumitru Bratu	trimestrul IV
4	Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene DJ 401C tronsonul (DJ 301) Cucuieți - Progresu - Sohatsu - intersecție (DJ 412) km21+500-km 11+740 și DJ 412 tronson Sohatsu - DJ 402 Km 61+780 - km 55+580, taxe și avize pentru DALI, PT+DDE	Consiliul Județean Călărași	Mihaela Alexe Adriana Scârlea Dumitru Bratu Mihai Sisu	trimestrul IV
5	Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene D.J. 211D, tronsonul D.N. 21 (Ștefan Vodă) - Libertatea - D.N.3 B km 13+500 - km 41+500 - taxe și avize pentru DALI; PT+DDE	Consiliul Județean Călărași	Mihaela Alexe Adriana Scârlea Dumitru Bratu Mihai Sisu	trimestrul IV
6	Modernizarea și reabilitarea drumului județean D.J.100, tronsonul Frumusani - Pădurișu - Orăști - Postăvari, km.58+352 - km 51+852 - taxe și avize pentru DALI; PT+DDE.	Consiliul Județean Călărași	Mihaela Alexe Adriana Scârlea Dumitru Bratu Mihai Sisu	trimestrul IV
7	Modernizare străzi și drumuri în orașul Fundulea (sat Gostile), județul Călărași	Orașul Fundulea și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
8	Modernizare drumuri și străzi comunale în comuna Belciugatele, județul Călărași	Comuna Belciugatele și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
9	Modernizare drumuri și strazi in comuna Căscioarele, județul Călărași	Comuna Căscioarele și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
10	Modernizare străzi în comuna Chirnogi, județul Călărași	Comuna Chirnogi și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
11	Asfaltare strazi comunale în comuna Chiselet, județul Călărași	Comuna Chiselet și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
12	Modernizare drumuri și strazi în comuna Curcani, județul Călărași	Comuna Curcani și Consiliul Județean	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014

		Călărași		
13	Pietruire străzi comunale în comuna Dorobanțu, județul Călărași	Comuna Dorobanțu și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
14	Asfaltare străzi comunale în comuna Gălbinași, județul Călărași	Comuna Gălbinași și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
15	Asfaltare DC 45A în comuna Ileana, județul Călărași	Comuna Ileana și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
16	Asfaltare străzi comunale în comuna Jegălia, județul Călărași	Comuna Jegălia și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
17	Modernizare drumuri și străzi în comuna Ulmeni, județul Călărași	Comuna Ulmeni și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
Lucrări ale Secției de Drumuri Naționale Călărași				
18	Lucrări de întreținere pe drumurile naționale din județ	Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România SA Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța Secția de Drumuri Naționale Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
19	Lucrări de întreținere a drumurilor naționale	Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România SA Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța Secția de Drumuri Naționale Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
20	Reparații asfaltice - 1369,89 to/ 13150 mp	Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România SA Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța Secția de Drumuri Naționale Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
21	Colmatări fisuri, crăpături - 35056 ml	Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România SA Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța Secția de Drumuri Naționale Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
22	Curățat manual acostamente - 16530 mp	Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România SA Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța Secția de Drumuri Naționale Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
23	Curățat manual șanțuri – rigole - 15129 ml	Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România SA Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța Secția de Drumuri Naționale Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
24	Văruit manual plantație rutieră - 3141 buc	Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România SA Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța Secția de Drumuri Naționale Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
25	Tăiat cavalieri cu Caterpillar - 59 ore	Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent

		SA Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța Secția de Drumuri Naționale Călărași		
26	Săpat șanțuri cu Caterpillar - 7915 ml	Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România SA Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța Secția de Drumuri Naționale Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
27	Îndreptat indicatoare rutiere - 745 buc	Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România SA Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța Secția de Drumuri Naționale Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
28	Igienizare zonă drum - 3106 ore	Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România SA Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța Secția de Drumuri Naționale Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
29	Cosit manual vegetație ierboasă - 9 ha	Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România SA Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța Secția de Drumuri Naționale Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
30	Cosit vegetație cu motocositoare - 3385 smp/1100 ore	Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România SA Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța Secția de Drumuri Naționale Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
31	Cosit vegetație cu Unimog - 29964 smp/2200 ore	Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România SA Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța Secția de Drumuri Naționale Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
32	Tăiat manual lăstăriș - 15795 buc	Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România SA Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța Secția de Drumuri Naționale Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
33	Tăiat lăstăriș cu Unimog - 35330 buc	Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România SA Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța Secția de Drumuri Naționale Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
34	Montat și demontat semnalizare de iarnă - 166 buc	Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România SA Direcția Regională de	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent

		Drumuri și Poduri Constanța Secția de Drumuri Naționale Călărași		
35	Montat și demontat panouri parazăpezi - 15140 buc /34063 ml	Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România SA Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța Secția de Drumuri Naționale Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
36	Deszăpezire manuală și mecanică - 415885 lei	Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România SA Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța Secția de Drumuri Naționale Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
37	Asigurarea informărilor meteo rutiere - 95000 lei	Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România SA Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța Secția de Drumuri Naționale Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
38	Montat indicatoare de circulație - 319 buc	Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România SA Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța Secția de Drumuri Naționale Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
39	Defrișat arbori - 111 buc	Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România SA Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța Secția de Drumuri Naționale Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
40	Intreținere clădiri (baze de dezăpezire) - 5 buc	Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România SA Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța Secția de Drumuri Naționale Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
41	Intreținere locuri de parcare - 2500 ore	Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România SA Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța Secția de Drumuri Naționale Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
42	Curățat zonă drum în urma evenimentelor - 70 ore	Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România SA Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța Secția de Drumuri Naționale Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
43	Montat panouri antiorbire - 10210 buc	Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România SA Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent

		Secția de Drumuri Naționale Călărași		
44	Montat plăcuțe reflectorizante - 2770 buc	Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România SA Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța Secția de Drumuri Naționale Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
45	Periat suprafețe asfaltice cu Unimog - 238 ore	Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România SA Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța Secția de Drumuri Naționale Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
46	Coronat arbori pentru vizibilate - 376 buc	Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România SA Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța Secția de Drumuri Naționale Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
47	Efectuat premarcaj - 25000 m	Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România SA Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța Secția de Drumuri Naționale Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
48	Montat parapet metalic - 155 ml	Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România SA Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța Secția de Drumuri Naționale Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
49	Curățat suprafețe asfaltice cu aspirator mecanic - 513 to	Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România SA Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța Secția de Drumuri Naționale Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
50	Îndepărtat nisip rezultat de la dezăpezire - 5016 smp	Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România SA Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța Secția de Drumuri Naționale Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
51	Eliberat rovignete - 2222 buc/1509580 lei	Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România SA Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța Secția de Drumuri Naționale Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
52	Eliberat autorizații speciale de transport - 380 buc/204799,19 lei	Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România SA Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța Secția de Drumuri Naționale Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent

53	Verificat documentații în vederea eliberării avize de lucrări în zona drumului - 44 buc	Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România SA Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța Secția de Drumuri Naționale Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
Lucrări ale SC Drumuri și Poduri SA Călărași				
54	Dotări cu utilaje specifice lucrărilor de drumuri-utilaj multifuncțional UNIMOG	Drumuri și Poduri SA Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	30 iunie
Alte investiții ale autorităților locale				
55	DALI Modernizare strada Cornișei	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
56	DALI Modernizare b-dul Cuza Vodă	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
57	Execuție strada I.L. Caragiale	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
58	Modernizare străzi în municipiul Oltenița	Primăria municipiului Oltenița Direcția Urbanism	Primăria municipiului Oltenița	
59	Înființare și modernizare rețea stradală în orașul Lehliu Gară – 13 km prin <i>Programul Național de Dezvoltare Locală (PNDL)</i> , inclusiv cartier nou, Zona Nord	Primăria orașului Lehliu Gară	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
60	Reabilitare străzi -îmbrăcămiși asfaltice- în orașul Fundulea	Primăria orașului Fundulea	Persoane cu responsabilități în domeniu	termen de finalizare decembrie 2015
61	Reabilitare trotuare B-dul 22 decembrie, orașul Fundulea	Primăria orașului Fundulea	Persoane cu responsabilități în domeniu	termen de finalizare decembrie 2016
Siguranța traficului				
62	Acordarea de licențe de transport și certificate de transport în cont propriu operatorilor de transport rutier și întreprinderilor, precum și eliberarea de licențe pentru activități conexe transportului rutier	Autoritatea Rutieră Română – Agenția Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
63	Punerea în aplicare a normelor tehnice și a reglementărilor specifice transporturilor rutiere, pe baza împuternicirii date de Ministerul Transporturilor	Autoritatea Rutieră Română – Agenția Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
64	Implementarea, certificarea (menținerea certificării) și funcționarea proceselor într-un Sistem de Management al Calității-SMQ	Autoritatea Rutieră Română – Agenția Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
65	Acordarea atestatelor/ certificatelor de competență profesională pentru persoanele desemnate să conducă permanent și efectiv activități de transport rutier, pentru conducătorii auto care efectuează transport cu vehicule cu masa maximă autorizată mai mare de 3,5 t sau cu vehicule care au mai mult de 9 locuri pe scaune, inclusiv al conducătorului auto, pentru conducătorii auto care efectuează transporturi de mărfuri agabaritice sau periculoase, pentru conducătorii auto care efectuează transport în regim de taxi, pentru consilierii de siguranță rutieră, în baza reglementărilor emise de Ministerul Transporturilor	Autoritatea Rutieră Română – Agenția Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
66	Analizarea și sancționarea, în limita competențelor, a abaterilor de la reglementările în vigoare din domeniul transporturilor rutiere și luarea măsurilor de retragere a licențelor și certificatelor de transport în cont propriu, a licențelor pentru activități conexe transportului rutier și de suspendare a copiilor conforme ale licenței de transport public sau ale certificatelor de transport în cont propriu, în cazuri justificate	Autoritatea Rutieră Română – Agenția Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
67	Colaborarea cu alte organisme de specialitate, în vederea inițierii unor programe de prevenire a evenimentelor rutiere, și participarea la	Autoritatea Rutieră Română – Agenția Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent

	activitatea de cercetare a evenimentelor deosebite și a situațiilor de pericol, în scopul limitării acestora			
68	Colaborarea cu alte organe de specialitate, în vederea soluționării reclamațiilor și sesizărilor, și analizarea propunerilor privind siguranța transporturilor, a protecției mediului înconjurător, precum și pentru asigurarea condițiilor unui mediu concurențial normal	Autoritatea Rutieră Română – Agenția Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
69	Colaborarea cu instituții și organisme naționale și internaționale și participarea la organizarea unor acțiuni de cunoaștere și aplicare a reglementărilor în domeniul transporturilor rutiere	Autoritatea Rutieră Română – Agenția Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent

CAPITOLUL 27 – TURISM, IMM ȘI MEDIUL DE AFACERI

Direcții de acțiune:

- ✓ Susținerea proiectelor de investiții în infrastructura turistică în conformitate cu proiectele de dezvoltare locală și regională;
- ✓ Consolidarea experiențelor și tradițiilor din turismul autohton prin racordarea lor la tendințele și practicile europene;
- ✓ Cooperarea instituțională în sprijinul promovării turistice;
- ✓ Promovarea turismului pentru agrement și sport;
- ✓ Reînvierea și identificarea unor festivaluri, târguri și alte evenimente tradiționale, specifice zonei;
- ✓ Acces la internet și alte surse de informații referitoare la locurile de muncă disponibile la agențiile locale pentru ocuparea forței de muncă, în licee și universități;
- ✓ Continuarea programelor pentru facilitarea accesului IMM-urilor la finanțare;
- ✓ Consolidarea unui mediu de afaceri stabil și predictibil.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 27 – Turism, IMM și mediul de afaceri				
1	Actualizarea materialelor de promovare în domeniul turismului de nișă ce constituie tema site-ului www.destinationromania.eu în administrarea Biroului U.N.C.J.R. de la Bruxelles	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
2	Organizarea întâlnirilor de afaceri, crearea facilităților pentru atragerea investițiilor și desfășurarea unei activități susținute în domeniul turismului	Consiliul Județean Călărași Centrul de Afaceri Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
3	Depășirea obstacolelor – infrastructură de afaceri și servicii integrate transfrontaliere în zona district Silistra – județul Călărași- <i>Axa Prioritară 3 – Dezvoltare Economică și Socială</i> . Proiect aprobat spre finanțare	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2014
4	Asigurarea unor relații de parteneriat social între administrație, patronat, sindicate, care să permită o informare reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de domeniul de interes al administrației sau al partenerilor sociali	Instituția Prefectului Comisia de Dialog Social	Funcționari publici din compartimentul de specialitate	2014
5	Îmbunătățirea funcționării compartimentelor pentru acces la informații și transparență decizională	Instituția Prefectului Consiliul Județean Primăriile localităților Servicii publice deconcentrate	Persoanele cu atribuții în domeniu	permanent

6	Oferirea de informații mediului de afaceri și cetățenilor care se adresează autorităților administrației publice locale în contextul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public	Instituția Prefectului Consiliul Județean Primăriile localităților Servicii publice deconcentrate	Persoanele cu atribuții în domeniu	permanent
7	Alocarea rațională în bugetele autorităților administrației publice de fonduri pentru investiții	Consiliul Județean Primăriile localităților	Autorități ale administrației publice	2014
8	Organizarea rațională a activității din cadrul compartimentelor de autorizare/avizare, ale autorităților administrației publice locale și județene	Consiliul Județean Primăriile localităților	Funcționari publici din compartimentele de specialitate	permanent
Sprijinirea mediului de afaceri regional și local				
9	Sprijinirea agenților economici în accesarea programelor finanțate de la bugetul de stat sau din fonduri europene	Oficiul Teritorial pentru Înreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie Ploiești	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
Acțiuni ce vizează domeniul concurenței				
10	Efectuarea/participarea de/la investigații deschise prin Ordin al președintelui Consiliului Concurenței, precum și de/la inspecții inopinate	Consiliul Concurenței – Direcția Teritorială	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
11	Analizarea/soluționarea sesizărilor, plângerilor, cererilor și formularea de puncte de vedere	Consiliul Concurenței – Direcția Teritorială	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
12	Culegere de date și informații în vederea actualizării bazei de date/Realizarea de studii și cercetări de piață în vederea supravegherii comportamentului agenților economici care activează pe piețele locale. Realizarea de examinări preliminare pentru depistarea practicilor anticoncurențiale, concentrărilor economice nenotificate, precum și a cazurilor de încălcare a prevederilor art.9 din Legea concurenței nr.21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Consiliul Concurenței – Direcția Teritorială	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
13	Urmărirea aplicării efective a deciziilor emise de Consiliul Concurenței, îndeplinirea condițiilor prevăzute de acestea și informarea conducerii asupra situațiilor constatate	Consiliul Concurenței – Direcția Teritorială	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
14	Efectuarea/participarea de/la investigații utile pentru cunoașterea pieței, conform Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței	Consiliul Concurenței – Direcția Teritorială	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
14	Identificarea actelor administrative cu posibil impact anticoncurențial, emise de administrația publică locală	Consiliul Concurenței – Direcția Teritorială	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
16	Colaborarea operativă cu: - instituții publice sau comisii, autorități publice centrale și locale, cu incidența în domeniile achizițiilor publice, protecției consumatorului, consultanței agrare, etc., precum și în domeniile economice reglementate; - camerele de comerț și industrie din România; - instituția prefectului	Consiliul Concurenței – Direcția Teritorială	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
17	Formularea de puncte de vedere și întocmirea de note, sinteze, rapoarte și a altor lucrări solicitate de conducerea DT	Consiliul Concurenței – Direcția Teritorială	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
Domeniul ajutorului de stat				
18	Acordarea de asistență de specialitate autorităților administrației publice centrale și locale în procesul elaborării actelor administrative sau, după caz, a actelor normative prin care se instituie măsuri de natura ajutorului de stat	Consiliul Concurenței – Direcția Teritorială	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
19	Acordarea de consultanță, la solicitarea conducerii CC, autorităților publice locale, inclusiv beneficiarilor de ajutor de stat, în vederea elaborării răspunsurilor, explicațiilor sau formulărilor de poziție solicitate de Comisia	Consiliul Concurenței – Direcția Teritorială	Persoane cu atribuții în domeniu	2014

	Europeană			
20	Verificarea la fața locului a datelor și informațiilor transmise de către furnizorii de ajutor de stat, atunci când există îndoieli serioase cu privire la corectitudinea acestora	Consiliul Concurenței – Direcția Teritorială	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
21	Acordarea de consultanță de specialitate furnizorilor de ajutor de stat în vederea întocmirii și transmiterii la termen a raportărilor privind ajutoarele de stat acordate la nivel local, centralizarea și trimiterea acestora la Consiliul Concurenței	Consiliul Concurenței – Direcția Teritorială	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
22	Identificarea actelor administrative cu posibil impact anticoncurențial emise de administrația publică locală	Consiliul Concurenței – Direcția Teritorială	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
Domeniul promovării culturii concurenței				
23	Promovarea legislației în domeniile concurenței și ajutorului de stat prin: articole și interviuri în publicațiile locale, interviuri la posturile locale de radio și apariții la televiziunile locale	Consiliul Concurenței – Direcția Teritorială	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
24	Participarea activă la diverse manifestări organizate de alte instituții și organizații, având tematici cu incidență în domeniile concurenței și ajutorului de stat	Consiliul Concurenței – Direcția Teritorială	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
25	Continuarea diseminării culturii concurenței în rândul autorităților publice locale	Consiliul Concurenței – Direcția Teritorială	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
26	Efectuarea/participarea de/la studii și cercetări aplicabile, teoretice și practice privind diverse aspecte naționale și comunitare ale protecției concurenței economice	Consiliul Concurenței – Direcția Teritorială	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
27	Actualizarea permanentă, la nivelul fiecărui inspectorat, a bazei de date de reglementări naționale și comunitare specifice ca punct de documentare și consultații în domeniile concurenței și al ajutorului de stat pentru persoanele juridice și fizice interesate	Consiliul Concurenței – Direcția Teritorială	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
Alte activități				
28	Monitorizarea mass-mediei în vederea identificării posibilelor încălcări ale prevederilor legale în domeniul concurenței și al ajutorului de stat precum și al altor semnale de interes; realizarea unei baze de date specifică, care să includă și comunicate/declarații de presă	Consiliul Concurenței – Direcția Teritorială	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
29	Pregătirea și specializarea profesională continuă în domeniile concurenței, concurenței nelocale și ajutorului de stat: participarea la forme de specializare organizate de către Consiliul Concurenței, participarea la orice alte manifestări de specialitate organizate de Consiliul Concurenței și de alte instituții sau organizații, organizarea la nivelul fiecărei regiuni de dezbateri trimestriale privind implementarea legislației în materie	Consiliul Concurenței – Direcția Teritorială	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
30	Îmbunătățirea performanțelor profesionale prin: studiu individual al inspectorilor de concurență, participarea la manifestări de specialitate din domeniul concurenței, concurenței nelocale și ajutorului de stat	Consiliul Concurenței – Direcția Teritorială	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
31	Rezolvarea problemelor administrative la nivelul inspectoratelor de concurență teritoriale	Consiliul Concurenței – Direcția Teritorială	Persoane cu atribuții în domeniu	2014
32	Realizarea oricăror altor activități și sarcini dispuse de către conducerea Consiliului Concurenței	Consiliul Concurenței – Direcția Teritorială	Persoane cu atribuții în domeniu	2014

CAPITOLUL 28 – MINORITĂȚI

Directii de actiune:

- ✓ Consolidarea cadrului instituțional necesar reprezentării proporționale și consultării politice a minorităților la nivel legislativ și executiv, atât la nivel național, cât și la nivel local;
- ✓ Finanțarea unor programe de dezvoltare culturală și interculturală specifice, atât la nivel comunitar, cât și la nivel național;
- ✓ Asigurarea condițiilor pentru conservarea și dezvoltarea patrimoniului confesional, în contextul respectului pentru principiile libertății de conștiință și pluralismului religios;
- ✓ Orientarea resurselor financiare spre proiecte viabile prin:
 - Orientarea resurselor financiare publice către finanțarea unor activități specifice pe bază de proiecte;
 - Promovarea diversității culturale în scopul eliminării prejudecăților și recunoașterii valorilor comune;
 - Sprijinirea și încurajarea programelor regionale, a accesului la fonduri de dezvoltare comunitare, în vederea realizării unei dezvoltări durabile în zone tradiționale;
- ✓ Consolidarea structurilor de implementare a strategiei naționale pentru romi la nivel local;
- ✓ Realizarea unui parteneriat viabil între structurile administrației publice și comunitățile de romi;
- ✓ Rezolvarea problemelor legate de dreptul de proprietate asupra terenurilor și locuințelor deținute de romi și implementarea unor programe de reabilitare a locuințelor din zonele locuite de romi prin asigurarea energiei electrice, a apei potabile, a canalizării, a gazului metan, a salubrității;
- ✓ Eficientizarea măsurilor ce vizează aspecte sectoriale (accesul pe piața muncii, promovarea de activități generatoare de venit, accesul la servicii medicale, reducerea abandonului școlar, promovarea valorilor artistice, crearea unor programe de educație civică, prevenirea infracționalității).

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 28 – Minorități				
	Educație			
1	Dezvoltarea rețelei de mediatori școlari	Ministerul Educației Naționale Inspectoratul Școlar al Județului Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
2	Cresterea participării copiilor romi la educația preșcolară	Ministerul Educației Naționale Inspectoratul Școlar al Județului Călărași Cadre didactice Mediatori școlari Experți locali pentru romi	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
3	Identificarea copiilor cu vârstă de școlarizare și întreprinderea demersurilor necesare pentru frecventarea școlii	Ministerul Educației Naționale Inspectoratul Școlar al Județului Călărași Cadre didactice Mediatori școlari Experți locali pentru romi	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
4	Proiectarea unor programe remediale pentru îmbunătățirea randamentului școlar al copiilor romi	Consiliul Județean Călărași Consiliile Locale Inspectoratul Școlar al Județului Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
5	Stimularea finalizării educației obligatorii/reducerea abandonului școlar	Ministerul Educației Naționale Inspectoratul Școlar al Județului Călărași ONG-uri	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent

6	Creșterea gradului de informare și conștientizare asupra beneficiilor participării la educație	Inspectoratul Școlar Județean Călărași,	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
7	Stimularea participării copiilor romi la nivelurile superioare de educație	Ministerul Educației Naționale Inspectoratul Școlar al Județului Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
8	Alocarea de locuri speciale pentru candidații romi la admiterea în liceu, în învățământul profesional și în învățământul superior	Ministerul Educației Naționale Inspectoratul Școlar al Județului Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
9	Conceperea și implementarea unor programe și activități de educație parentală și de încurajare a participării părinților romi la procesul educațional din școală și din afara ei	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași Casa Corpului Didactic Călărași CJRAE	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
10	Implementarea programul "A doua șansă" în funcție de cererile înregistrate	Ministerul Educației Naționale Inspectoratul Școlar Județean Călărași ANR ONG-uri	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
11	Informarea în comunitățile de romi din județ cu privire la atribuirea locurilor speciale pentru admiterea în liceu și învățământul superior	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași Mass media județeană	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
Ocupare				
12	Organizarea bursei generale a locurilor de muncă, a bursei absolvenților (noua promoție) precum și a altor burse organizate la solicitarea pieței muncii	AJOFM, Biroul Județean pentru Romi ONG-uri	Persoane cu atribuții în domeniu	aprilie septembrie la solicitarea pieței muncii
13	Realizarea unei baze de date cu persoanele de etnie romă în cautarea unui loc de muncă	AJOFM Experti locali, Biroul Județean pentru Romi ONG-uri	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
14	Furnizarea de programe de formare profesională la locul de muncă sau în afara acestuia în vederea asigurării mobilității și reintegrării acestora pe piața muncii	AJOFM, ONG-uri, Biroul Județean pentru Romi	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
15	Furnizarea de programe de reconversie profesională pentru persoanele cu meserii care nu mai sunt solicitate pe piața muncii	AJOFM, ONG-uri, Biroul Județean pentru Romi	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
16	Informarea și consilierea profesională a persoanelor care fac parte din grupurile cu nevoi speciale din evidența AJOFM Călărași	AJOFM, ONG-uri, Biroul Județean pentru Romi	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
Sănătate				
17	Angajarea de mediatori sanitari	Autoritățile de Sănătate Publică județene, Biroul Județean pentru Romi	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
18	Identificarea persoanelor de etnie romă care nu sunt înscrise la medic de familie și demararea procedurilor necesare înscrierii acestora	Direcția de Sănătate Publică, Experti locali pentru romi, Primăriile localităților, Mediatorii sanitari	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
19	Organizarea de caravane în comunitățile de romi pentru informare și educare asupra: bolilor transmisibile, sănătății reproducerii, planificării familiale, metodelor contraceptive, importanței vaccinării și regulilor de igienă, importanței unui mod de viață sănătos	DSP Călărași prin Compartimentul de Promovare a Sănătății împreună cu Cabinetul de Planificare Familială și mediatori sanitari comunitari, Biroul Județean pentru Romi, experți locali romi	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
20	Realizarea unor programe de educație sanitară în școli	Direcția de Sănătate Publică, BJR, ONG-uri, consilii locale, Școli	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
21	Dialog permanent cu serviciile de asistență socială din primării pentru verificarea creșterii calității vieții copilului în mediile defavorizate și respectarea standardelor minime de calitate în toate serviciile speciale acordate copilului aflat în dificultate	Mediatori sanitari, experți locali romi, Biroul Județean pentru Romi, Primăriile localităților unde există comunități de romi	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
22	Alocarea sumelor separate pentru persoanele neasigurate și cazurilor sociale (romii care corespund acestui profil)	Consilii locale, cabinete medicale, Casa de Asigurări de Sănătate Călărași, ONG-uri	Persoane cu atribuții în domeniu	Permanent

Locuire și mică infrastructură				
23	Reglementarea statutului juridic al locuințelor persoanelor de etnie romă	Biroul Județean pentru Romi, Primăriile localităților unde există comunități de romi, Experți locali pentru romi, Consilii locale	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
24	Identificarea și inventarierea familiilor care nu au acte de proprietate	Biroul Județean pentru Romi Primăriile localităților unde există comunități de romi Experți locali pentru romi	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
25	Sprijinirea familiilor pentru obținerea actelor de proprietate și pentru prezentarea în instanță (suportarea costurilor de reprezentare în instanță, a celor notariale)	Biroul Județean pentru Romi, Primăriile localităților unde există comunități de romi, Experți locali pentru romi	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
26	Reabilitarea locuințelor din comunitățile dezavantajate	Consilii locale, Consiliu Județean Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
27	Extinderea rețelelor de apă, canalizare, energie electrică, pietruirea drumurilor	Consilii locale, Consiliu Județean Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
28	Conceperea și implementarea unor programe locale de construcție de locuințe sociale	Consilii locale, Biroul Județean pentru Romi, Guvern, ANR	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
29	Sprijin acordat comunităților de romi afectate de calamități naturale sau aflate în situații de extremă dificultate prin: - procurarea de materiale de construcții, refacerea surselor de apă potabilă sau construirea acestora acolo unde nu există; - dezvoltarea unor proiecte de sprijin în regim de urgență pentru familii cu venituri foarte mici (alimente, îmbrăcăminte, rechizite, etc.);	Primăriile localităților, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, ONG-uri	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
Cultură				
30	Păstrarea, dezvoltarea și afirmarea identității culturale a minorității rome	Primăriile localităților unde există comunități de romi, ONG –uri, DJCCPNC	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
31	Sprijinirea și finanțarea din surse locale a unor proiecte privind realizarea unor evenimente culturale cu specific inspirat din folclorul și cultura romani: Sărbătoarea Etniei Romilor- 8 aprilie; Dezrobirea Romilor- 14 februarie, etc.	Primăriile localităților în care există comunități de romi, Experți locali pe problemele romilor, Biroul Județean pentru Romi	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
32	Organizarea unor expoziții tematice care să reflecte aspecte ale vieții și istoriei minorității romilor pe teritoriul României	Primăriile localităților în care există comunități de romi, Experți locali pe problemele romilor, Biroul Județean pentru Romi, ANR	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
33	Respectarea unor elemente de tradiție în școli și alte instituții, cum ar fi realizarea unor serbări cu specificul etniei, portul hainelor tradiționale	Primăriile localităților în care există comunități de romi, Experți locali pe problemele romilor, Biroul Județean pentru Romi, ANR	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
34	Mediatizarea unor povești de succes ale copiilor și familiilor din cadrul etniei romilor	Primăriile localităților în care există comunități de romi, Experți locali pe problemele romilor, Biroul Județean pentru Romi, ANR	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
Infrastructură socială				
Protecția copilului				
35	Sensibilizarea populației asupra dispozițiilor legale privind primordialitatea responsabilității părinților referitoare la creșterea, îngrijirea și educarea copiilor, cât și a sancțiunilor ce decurg din nerespectarea obligațiilor părintești	Primăriile localităților, Expertul Local pentru Romi, AJPIS, DGASPC	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
36	Diversificarea modalităților de informare a comunităților de romi privind respectarea drepturilor copilului și promovarea unei atitudini proactive în activitățile de diseminare	Primăriile localităților, Expertul Local pentru Romi, AJPIS, DGASPC	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
37	Intărirea capacităților parentale prin asumarea responsabilităților față de creșterea, îngrijirea și educarea propriilor copii	Primăriile localităților, Experți Locali pentru Romi, AJPIS, DGASPC	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
38	Diminuarea numărului de copii abandonați/părăsiți din cauza plecării la muncă în străinătate	Primăriile localităților, Expertul Local pentru Romi, AJPIS, DGASPC	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent

39	Conștientizarea cetățenilor de etnie romă, precum și a autorităților/instituțiilor privind importanța menținerii relațiilor dintre copii și părinți în cazul copiilor separați temporar de părinții lor	Primăriile localităților, Experți Locali pentru Romi, AJPIS, DGASPC	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
40	Organizarea de campanii de informare cu privire la efectele psihologice, precum și alte consecințe, produse asupra copilului de separarea temporară de părinții care pleacă la muncă în străinătate și importanța menținerii relațiilor personale între copii și părinți	Primăriile localităților, Experți Locali pentru Romi, AJPIS, DGASPC	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
41	Consilierea părinților care solicită plecarea în străinătate/familiilor în cadrul cărora rămâne copilul în îngrijire și a copilului prin intermediul D.G.A.S.P.C. și agențiilor publice și private care mediază plecarea la muncă în străinătate	Primăriile din județ, Experți Locali pentru Romi, AJPIS, DGASPC	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
42	Dialogul permanent cu serviciile de asistență socială din primării pentru verificarea creșterii calității vieții copilului în mediile defavorizate și respectarea standardelor minime de calitate în toate serviciile speciale acordate copilului în dificultate	Primăriile localităților, Experți Locali pentru Romi, AJPIS, DGASPC	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
Justiție și ordine publică				
43	Continuarea alocării de locuri distincte pentru admiterea la instituțiile de formare profesională ale Ministerului Afacerilor Interne la propunerea Inspectoratului Județean de Poliție	Inspectoratul Județean de Poliție	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
44	Continuarea procesului de recrutare a personalului pentru structurile Poliției Române și ale Jandarmeriei Române din rândul cetățenilor români aparținând minorității rome	IPJ Calarasi, Biroul Județean pentru Romi, ONG-uri	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
45	Continuarea organizării de întâlniri cu caracter de prevenire a infracționalității și de educare juridică a populației de romi și difuzarea unor publicații cu caracter educativ – preventiv în comunitățile de romi	Biroul Județean pentru Romi Inspectoratul Județean de Poliție Experți Locali pentru Romi	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
46	Continuarea procesului de identificare a persoanelor fără acte de stare civilă și de identitate în vederea emiterii acestora	Biroul Județean pentru Romi Inspectoratul Județean de Poliție Experți Locali pentru Romi	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
47	Continuarea procesului de identificare a persoanelor fără acte de stare civilă și de identitate în vederea înregistrării în registrele de stare civilă a actelor și faptelor de stare civilă aferente acestora, precum și procurării certificatelor de stare civilă și a actelor de identitate	Biroul Județean pentru Romi Inspectoratul Județean de Poliție Experți Locali pentru Romi	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent

P R E F E C T ,

G e o r g e I A C O B

CUPRINS

CAPITOLUL 1	INTRODUCERE	1
PRIORITĂȚILE ANULUI 2014		
CAPITOLUL 2	AGRICULTURĂ	6
CAPITOLUL 3	APĂRARE.....	15
CAPITOLUL 4	APE ȘI PĂDURI	16
CAPITOLUL 6	COMUNICAȚII.....	18
CAPITOLUL 7	CULTURĂ.....	20
CAPITOLUL 8	DEZVOLTARE ȘI ADMINISTRAȚIE.....	27
CAPITOLUL 9	EDUCAȚIE.....	37
CAPITOLUL 12	ENERGIE.....	41
CAPITOLUL 15	FINANȚE.....	42
CAPITOLUL 16	FONDURI EUROPENE.....	50
CAPITOLUL 17	INDUSTRIE, COMERȚ ȘI COMPETITIVITATE.....	52
CAPITOLUL 18	INTERNE.....	55
CAPITOLUL 21	MEDIU.....	62
CAPITOLUL 22	MUNCĂ.....	71
CAPITOLUL 23	DIALOG SOCIAL.....	84
CAPITOLUL 24	SĂNĂTATE.....	86
CAPITOLUL 25	TINERET ȘI SPORT.....	95
CAPITOLUL 26	TRANSPORTURI.....	98
CAPITOLUL 27	TURISM, IMM ȘI MEDIUL DE AFACERI.....	105
CAPITOLUL 28	MINORITĂȚI.....	108